



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Silvia Salerno

- VISTO** il D. Lgs del 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria"* a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n. 142 recante norme in attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge sui tirocini formativi e di orientamento;
- VISTO** il D. Lgs 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- VISTO** il D.P.C.M. 24 maggio 2001, recante *"Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale"* ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, intesa ai sensi dell'art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

PREMESSO CHE:

l'Università degli Studi di Roma Torvergata (*di seguito denominata soggetto promotore*), con pec prot. n. 2025-urm2amm-0032477 del 09/06/2025, introitata al prot. gen.le di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* (*di seguito denominata soggetto ospitante o anche AOUP* in pari data, al n. 35100, ha manifestato interesse alla statuizione di un accordo quadro volto a consentire lo svolgimento di tirocini curriculari in favore dei propri studenti e laureandi.

DATO ATTO CHE

il Prof. Alberto Firenze, *n.q.* di Direttore Sanitario *pro-tempore* di questa AOUP, con annotazione apposta sulla richiesta di convenzione in premessa, ha espresso parere favorevole all'espletamento delle attività formative in parola, indicando contestualmente, in 05 il numero dei soggetti ammissibili. Sulla medesima nota, in data 17/07/2025, ha espresso altresì parere favorevole il Responsabile *pro-tempore* dell'U.O. Formazione dell'AOUP.

PRECISATO CHE

l'attività formativa richiesta nell'ambito della presente convenzione, ivi compresa quella di tutoraggio, sarà prestata dal personale coinvolto dell'A.O.U.P., in regime di attività istituzionale e, pertanto, la stessa verrà svolta all'interno dell'orario di servizio;

gli studenti individuati dal soggetto promotore svolgeranno la propria attività di tirocinio presso le UU.OO.CC. di assegnazione, su disposizione della Direzione Sanitaria in coerenza con le esigenze del piano formativo. Le stesse saranno espletate, secondo le direttive impartite dal tutor e sotto la supervisione del Responsabile della Struttura cui è assegnato che ne attesterà la presenza;

ATTESO CHE l'istanza può essere favorevolmente accolta in quanto ritenuta d'interesse per questa AOUP, così come si evince dai pareri delle componenti aziendali coinvolte.

DATO ATTO CHE

la regolamentazione dei rapporti tra le parti risulta formalizzata, nella sua stesura definitiva, nell'allegata convenzione, costituita da nr 04 pagg e da nr. 10 artt., già sottoscritta e trasmessa dal soggetto promotore in data 16/09/2025, con pec introitata al prot. gen.le dell'AOUP, in pari data al n. 54138;

tale accordo, sottoscritto in modalità digitale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione. **(all. 1)**;

lo stesso ha validità di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di ultima sottoscrizione, con facoltà di proroga a seguito di formale istanza dall'Università. Le attività potranno comunque avere inizio solo a seguito del perfezionamento dell'accordo tra le Parti.

DATO ATTO CHE

la frequenza per le attività di tirocinio sarà consentita per n. 05 studenti individuati dal soggetto promotore;

il Resp.le dell'U.O.C. di assegnazione di concerto con il Direttore del DAI di afferenza, avrà cura di garantire nei confronti dello studente l'attuazione delle misure aziendali di protezione e controllo per tutti i rischi previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. È onere del Resp.le dell'U.O. erogante le attività, comunicare l'effettivo inizio delle attività al soggetto promotore nonché alle componenti aziendali coinvolte negli adempimenti connessi e derivanti dall'inserimento dello studente in ambito aziendale.

in ordine alle disposizioni in materia di privacy, l'inizio effettivo delle attività è subordinato all'avvenuta formazione del tirocinio per gli aspetti inerenti la materia; qualora il soggetto proponente non abbia adempiuto all'obbligo formativo, lo stesso verrà assolto a cura dell'AOUP;

le attività potranno comunque avere inizio solo a seguito del perfezionamento dell'accordo tra le Parti;

DATO ATTO CHE

il soggetto promotore provvederà a garantire le necessarie coperture assicurative INAIL e per la responsabilità civile contro terzi e gli eventuali infortuni connessi all'attività di tirocinio svolta.

il Direttore dell'UOC AFFARI GENERALI che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione";

il Direttore dell'U.O.C., come sopra definito, attesta, altresì, che gli atti citati e non allegati sono custoditi sia presso l'Area Affari Generali che presso l'Ufficio Atti Deliberativi dell'AOUP.

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE

di approvare l'accordo quadro tra l'Università degli Studi di Roma Torvergata, *n.q. di soggetto promotore* e questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (A.O.U.P.), *n.q. di soggetto ospitante*, finalizzato allo svolgimento di tirocini curriculari, avente validità di mesi dodici a far data dal perfezionamento dell'accordo.

di dare atto che:

la regolamentazione dei rapporti tra le Parti risulta formalizzata, nell'allegato accordo, costituito da nr 04 pagg e da nr. 10 artt., già sottoscritto dal soggetto promotore avente validità di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di ultima sottoscrizione;

di sottoscrivere, a ns volta, l'accordo *de quo* che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione **(All. 1)**;

di consentire lo svolgimento delle attività di che trattasi a nr. 05 studenti e laureandi allievi individuati dal soggetto promotore.

di precisare che:

l'attività formativa richiesta nell'ambito della presente convenzione, ivi compresa quella di tutoraggio, sarà prestata dal personale coinvolto dell'A.O.U.P. in regime di attività istituzionale e, pertanto, la stessa verrà svolta all'interno dell'orario di servizio;

gli studenti individuati dal soggetto promotore svolgeranno la propria attività di tirocinio presso le UU.OO.CC. di assegnazione, su disposizione della Direzione Sanitaria in coerenza con le esigenze del piano formativo. Le stesse saranno espletate, secondo le direttive impartite dal tutor e sotto la supervisione del Responsabile della Struttura cui è assegnato che ne attesterà la presenza.

di dare atto che:

il Resp.le dell'U.O.C. di assegnazione di concerto con il Direttore del DAI di afferenza, avrà cura di garantire nei confronti dello studente l'attuazione delle misure aziendali di protezione e controllo per tutti i rischi previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. È onere del Resp.le dell'U.O. erogante le attività, comunicare l'effettivo inizio delle attività al soggetto promotore nonché alle componenti aziendali coinvolte negli adempimenti connessi e derivanti dall'inserimento dello studente in ambito aziendale.

in ordine alle disposizioni in materia di privacy, l'inizio effettivo delle attività è subordinato all'avvenuta formazione del tirocinio per gli aspetti inerenti la materia; qualora il soggetto proponente non abbia adempiuto all'obbligo formativo, lo stesso verrà assolto a cura dell'AOU;

le attività potranno comunque avere inizio solo a seguito del perfezionamento dell'accordo tra le Parti

di dare atto che il soggetto promotore provvederà a garantire le necessarie coperture assicurativa INAIL e per la responsabilità civile contro terzi e gli eventuali infortuni connessi all'attività di tirocinio svolta.

di dare atto che il Direttore dell'U.O.C. dott.ssa Silvia Salerno, che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi sia presso l'Area Affari Generali che presso l'Ufficio Atti Deliberativi.

di notificare il presente provvedimento all'Università degli Studi di Roma Torvergata, al Responsabile dell'Area Risorse Umane, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOU, al DPO, all'RSPP, al Gruppo Privacy, alla U.O.S. Formazione, all'Ufficio del Medico Competente, per quanto di rispettiva competenza.

La Direttrice Generale

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.