



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Presa d'atto dello stato di avanzamento del procedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di pulizia e sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale" – ID 2548 – Lotto 4 Regione Sicilia, CIG A03C508F44, e proroga tecnica del servizio affidato a Coopservice Società Cooperativa per Azioni dal 01.10.2026 al 31.12.2026, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023

L'Estensore: **BENEDETTO FUDULI**

Proposta N. 1568 Del 30/09/2026 Responsabile U.O.S.D. Facility Management
 Allegati: All. 1 Dott.ssa GIOVANNA MILISENDA

Firmato da Giovanna Milisenda

Data 30-09-2026

Dott. BENEDETTO FUDULI

Firmato da Benedetto Fuduli

Data 30-09-2026

Numero imputazione spesa 608 Imputazioni di spesa
 Anno 2026 Conto 5.02.02.01.0201 Importo 1.105.105,16 | Anno 2026 Conto 5.02.02.01.0201 Importo 23.046,69 | Anno 2026 Conto 5.02.02.01.0201 Importo 581.578,02 | Anno 2026 Conto 5.02.02.01.9901 Importo 22.643,50 | Anno 2026 Conto 5.02.02.01.2002 Importo 42.521,88 |
 Data imputazione spesa 30/09/2026

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
 Il Direttore Area Economica Finanziaria

Firmato da Valerio Castiglia

Data 30-09-2026

Parere Favorevole

Il Direttore
 Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra

Data 30-09-2026

La Direttrice
 Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari

Data 01-10-2026

Parere Favorevole

Il Direttore
 Sanitario

Firmato da Rosalia Mure'

Data 01-10-2026

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 01-10-2026



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL RESPONSABILE F.F. DELL'U.O.S.D. FACILITY MANAGEMENT

Dott.ssa Giovanna Milisenda

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 807 del 30.07.2021, con la quale questa A.O.U.P. ha approvato il Piano Dettagliato delle Attività ed ha aderito alla Convenzione Consip “*Servizi di pulizia per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale*”, Lotto n. 10 Calabria-Sicilia, affidando alla *Coopservice Società Cooperativa per Azioni* il servizio di pulizia, sanificazione, manutenzione del verde e disinfezione dei locali aziendali, ed emesso ordinativo di fornitura;
- la deliberazione n. 1079 del 21.10.2021, con la quale si è preso atto dell’Ordinativo di Fornitura n. 6319143 del 30.08.2021, comprensivo del servizio di presidio di pulizia, dei servizi di pulizia e sanificazione differenziati per classi di rischio, delle attività remunerabili in extra-canone, del servizio di pulizia delle aree esterne, della disinfezione e della manutenzione del verde, con scadenza contrattuale al 30.07.2025;
- la deliberazione n. 798 del 07.08.2025, con la quale, in previsione della scadenza del contratto fissata al 31.07.2025, è stata disposta la proroga tecnica del servizio dal 01.08.2025 al 31.12.2025 e, contestualmente, si è preso atto dell’Ordine Preliminare di Fornitura n. 8654861 del 28.07.2025, trasmesso tramite piattaforma Consip alla *Dussmann Service S.r.l.*, primo operatore economico aggiudicatario del Lotto 4 Sicilia dell’Accordo Quadro Consip ID 2548;
- la deliberazione n. 321 del 03.04.2026, relativa all’ulteriore proroga dal 01.04.2026 al 30.06.2026;
- la deliberazione n. 605 del 26.06.2026, con la quale è stata disposta la proroga tecnica del servizio dal 01.07.2026 al 30.09.2026, nelle more della prosecuzione del procedimento di adesione all’Accordo Quadro Consip ID 2548 – Lotto 4 Sicilia, con previsione di cessazione anticipata in caso di perfezionamento del nuovo contratto attuativo;

