



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Ai sensi del DPR n. 445/2000 ess.mm.ii., della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

VISTA	La delibera n. 569 del 10.07.2020 con la quale si e' preso atto del D.A. n. 164 del 03.03.2020 di approvazione dell'Atto aziendale, ed in particolare l'art. 32 del titolo IV, che disciplina l'istituto della delega amministrativa;
VISTO	il D.Lg.vo 165/2001 e ss.mm.e ii. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
CONSIDERATO	che, come espressamente indicato all'art. 32 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito;
RICHIAMATE	la delibera n 1446 del 27/12/2022 di adozione di "Provvedimenti in ordine alla funzioni delegate nei confronti delle UU.OO Aziendali";
	la deliberazione n 1463 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento in materia di Deleghe di Funzioni;
VISTA	la disposizione n. 1 del 06/02/2026 di affidamento alla Dott.ssa Silvia Salerno, Dirigente Amministrativo, titolare dell'U.O.C. Affari Generali, l'incarico temporaneo di Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane, con decorrenza immediata fino all'atto del completamento della procedura di affidamento, con l'insediamento del nuovo titolare;
PRESO ATTO	che con Atto di Delega n. 1 del 09/02/2026 "Registro Deleghe" la Dott.ssa Maria Grazia Furnari nella qualità di Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone", nominata con Decreto Presidenziale n. 324/Serv. 1/S.G. del 21/06/2024, ha conferito alla Dott.ssa Silvia Salerno la funzione di adottare le determine dirigenziali relative alle materie elencate nell'atto sopra richiamato, così come previsto e contemplato agli artt. 2 e 3 del Regolamento in materia di deleghe di funzioni;
TENUTO CONTO	che la funzione esercitata riguarda la materia rientrante nella delega n. 1 del 09/02/2026;
VISTO	Il CCNL del Personale Comparto Sanità triennio 2022/2024;
VISTO	Il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
PREMESSO	che con istanza del 08/04/2026 acquisita al protocollo aziendale n. 22241 di pari data, la Dott.ssa Modica Gabriella – Collaboratore Amministrativo Professionale con contratto a tempo pieno e indeterminato, essendo risultata vincitrice di concorso pubblico indetto dalla Regione Siciliana per la copertura di 22 unità a tempo pieno ed indeterminato profilo Funzionario Amministrativo a seguito di scorrimento disposto con D.D.G. n. 5388 del 19/11/2025, ha chiesto: <i>"di essere collocata in aspettativa senza assegni per la conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova previsto dal nuovo contratto (dal 18/05/2026 al 18/09/2026), ai sensi del CCNL del comparto sanità e delle normative vigenti. La</i>



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

	<i>sottoscritta rappresenta che il periodo di prova presso l'Amministrazione di destinazione è pari a mesi 4 (quattro)";</i>
PRESO ATTO	della nota allegata alla sopra richiamata istanza n. 22241 del 08/04/2026, avente per oggetto: <i>"Convocazione sottoscrizione contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato profilo: Funzionario Amministrativo ...- Modica Gabriella"</i> con la quale l'Ufficio reclutamento, trasferimenti e mobilità dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, ha comunicato alla sig.ra Modica Gabriella la convocazione per il 21/04/2026 presso i locali del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con presa di servizio a far data dal 18/05/2026;
VISTO	Il D.D.G. n. 5388 del 19/11/2025 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica con il quale il Dirigente Generale ha disposto lo scorrimento della graduatoria di merito di cui al D.D.G. n. 3900 del 03/10/2022, profilo di Funzionario Amministrativo di cui al bando di concorso, emanato con D.D.G. n. 5041 del 23/12/2021, modificato con D.D.G. n. 119 del 21/01/2022, in favore dei candidati dalla posizione n. 655 alla posizione n. 678 dalla quale risulta che la sig.ra Modica Gabriella è posizionata al nr. 655 della graduatoria dei Funzionari amministrativi;
VISTO	l'art. 94 comma 10 del CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021, che dispone quanto segue: <i>"il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ha già superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza e successivamente risulti vincitore di altro concorso presso la stessa amministrazione o amministrazioni dello stesso o altro comparto, durante il nuovo periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'amministrazione di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area e settore di provenienza"</i> ;
PRESO ATTO	che la richiesta formalizzata dalla dipendente sig.ra Modica Gabriella è riconducibile nell'ambito delle disposizioni contrattuali sopra richiamate;
RITENUTE	pertanto, esistenti le condizioni di fatto ed i presupposti di diritto per potere accogliere la sopra citata istanza e concedere alla dipendente di che trattasi l'aspettativa non retribuita ai fini del periodo di prova, con decorrenza dal 18/05/2026 e fino al 15/09/2026;

Per le motivazioni indicate in premessa, che s'intendono qui integralmente riportate



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DETERMINA

art. 1) di accogliere la richiesta della Dott.ssa Modica Gabriella, matr. 311566 – Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato – in servizio presso l'Area Tecnica di questa AOUP e per l'effetto concedere l'aspettativa, ai fini del periodo di prova, per assumere l'incarico a tempo indeterminato di Funzionario Amministrativo presso la Regione Siciliana, in applicazione dell'art. 94 comma 10 del CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021, con decorrenza dal 18/05/2026 e fino 17/09/2026;

art. 2) di dare atto che il sopra citato periodo di assenza non è valido ai fini della retribuzione e della decorrenza dell'anzianità;

art. 3) di stabilire che salvo casi di comprovato impedimento, qualora la dipendente di che trattasi non si presenti per riprendere servizio alla scadenza prevista dall'aspettativa, il rapporto con questa Amministrazione deve intendersi risolto;

art. 4) in caso di mancato superamento del periodo di prova presso la Regione Siciliana, o per recesso di una delle parti, la dipendente può rientrare, a domanda, presso questa Amministrazione;

art. 5) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

art. 6) di notificare la presente Determinazione all'interessata e alla Responsabile dell'Area Tecnica;

art. 7) di dare mandato ai competenti uffici dell'Area Risorse Umane dell'AOUP di operare le variazioni della posizione economica e giuridica conseguenti;

art. 8) di munire il presente provvedimento della clausola d'immediata esecutività.