AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

# DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Rimborso per prestazioni sanitarie in regime di SSN o intramoenia non rese per motivi non ascrivibili all'utente. Settembre (4) 2026

L'Estensore: OLIMPIA SCALICI

Proposta N. 1575 Del 30/09/2026 Responsabile U.O.C. Area Economico Finanziaria e Patrimoniale

Allegati: 1

dott. VALERIO CASTIGLIA

Firmato da Valerio Castiglia

Data 30-09-2026

Responsabile Unico del Procedimento

OLIMPIA SCALICI

Firmato da Olimpia Scalici

Data 30-09-2026

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.

Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra

Data 05-10-2026

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari

Data 06-10-2026

Parere Favorevole

Il Direttore Sanitario

Firmato da Rosalia Mure'

Data 06-10-2026

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 07-10-2026

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**Il Responsabile dell'U.O.C. Area Economico Finanziaria e Patrimoniale**
**F.F. dott. Valerio Castiglia**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;

**VISTA** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** l'art. 8, comma 1, della Legge Regionale n. 5/2009 ai sensi del quale sono costituite le nuove Aziende sanitarie provinciali (A.S.P.), le Aziende ospedaliere (A.O.), le Aziende ospedaliere di rilievo nazionale (A.R.N.A.S.) e le Aziende ospedaliere Universitarie, dotate di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la delibera n. 551 del 31/05/2018 avente come oggetto "riorganizzazione del Dipartimento Amministrativo riconducibile alla delibera n. 633/2017";

**VISTO** il D.A. n. 164/2020 del 03/03/2020, con il quale, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 14/04/2009 n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n. 44 del 6 febbraio 2020, è stato approvato l'Atto Aziendale dell'A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo nel testo riformulato con la deliberazione n. 1262 del 19/12/2020;

**VISTO** il D.A. n. 208 del 10 marzo 2020, di approvazione ai sensi del D. Lgs. n. 517/1999 e ss.mm.ii., del Protocollo di Intesa tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Palermo, pubblicato nella G.U.R.S. n. 19 del 3 aprile 2020;

**VISTO** la Delibera n. 569 del 10/07/2020 di recepimento del D.A. n. 164/2020 del 03/03/2020 di approvazione dell'Atto Aziendale;

**VISTO** il Regolamento che disciplina il funzionamento dell'Ufficio riscossione proventi;

**VISTA** la nota prot.33620 del 25/07/2022 con la quale la Direzione del Dipartimento Amministrativo ha emanato precise disposizioni per la procedura di rimborso di ticket e alpi in data diversa dall'avvenuto pagamento per prestazioni non erogate;

**CONSIDERATO** che sono pervenute istanze di rimborso all'Ufficio Ticket per prestazioni sanitarie in regime di SSN e ALPI non rese per motivi non ascrivibili all'utente, attestati dal Dirigente Medico dell'Unità Operativa che avrebbe dovuto erogare la prestazione, ;

**VISTE** le verifiche e conseguenti autorizzazioni da parte del Funzionario Responsabile dell'Ufficio Ticket:

**ACCERTATO** che le prestazioni effettuate sono rimborsabili, come dalla documentazione pervenuta e per le motivazioni contenute nel prospetto "A" allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**Il Responsabile dell'U.O.C. Area Economico Finanziaria e Patrimoniale**
**F.F. dott. Valerio Castiglia**

**RITENUTO** di procedere alla restituzione di quanto incassato per prestazioni sanitarie successivamente non erogate, mediante rimborso della somma complessiva di €.**855,40** ai nominativi e per i relativi importi indicati in dettaglio nel prospetto "A" allegato al presente provvedimento.

**DATO ATTO** che il Direttore *f.f.* della U.O.C. Area Economico Finanziaria e Patrimoniale che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14/01/1994 n. 20 e ss.mm.ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6/11/2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione

## PROPONE DI

**AUTORIZZARE** il rimborso a favore di ciascuno degli utenti indicati nel prospetto "A", per un importo complessivo pari ad Euro €. **855,40**

**DARE ATTO** che gli oneri derivanti dell'esecuzione del presente provvedimento saranno rilevati contabilmente a storno dei corrispondenti conti economici di ricavo che hanno riepilogato la prestazione da rimborsare euro **855,40** sul conto 2.04.11.05.0601, denominato "Debiti verso Assistiti per Rimborsi Ticket Prestazioni Sanitarie" per importo totale di Euro €..**855,40** del bilancio di competenza dell'esercizio 2026.

**DICHIARARE** l'allegato "A" Elenco Rimborsi parte integrante del presente provvedimento.

**AUTORIZZARE** l'Ufficio Contabilità dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale all'emissione dei mandati di pagamento secondo quanto riportato nell'allegato A;

## La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

## DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.