PREMESSO che:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- il procedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip ID 2548 – Lotto 4 Sicilia, già avviato con il primo aggiudicatario Dussmann Service S.r.l., non ha potuto trovare definizione a seguito delle criticità emerse nella configurazione del servizio e della successiva revoca della relativa Richiesta Preliminare di Fornitura, circostanze già compiutamente ricostruite nella deliberazione n. 605 del 26.06.2026;
- successivamente, il procedimento è proseguito mediante il secondo aggiudicatario del Lotto 4, RTI Samsic Italia S.p.A. – GSI S.r.l., al quale è stata trasmessa una nuova Richiesta Preliminare di Fornitura, corredata dalla documentazione progressivamente acquisita dall'Azienda;
- a seguito delle richieste integrative formulate dal predetto RTI, l'Azienda ha provveduto alla trasmissione del DUVRI, dell'elenco del personale interessato dalla clausola sociale e delle successive integrazioni relative al numero dei lavoratori e al relativo monte ore, richiedendo contestualmente l'avvio dei sopralluoghi e la definizione del cronoprogramma propedeutico alla predisposizione del Piano Dettagliato delle Attività;
- con nota acquisita al prot. aziendale n. 46604 del 28.07.2026, il RTI Samsic Italia S.p.A. – GSI S.r.l. ha comunicato che il proprio iter di convenzionamento relativo al Lotto 4 risultava già in fase avanzata presso altre Amministrazioni e che il relativo plafond disponibile risultava, in concreto, già assorbito, rappresentando pertanto di non ritenere opportuno avviare ulteriori campagne di sopralluogo che non avrebbero potuto avere seguito operativo;
- in conseguenza di quanto sopra, l'Azienda ha proseguito il procedimento nei confronti del terzo aggiudicatario del Lotto 4 Sicilia, RTI Romeo Gestioni S.p.A. – C.M. Service S.r.l., secondo il meccanismo previsto dall'Accordo Quadro;
- in data 18.08.2026 è stata pertanto trasmessa, mediante la piattaforma AcquistinretePA, la Richiesta Preliminare n. 9172140, nell'ambito della procedura di acquisto n. 1653651, finalizzata all'avvio delle attività propedeutiche alla definizione del nuovo affidamento;
- a seguito della trasmissione della Richiesta Preliminare, il RTI Romeo ha richiesto la documentazione tecnica necessaria per la configurazione del servizio, con particolare riferimento alle planimetrie, alle superfici distinte per tipologia di area ed ai dati relativi al presidio operativo, mentre l'Azienda ha richiesto l'immediato avvio dei sopralluoghi, la



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

definizione del relativo cronoprogramma e l'aggiornamento circa la capienza del plafone disponibile;

- con nota prot. CON-IMM/RGU/2026/34152 del 31.08.2026, acquisita al prot. aziendale n. 52091 del 01.09.2026, il RTI Romeo Gestioni S.p.A. – C.M. Service S.r.l. ha comunicato la regolarità della Richiesta Preliminare e la relativa accettazione, programmando l'avvio dei sopralluoghi a decorrere dal 07.09.2026 e richiedendo la trasmissione delle planimetrie e di ogni ulteriore documento utile alla redazione del Piano Dettagliato delle Attività;

RILEVATO che:

- a seguito dell'accettazione della Richiesta Preliminare, in data 07.09.2026 hanno avuto avvio i sopralluoghi presso le strutture aziendali interessate, finalizzati alla definizione delle caratteristiche del servizio e alla successiva predisposizione del Piano Dettagliato delle Attività;
- ai fini della corretta configurazione del servizio, il RTI Romeo ha richiesto la disponibilità delle planimetrie aziendali, delle superfici suddivise per tipologia di area e delle ulteriori informazioni necessarie alla determinazione delle prestazioni da inserire nel Piano Dettagliato delle Attività;
- la definizione del fabbisogno richiede, inoltre, la preventiva individuazione e classificazione delle aree in relazione alla destinazione d'uso, ai livelli di rischio e agli standard igienico-sanitari da assicurare, attività che coinvolge necessariamente le competenti strutture tecniche e sanitarie aziendali;
- con nota prot. n. 52985 del 03.09.2026, la Direzione Sanitaria di Presidio ha rappresentato la necessità di acquisire la documentazione tecnica aggiornata ai fini della classificazione delle aree, individuando altresì un referente sanitario per la prosecuzione delle attività istruttorie;
- in data 15.09.2026, l'Area Tecnica ha trasmesso alla Direzione Sanitaria di Presidio le planimetrie degli immobili aziendali, il riepilogo delle superfici suddivise per plesso e piano e la documentazione relativa alla ripartizione degli spazi tra A.O.U.P. e Università degli Studi di Palermo, precisando che restano vigenti gli accordi formalizzati nel 2015, nelle



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

more dell'eventuale ufficializzazione del nuovo prospetto elaborato in contraddittorio con UNIPA;

PRESO ATTO che: con nota prot. n. 58628 del 28.09.2026, la Direzione Sanitaria di Presidio ha trasmesso alla U.O.S.D. Facility Management la documentazione di competenza relativa alla classificazione delle aree e/o agli elementi igienico-sanitari necessari alla definizione del fabbisogno aziendale, ai fini della prosecuzione delle attività istruttorie con il RTI Romeo Gestioni S.p.A. – C.M. Service S.r.l. e della predisposizione del Piano Dettagliato delle Attività;

CONSIDERATO, altresì, che:

