



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Ai sensi del DPR n. 445/2000 ess.mm.ii., della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Salerno

VISTA	la delibera n. 569 del 10/07/2020 con la quale si è preso atto del D.A. n. 164 del 03/03/2020 di approvazione dell'Atto aziendale, ed in particolare l'art. 32 del titolo IV, che disciplina l'istituto della delega amministrativa;
VISTA	il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
VISTO	L'art. 2122 del c.c.;
VISTO	il CCNL del Comparto Sanità triennio 2022 – 2024, ed in particolare l'art. 53;
CONSIDERATO	che, come espressamente indicato all'art. 32 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e riguardanti le dirette competenze istituzionalmente assegnate;
RICHIAMATA	la delibera n. 1446 del 27/12/2022 di adozione di “Provvedimenti in ordine alla funzioni delegate nei confronti delle UU.OO Aziendali “;
RICHIAMATA	la delibera n. 1463 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento in materia di Deleghe di Funzioni;
VISTA	la disposizione della Direzione Strategica n. 1 del 06/02/2026, assunta al protocollo aziendale con n. 8116 del 06.02.2026, con la quale si dispone di affidare, ai sensi e per gli effetti dei commi 5 e 6 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, l'incarico temporaneo di Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane al Dirigente Amministrativo Dott.ssa Silvia Salerno, titolare dell'U.O.C. Affari Generali;
PRESO ATTO	che con Atto di Delega n. 1 del 09/02/2026 “Registro Deleghe” la Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nella qualità di Direttrice Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “Paolo Giaccone”, nominata con Decreto Presidenziale n. 324/Serv. 1/S.G. del 21/06/2024, ha conferito alla Dott.ssa Silvia Salerno la funzione di adottare le determine dirigenziali relative alle materie elencate nell'atto sopra richiamato, così come previsto e contemplato agli artt. 2 e 3 del Regolamento in materia di deleghe di funzioni;
RICHIAMATE	che la funzione esercitata riguarda la materia rientrante nella delega n. 1 del 09/02/2026;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

TENUTO CONTO	che con Atto di Delega n. 6 del 27/06/2024 “Registro Deleghe” il Commissario Straordinario ha conferito alla Dott.ssa Silvia Salerno la funzione di adottare le determinazioni dirigenziali relative alle materie elencate nell’atto sopra richiamato, così come previsto e contemplato agli artt. 2 e 3 del Regolamento in materia di deleghe di funzioni;
VISTA	il certificato di morte rilasciato dal Comune di Palermo acquisito al nostro protocollo il 06/08/2026 n. 48685 da cui risulta che la matricola 111232, dipendente a tempo indeterminato presso questa AOUP, afferente all’ Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari con la qualifica Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, in servizio presso questa AOUP, è deceduta il 30/07/2026.
PRESO ATTO	del nulla osta della Direttrice Generale espresso con annotazione del 14/07/2026 alla suddetta nota;

Per i motivi in premessa citati che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

DETERMINA

- Dichiarare la cessazione dal servizio per decesso, a decorrere dal 31/07/2026, della dipendente matricola n. 111232, già assunta a tempo indeterminato presso questa AOUP nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, in conformità agli atti d'ufficio e preso atto del certificato di morte acquisito al prot. n. 48685/2026.
- Dalla stessa data agli eredi compete la corresponsione ai sensi dell'art.53 del vigente CCNL Comparto Sanità, l'indennità sostitutiva del preavviso nella misura di quattro mensilità per i dipendenti con anzianità di servizio superiore a 10 anni, secondo quanto stabilito dall'art.2122 del c.c., previa acquisizione della idonea documentazione.
- Dare atto che, dalla medesima data, gli eredi sono ammessi a far valere le proprie spettanze in ordine alla liquidazione del trattamento di quiescenza e di previdenza spettante.
- Di dare immediata esecuzione al presente provvedimento.
- Di munire il presente atto della clausola d'immediata esecutività.
- Di notificare il presente atto agli Uffici preposti e competenti per i provvedimenti consequenziali.