AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Versamento contributi previdenziali mese di ottobre 2026.

L'Estensore: FRANCESCO MANZO

Responsabile U.O.C. Area Risorse Umane

Allegati:

Dott.ssa SILVIA SALERNO

Firmato da Silvia Salerno

Data 29-10-2026

Responsabile del Procedimento

Dott. FRANCESCO MANZO

Firmato da Francesco Manzo

Data 29-10-2026

Numero imputazione spesa	Imputazioni di spesa
Data imputazione spesa	Anno 2026 Conto 2.04.09.01.0501 Importo 706.451,17 | Anno 2026 Conto 2.04.10.01.0104 Importo 71.542,64 | Anno 2026 Conto 2.04.10.01.0104 Importo 8.556,33 | Anno 2026 Conto 2.04.10.01.0107 Importo 28.562,38 | Anno 2026 Conto 2.04.10.01.0105 Importo 450.730,46 | Anno 2026 Conto 2.04.10.01.0102 Importo 1.265.425,05 | Anno 2026 Conto 2.04.10.01.0101 Importo 959.934,48 | Anno 2026 Conto 2.04.10.01.0103 Importo 23.907,16 | Anno 2026 Conto 2.04.10.01.0103 Importo 246.720,37 | Anno 2026 Conto 2.04.10.01.0201 Importo 8.655,67 | Anno 2026 Conto 2.04.11.05.9908 Importo 3.969,12 |

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.

Il Direttore Area Economica Finanziaria

Ai sensi del DPR n. 445/2000 ess.mm.ii., della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore della U.O.C. Area Risorse Umane

Dott.ssa SILVIA SALERNO

Firmato da Silvia Salerno

Data 29-10-2026

VISTA la delibera n. 569 del 10.07.2020 con la quale si è preso atto del D.A. n. 164 del 03.03.2020 di approvazione dell'Atto aziendale, ed in particolare l'art. 32 del titolo IV, che disciplina l'istituto della delega amministrativa;

VISTO il D.Lg. vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;

CONSIDERATO che, come espressamente indicato all'art. 32 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito;

RICHIAMATA la delibera n° 1446 del 27/12/2022 di adozione di "Provvedimenti in ordine alle funzioni delegate nei confronti delle UU.OO Aziendali ";

RICHIAMATA la delibera n° 1463 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento in materia di Deleghe di Funzioni;

RICHIAMATA la disposizione n. 1 del 06/02/2026 assunta al prot. n° 8116 di pari data con la quale viene conferito l'incarico ad *interim* di Direttore dell'U.O.C. dell'Area Risorse Umane alla Dott.ssa Silvia Salerno;

PRESO ATTO che con Atto di Delega n. 1 del 09/02/2026 "Registro Deleghe" assunta al prot. n° 11347 del 19/02/2026 la Direttrice Generale, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, ha conferito alla Dott.ssa Silvia Salerno la funzione di adottare le determine dirigenziali relative alle materie elencate nell'atto sopra richiamato, così come previsto e contemplato agli artt. 2 e 3 del Regolamento in materia di deleghe di funzioni;

TENUTO CONTO che la funzione esercitata riguarda la materia rientrante nella delega n. 1 del 09/02/2026;

VISTA la nota prot. n. 63249 del 15/10/2026 con la quale l'Ufficio Corresponsione Emolumenti e Trattenute ha comunicato all'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi la conclusione delle attività di liquidazione e pagamento degli stipendi del personale A.O.U.P. relativi al mese di *ottobre 2026*;

CONSIDERATO che in data 15/10/2026 l'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi, facendo seguito alla nota prot. n. 63249 del 15/10/2026 relativa alla chiusura delle elaborazioni per la liquidazione di *ottobre 2026*, ha richiesto a mezzo e-mail la trasmissione della quadratura dei contributi previdenziali e dell'IRAP che fanno parte integrante della chiusura stipendiale del mese di riferimento;

CONSIDERATO che i dati richiesti sono necessari per la corretta determinazione dei contributi C.D. e C.E. (carico dipendente e carico ente) del personale in servizio presso l'A.O.U.P. Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo;

CONSIDERATO che in data 27/10/2026 e 28/10/2026 sono stati trasmessi i dati relativi a tutti gli importi sulla parte dei contributi previdenziali ed i seguenti prospetti riepilogativi:

a) Prospetto IRAP *ottobre 2026;*
b) F24 INPS *ottobre 2026;*
c) F24 INPS *ottobre 2026* con dettaglio e competenza economica;

VISTI gli importi relativi ai contributi calcolati sui cedolini del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato per il mese di *ottobre 2026*;

PREMESSO che l'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi ha quantificato in complessivi **€ 3.064.034,54** l'importo effettivamente dovuto per i contributi previdenziali relativi alla chiusura stipendiale del mese di **ottobre 2026**;

RILEVATO che tale somma è calcolata al netto delle seguenti voci di detrazione/recupero, regolarmente riscontrate nella Stampa Versamento Enti (SVE) TD+TI e nel prospetto Contributi TD+TI di ottobre 2026:

- Cassa P111 - importo € 70,37;
- Cassa P112 - importo € 184,96;
- Cassa P211 - importo € 1.124,18;
- Cassa P212 - importo € 743,31;
- Cassa P506 - importo € 86,27.
- Cassa P511 - importo € 7.027,95;
- Cassa P512 - importo € 435,75;
- Riscatto – importo € 56,07;
- Arrotondamento importo € -0.33

per un importo totale di € 9.728,53

PRESO ATTO che l'importo indicato nel modello F24EP (pagamento di contributi e imposte) del mese di *ottobre 2026* estratto dal sistema CSA in uso all'Azienda risulta essere pari ad **€ 3.073.707,66** (contributi obbligatori - riscatti - ricongiunzioni - ente A60204), oltre IRAP pari ad **€ 706.451,17** e oltre i contributi del Direttore Amministrativo pari a **€ 3.969,12**;

CONSTATATO che l'importo di **€ 56,07** (voce **00869 – Riscatto ai fini pensionistici – Cassa P211**) non risulta associato allo SVE e al relativo codice tributo e non viene recepito né quantificato nel modello **F24EP**;

CONSIDERATO che l'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi ha riscontrato una squadratura tra il modello F24EP del mese di settembre 2026 e la relativa DMA e che tale disallineamento si è riproposto anche sulle competenze del mese di ottobre 2026, si è provveduto ad aprire un apposito ticket di assistenza al Cineca (allegato alla presente) e si resta in attesa della risoluzione del problema da parte dello stesso Consorzio;

RILEVATO che tale mancata associazione determina un disallineamento tra il totale della causale **P211** generato dal sistema e l'importo complessivo dell'F24EP effettivamente dovuto per i versamenti;

EVIDENZIATO che, di conseguenza, il totale relativo alla causale **P211** del modello **F24EP** deve essere integrato manualmente inserendo la suddetta somma di **€ 56,07** (già trattenuta nel cedolino) all'interno dell'importo di **€ 1.124,18** determinando così il valore corretto e definitivo da versare pari a **€ 1.180,25**;

RILEVATO che, pertanto, l'importo complessivo del modello F24EP del mese di *ottobre 2026* viene integrato manualmente dell'importo di € 56,07 generando un nuovo F24EP per l'importo di **€ 3.073.763,73**;

VISTO il prospetto analitico di quadratura e ripartizione annuale dei contributi (carico Ente e carico Dipendente), elaborato dall'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che il presente atto comporta oneri a carico del bilancio corrente, pertanto ha rilevanza sotto il profilo contabile:

per i motivi in premessa citati

DETERMINA

- **DI AUTORIZZARE**, in conformità agli atti amministrativi e alle risultanze di cui l'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi dispone, il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori relativi al mese di *ottobre 2026* per l'importo di **€ 3.064.034,54;**

- che tale somma è calcolata al netto delle seguenti voci di detrazione/recupero, regolarmente riscontrate nella Stampa Versamento Enti (SVE) TD+TI e nel prospetto Contributi TD+TI di ottobre 2026:
- Cassa P111 - importo € 70,37;
- Cassa P112 - importo € 184,96;
- Cassa P211 - importo € 1.124,18;
- Cassa P212 - importo € 743,31;
- Cassa P506 - importo € 86,27.
- Cassa P511 - importo € 7.027,95;
- Cassa P512 - importo € 435,75;
- Riscatto – importo 56,07;
- Arrotondamento importo € -0.33

  per un importo totale di € 9.728,53

- **DI LIQUIDARE** i contributi relativi al mese di *ottobre 2026* del personale dipendente, della Direttrice Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per l'importo di **€ 3.774.454,83** così ripartiti come di seguito specificati:
- **€ 706.451,17** IRAP;
- **€ 3.064.030,54** contributi previdenziali;
- **€ 3.969,12** contributi Direttore Amministrativo.

CONTRIBUTO	IMPORTI
IRAP	706.451,17 €
INPDAP-OPERA PREVID. +TFS *	71.542,64 €
INPDAP-OPERA PREVID. +TFR	8.556,33 €
FONDO CREDITO	28.562,38 €
INPDAP-ENPDEP ASS FUN	
INPDAP-TESORO	450.730,46 €
INPDAP-CPDEL	1.265.425,05 €
INPDAP-CPS	959.934,48 €
INPDAP-INADEL TFS – credito	23.907,16 €
INPDAP-INADEL TFR	246.720,37 €
INPS	8.655,67 €
ENPAPI	- €
INPGI	- €
Totale	3.770.485,71 €

- **Di LIQUIDARE** contributi per il mese di *ottobre 2026* relativi al Direttore Amministrativo [redacted] per complessivi € 3.969,12 come di seguito specificato:

Contributi su retribuzioni ruolo DD del mese di *ottobre 2026*
Direttore Amministrativo - [redacted]

Descrizione	Competenze	Trattenute a carico Dipendente				Tratt. a carico Ente		Totali tratt. a carico Ente	Totali tratt. a carico dipendente
		CPDEL 8,85%	INADEL 2,50%	Legge 438/92 1,00%	Fondo Credito 0,35%	CPDEL 23,80%	INADEL 3,60%		
Trattamento economico	10.329,14	914,13	206,58	56,44	36,15	2.458,34	297,48	2.755,81	1.213,30
TOTALI		914,13	206,58	56,44	36,15	2.458,34	297,48	2.755,81	1.213,30

Importo tot. da versare all'[redacted] (amministrazione di appartenenza)	**€ 3.969,12**

- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 3.774.454,83** sui pertinenti conti forniti dall'Area Economico Finanziaria, afferenti al costo del personale dipendente ed agli oneri previdenziali obbligatori a carico dell'Ente e a carico del dipendente.

- **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione della copertura finanziaria e l'ordinativo di pagamento tramite modello F24EP.