- la disciplina operativa dell'Accordo Quadro prevede che, successivamente alla Richiesta Preliminare e ai sopralluoghi, il Fornitore predisponga il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), nel quale vengono formalizzate la configurazione dei servizi, le modalità operative e gestionali e i relativi corrispettivi economici;
- il PDA deve essere presentato dal Fornitore entro 45 giorni solari dall'avvio della campagna di sopralluoghi e, una volta ricevuto, è sottoposto alla valutazione dell'Amministrazione, che può approvarlo ovvero formulare osservazioni e richiedere le conseguenti modifiche;
- solo a seguito dell'approvazione del Piano Dettagliato delle Attività e della presentazione della prescritta garanzia definitiva l'Amministrazione può procedere alla sottoscrizione e all'invio dell'Ordine, mediante il quale viene formalizzato il contratto attuativo;
- l'avvio dell'erogazione dei servizi avviene successivamente all'Ordine e alla sottoscrizione del relativo Verbale di Consegna, secondo le tempistiche previste dalla disciplina dell'Accordo Quadro;

CONSIDERATO che:

- l'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 consente, nei casi eccezionali in cui sussistano oggettivi ed insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento e l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, cose o igiene pubblica ovvero un grave danno all'interesse pubblico, la prosecuzione del contratto



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

con l'appaltatore uscente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura;

- nel caso di specie, il procedimento finalizzato al nuovo affidamento mediante adesione all'Accordo Quadro Consip ID 2548 – Lotto 4 Sicilia risulta concretamente avviato e proseguito attraverso le successive fasi previste dallo strumento Consip e si trova attualmente nella fase propedeutica alla predisposizione e successiva approvazione del Piano Dettagliato delle Attività;
- le attività necessarie al perfezionamento del nuovo contratto attuativo sono state strettamente connesse alla definizione tecnica e sanitaria del fabbisogno aziendale, a tali attività seguiranno, ai fini della configurazione del servizio, la predisposizione e valutazione del PDA, nonché ai successivi adempimenti previsti dall'Accordo Quadro per l'emissione dell'Ordine e l'avvio del servizio;
- il servizio di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero riveste carattere essenziale e non può subire interruzioni, in quanto direttamente connesso al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie delle strutture, alla prevenzione del rischio infettivo, alla sicurezza dei pazienti, degli operatori e dell'utenza e alla continuità delle attività istituzionali dell'Azienda;
- nelle more del completamento del procedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip e dell'effettivo avvio del nuovo servizio, la prosecuzione temporanea del rapporto con Coopservice Società Cooperativa per Azioni costituisce la misura necessaria ad assicurare continuità alle prestazioni senza soluzione di continuità;
- avuto riguardo allo stato di avanzamento del procedimento e alle ulteriori fasi previste dalla disciplina dell'Accordo Quadro, si ritiene congruo limitare la prosecuzione tecnica del servizio al periodo 01.10.2026 – 31.12.2026;
- la proroga dovrà pertanto cessare anticipatamente qualora, prima del 31.12.2026, venga perfezionato il nuovo contratto attuativo derivante dall'adesione all'Accordo Quadro Consip ID 2548 – Lotto 4 Sicilia e ricorrano le condizioni per l'effettivo avvio del servizio da parte del nuovo operatore economico;

DATO ATTO che:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- la spesa complessiva necessaria ad assicurare la prosecuzione del servizio per il periodo 01.10.2026 – 31.12.2026 è determinata, in continuità con il precedente assetto contrattuale, in complessivi € 1.774.895,25 IVA compresa, quale limite massimo di spesa autorizzabile per il trimestre;
- la suddetta spesa trova imputazione sui pertinenti conti economici del bilancio 2026, secondo la seguente articolazione:
 - servizio di pulizia ordinaria: conto n. 5.02.02.01.0201, complessivi € 1.105.105,16 IVA compresa;
 - servizio di pulizia aree esterne: conto n. 5.02.02.01.0201, complessivi € 23.046,69 IVA compresa;
 - servizio di pulizia extra: conto n. 5.02.02.01.0201, complessivi € 581.578,02 IVA compresa;
 - servizio di disinfestazione: conto n. 5.02.02.01.9901, complessivi € 22.643,50 IVA compresa;
 - servizio di manutenzione del verde: conto n. 5.02.02.01.2002, complessivi € 42.521,88 IVA compresa;
- la quantificazione sopra indicata costituisce limite massimo di spesa, fermo restando che l'effettiva contabilizzazione delle prestazioni sarà effettuata sulla base dei servizi effettivamente resi nel periodo di proroga e delle condizioni contrattuali applicabili;
- è stata verificata la regolarità contributiva di Coopservice Società Cooperativa per Azioni mediante acquisizione del DURC on line, prot. INAIL_55848471, richiesto in data 14.09.2026 e valido sino al 12.01.2027, dal quale l'operatore economico risulta regolare nei confronti di INPS, INAIL e CNCE;

