



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott. Vincenzo Manzella

- VISTO** il Decreto Legislativo N. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* ;
- VISTO** il Decreto Legislativo N. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 (in Suppl. ordinario alla Gazz. Uff., 12 giugno, n. 134) in tema di *Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*;
- PRESO ATTO** nell'ordine:
- dell'Atto Aziendale dell'AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
 - la delibera n. 90 del 31/01/2025 relativa all'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo 2025-2027;
- PRESO ATTO** del regolamento riguardante le procedure di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, adottato con delibera n. 178 del 20.02.2025, secondo le specifiche previsioni dell'art. 89 e 92 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto istruzione e ricerca periodo 2019-2021;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

VISTA

la delibera n. 810 dell'11.08.2025 con cui questa AOUP ha dato seguito a n. 4 avvisi di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzati alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento:

1. da area degli operatori tecnici generici ad area degli assistenti tecnici generici, per la copertura di n. 3 posti di assistente tecnico addetto ai servizi Economici e Facility;
2. da area degli operatori amministrativi ad area degli assistenti amministrativi, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo;
3. da area degli assistenti ad area dei professionisti della salute e dei funzionari, per la copertura di n. 3 posti di collaboratore amministrativo-professionale;
4. da area degli assistenti tecnici ad area dei professionisti della salute e dei funzionari, per la copertura di n.1 posto di collaboratore tecnico-professionale ingegnere civile/edile per l'area tecnica;

PRESO ATTO

che l'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, da area degli operatori amministrativi ad area degli assistenti amministrativi, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo prevede all'art. 1 che:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a)...omissis.....

In alternativa: *titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione;*

RILEVATO

che per mero errore materiale di trascrizione sono stati richiesti, come sopra riportato, *almeno 10 anni di esperienza professionale* anziché *almeno 8 anni di esperienza professionale* come invece previsto dal regolamento aziendale adottato con delibera n. 178 del 20.02.2025;

RITENUTO

di dover correggere l'art. 1 dell'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

superiore a quella di inquadramento, da area degli operatori amministrativi ad area degli assistenti amministrativi, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo, indetto con delibera n. 810 dell'11.08.2025 come di seguito indicato:

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione.

In alternativa: titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 8 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione....omissis.....;

RITENUTO

pertanto, di procedere alla pubblicazione del predetto avviso come sopra corretto che costituisce parte integrante del presente atto, come segue:

- Pubblicato integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina "Concorsi in itinere";

DATO ATTO

che la spesa relativa al conferimento delle PEV di cui al presente atto sarà imputata sul rispettivo conto di costo del bilancio 2025 ed autorizzata con separato atto al momento del conferimento degli stessi;

DATO ATTO

che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente;

DATO ATTO

che il Direttore dell'UOC Risorse Umane *Dott. Vincenzo Manzella*, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e successive modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto e motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI:

- Dare atto che con delibera n. 810 dell'11.08.2025 sono stati indetti n. 4 avvisi di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzati alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento:
 1. da area degli operatori tecnici generici ad area degli assistenti tecnici generici, per la copertura di n. 3 posti di assistente tecnico addetto ai servizi Economici e Facility;
 2. da area degli operatori amministrativi ad area degli assistenti amministrativi, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo;
 3. da area degli assistenti ad area dei professionisti della salute e dei funzionari, per la copertura di n. 3 posti di collaboratore amministrativo-professionale;
 4. da area degli assistenti tecnici ad area dei professionisti della salute e dei funzionari, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico-professionale ingegnere civile/edile per l'area tecnica.
- Dare atto che l'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, da area degli operatori amministrativi ad area degli assistenti amministrativi, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo prevede all'art. 1 che:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a)...Omissis.....

In alternativa: titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione.

- Dare atto che per mero errore materiale di trascrizione sono stati richiesti, come sopra riportato, almeno 10 anni di esperienza professionale anziché almeno 8 anni, come invece previsto dal regolamento aziendale adottato con delibera n. 178 del 20.02.2025;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Correggere l'art. 1 dell'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, da area degli operatori amministrativi ad area degli assistenti amministrativi, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo, indetto con delibera n. 810 dell'11.08.2025, come di seguito indicato:

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione.

In alternativa: titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 8 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione.....omissis.....;

- Approvare l'avviso come sopra corretto in allegato al presente provvedimento per l'avvio delle procedure di selezione sopra citata.
- Pubblicare il citato bando come segue:
integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina "*Concorsi in itinere*" recante l'indicazione della data di inizio per la presentazione delle domande.
- Dare atto che l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina "*Concorsi in itinere*". Il termine ultimo e perentorio, pertanto, per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 23.59.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, sezione "concorsi in itinere" e contestuale apertura della procedura sul software applicativo in uso all'azienda.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Dare atto che la spesa relativa al conferimento delle PEV di cui al presente atto sarà imputata sul rispettivo conto di costo del bilancio 2025 ed autorizzata con separato atto al momento del conferimento delle stesse.
- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.