



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Permessi Studio anno 2027 - personale dipendente di questa AOUP appartenete all'Area del Comparto.

L'Estensore: **PIERGIUSEPPE CIANCIMINO**

Proposta N. 1554 Del 28/09/2026 Responsabile U.O.C. Area Risorse Umane

Allegati: avviso permessi studio e modulo domanda Dott.ssa SILVIA SALERNO

Firmato da Silvia Salerno

Data 28-09-2026

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. PIERGIUSEPPE CIANCIMINO

Firmato da Piergiuseppe Ciacimino

Data 28-09-2026

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere Favorevole

Il Direttore
Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra

Data 01-10-2026

**La Direttrice
Generale**

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari

Data 06-10-2026

Parere Favorevole

Il Direttore
Sanitario

Firmato da Rosalia Mure'

Data 01-10-2026

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 07-10-2026



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE F.F. DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott.ssa Silvia Salerno

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

Visto il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art.6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii.;

Visto il D. Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. ed il regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016;

Vista la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n.17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;

Dato atto dell'atto aziendale dell'A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 03 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;

Vista la Deliberazione n. 89 del 30/01/2026, integrata con delibera n. 235 del 06/03/2026, relativa all'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'A.O.U.P. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo 2026/2028, con la quale tra l'altro è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028;

Visto l'art. 14 della Legge n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Vista la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017, per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e le linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Visto Il Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell'art.1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm. e ii., del protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Siciliana - Assessorato della Salute e l'Università degli Studi di Palermo, pubblicato nella G.U.R.S il 12 aprile 2024;

Vista la deliberazione n. 1240 del 21/09/2023 con la quale è stato recepito il Regolamento aziendale per la fruizione dei Permessi Studio, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta;

Visto il Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio di cui al precedente capoverso;

Preso atto che il Regolamento aziendale, recepito con la suddetta Deliberazione, prevede all'art. 3 comma 1 che le domande, per usufruire dei permessi studio, debbano essere presentate dall'1al 30 settembre di ciascun anno all'Area di competenza;

Considerato che non potendo rispettare i suddetti termini, di cui al precedente capoverso, in deroga a quanto statuito con l'art. 3 comma 1, per il solo anno 2026, è stato slittato il termine di presentazione delle richieste dei permessi studio anno 2027 alla data del 31/10/2026;

Considerato che questa Azienda intende procedere come per gli anni precedenti, all'attribuzione dei Permessi Studio per l'anno 2027 a favore del personale dell'Area del Comparto in applicazione delle vigenti normative in materia e del Regolamento recepito con Deliberazione n. 1240 del 21/09/2023;

Visti i vigenti CCNL di categoria;

Vista la disposizione n. 1 del 06/02/2026 di affidamento alla Dott.ssa Silvia Salerno, Dirigente Amministrativo, titolare dell'U.O.C. Affari Generali, l'incarico temporaneo di Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane, con decorrenza immediata fino all'atto del completamento della procedura di affidamento, con l'insediamento del nuovo titolare;

Preso atto che del presente provvedimento, a cui viene allegato l'avviso per la presentazione delle domande con relativo schema di richiesta permessi per motivi di studio (150 ore annue) per l'anno solare 2027, verrà data comunicazione come di seguito specificato:

- Pubblicato integralmente sul sito aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it home pagina "in evidenza";



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Rilevato e tenuto conto, che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Risorse Umane;

Dato atto che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott.ssa Silvia Salerno che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 N.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti

- di prendere atto che questa Azienda intende procedere come per gli anni precedenti all'attribuzione dei permessi retribuiti per motivi di studio (n. 150 ore per anno solare) per l'anno 2027 a favore del personale, dipendente a tempo indeterminato e/o determinato di questa A.O.U.P., appartenente all'Area del Comparto in applicazione delle vigenti normative in materia e del Regolamento aziendale, recepito con Deliberazione n. 1240 del 21/09/2023;
- di prendere atto che il Regolamento aziendale per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio prevede, all'art. 3 comma 1, che le domande per usufruire dei permessi studio debbano essere presentate dall'1 al 30 settembre di ciascun anno all'Area di competenza;
- di autorizzare, non potendo rispettare i suddetti termini, in deroga a quanto statuito con l'art. 3 comma 1, per il solo anno 2026, lo slittamento del termine di presentazione delle richieste dei permessi studio anno 2027 alla data del 31/10/2026;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- di approvare l'avviso e lo schema di domanda di richiesta permessi per motivi di studio (150 ore annue) per l'anno solare 2027 che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Delibera;
- di autorizzare la pubblicazione dell'avviso Permessi retribuiti per motivi di studio;
- di notificare alle OO.SS. ed alla RSU del Comparto la presente deliberazione;
- rendere immediatamente esecutivo il presente atto deliberativo.

LA DIRETTRICE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.