DATO ATTO che:

- il Responsabile *f.f.* dell'U.O.S.D. Facility Management, *Dott.ssa Giovanna Milisenda*, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”* nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

- il Dirigente che propone il presente provvedimento attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi presso l'U.O.S.D. Facility Management;

PROPONE DI

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente

PRENDERE ATTO dello stato di avanzamento del procedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip “Servizi di pulizia e sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale” – ID 2548 – Lotto 4 Regione Sicilia – CIG A03C508F44, attualmente proseguito nei confronti del terzo aggiudicatario RTI Romeo Gestioni S.p.A. – C.M. Service S.r.l., a seguito della Richiesta Preliminare n. 9172140 del 18.08.2026, formalmente accettata dal predetto RTI con nota prot. CON-IMM/RGU/2026/34152 del 31.08.2026, acquisita al prot. aziendale n. 52091 del 01.09.2026, e delle successive attività istruttorie e tecniche propedeutiche alla predisposizione del Piano Dettagliato delle Attività;

PRENDERE ATTO della nota prot. n. 58628 del 28.09.2026 (All.1) con la quale la Direzione Sanitaria di Presidio ha trasmesso la documentazione di competenza relativa alla classificazione delle aree e agli elementi igienico-sanitari necessari alla definizione del fabbisogno aziendale, da utilizzare ai fini della prosecuzione del procedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip ID 2548 – Lotto 4 Sicilia e della predisposizione del Piano Dettagliato delle Attività.

DISPORRE, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, la proroga tecnica del servizio attualmente affidato a Coopservice Società Cooperativa per Azioni per il periodo dal 01.10.2026 al 31.12.2026, alle condizioni del rapporto contrattuale in essere, per il



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

tempo strettamente necessario al completamento del procedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip e all'effettivo avvio del nuovo servizio;

STABILIRE che il termine del 31.12.2026 costituisce termine massimo della proroga e che la stessa cesserà anticipatamente qualora, prima di tale data, venga perfezionato il nuovo contratto attuativo derivante dall'adesione all'Accordo Quadro Consip ID 2548 – Lotto 4 Sicilia e ricorrano le condizioni per l'effettivo avvio del servizio da parte del nuovo operatore economico;

AUTORIZZARE per il periodo 01.10.2026 – 31.12.2026 la spesa massima complessiva di € 1.774.895,25 IVA compresa, con imputazione sui pertinenti conti economici del bilancio 2026, secondo la seguente articolazione in favore della Coopservice Società Cooperativa per Azioni, con sede legale in Reggio Emilia, Via Rochdale n. 5, C.F. e P. IVA n. 00310180351:

- servizio di pulizia ordinaria: conto n. 5.02.02.01.0201, complessivi € 1.105.105,16 IVA compresa;
- servizio di pulizia aree esterne: conto n. 5.02.02.01.0201, complessivi € 23.046,69 IVA compresa;
- servizio di pulizia extra: conto n. 5.02.02.01.0201, complessivi € 581.578,02 IVA compresa;
- servizio di disinfestazione: conto n. 5.02.02.01.9901, complessivi € 22.643,50 IVA compresa;
- servizio di manutenzione del verde: conto n. 5.02.02.01.2002, complessivi € 42.521,88 IVA compresa;

DARE ATTO che la suddetta quantificazione costituisce limite massimo di spesa per il periodo di proroga e che l'effettiva contabilizzazione sarà effettuata sulla base delle prestazioni effettivamente rese;

DARE ATTO dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva di Coopservice Società Cooperativa per Azioni mediante DURC on line prot. INAIL_55848471, valido sino al 12.01.2027;

TRASMETTERE il presente provvedimento alle strutture aziendali competenti per gli adempimenti di rispettiva competenza.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- STABILIRE che** la proroga tecnica cesserà anticipatamente qualora, prima del 30.09.2026, venga perfezionato il nuovo contratto attuativo derivante dall'adesione all'Accordo Quadro Consip;
- DARE ATTO che** tutti gli atti richiamati e non allegati al presente provvedimento sono disponibili, in presenza delle condizioni di legge alla visione di chiunque ne abbia interesse, presso l'ufficio proponente;
- DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo aziendale ai fini della generale conoscenza e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di assicurare senza soluzione di continuità lo svolgimento del servizio essenziale di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta; Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.