



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELLA DIREZIONE DELLE SEGUENTI UOC:

- **COORDINAMENTO DIDATTICO ASSISTENZIALE NEI RAPPORTI CON IL SSR;**
- **CONTROLLO DI GESTIONE.**

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, pubblicata in uno con il presente avviso, esecutiva ai sensi di legge, ed in conformità del vigente regolamento Aziendale di cui alla delibera n.492 del 06/05/2021 in tema di affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della dirigenza Area Sanità ed in coerenza alla graduazione degli incarichi dirigenziali ivi previsti, questa Amministrazione ha necessità di procedere al conferimento degli incarichi di sostituzione di Direttori delle suddette Strutture Complesse da conferire ai sensi dell'art. 25 commi 8 e 9 del CCNL 2019/2021 area sanità e del vigente CCNL della Dirigenza PTA (Personale dell'Area delle Funzioni Locali) 2016/2018 art.73 comma 5 e comma 6, la cui sostituzione è contenuta temporalmente alla durata dell'aspettativa del dirigente sostituito.

Requisiti di ammissione.

COORDINAMENTO DIDATTICO ASSISTENZIALE NEI RAPPORTI CON IL SSR;

- Essere dirigente medico di questa AOUP ovvero essere in servizio in posizione di comando;
- Aver maturato almeno 5 anni di servizio nel corrispondente profilo dirigenziale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento dell'incarico rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti di cui all'art. 1 del vigente CCNL, nonché il periodo relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, con o senza soluzione di continuità;

CONTROLLO DI GESTIONE.

- Essere dirigente medico di questa AOUP ovvero essere in servizio in posizione di comando;
- Essere dirigente PTA di questa AOUP ovvero essere in servizio in posizione di comando;
- Aver maturato almeno 5 anni di servizio nel corrispondente profilo dirigenziale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento dell'incarico rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti di

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826

Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

cui all'art. 1 del vigente CCNL, nonché il periodo relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, con o senza soluzione di continuità;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La sostituzione è contenuta temporalmente alla durata dell'aspettativa del dirigente sostituito.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovranno esse allegati:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato e reso ai sensi del D.P.R. N.445/200 e s.i.m. ;
2. i documenti, resi nella forme di legge, che il candidato riterrà utili;
3. le schede di valutazione del candidato relativi all'ultimo triennio;
4. valutazioni del Collegio Tecnico ove sussistenti.

Modalità di presentazione della domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare per quale delle due Direzioni intende partecipare barrando con una X la casella che interessa:

- **Direzione dell'UOC Coordinamento Didattico Assistenziale nei rapporti con il SSR;**
- **Direzione dell'UOC Controllo di Gestione.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec o Mail in uso all'Azienda.

La domanda e i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i files inviati in formato diverso dal pdf.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non è ammessa nessun altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826
Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato, qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'avviso sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina "Concorsi in itinere".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 7° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

Avviso per il conferimento di incarico dirigenziale di Direzione dell'UOC Coordinamento Didattico Assistenziale nei rapporti con il SSR ovvero di Direzione dell'UOC Controllo di Gestione

Modalità di affidamento e durata dell'incarico.

La Direttrice Generale procede con atto motivato all'individuazione del dirigente cui affidare l'incarico.

Ai fini del conferimento si tiene conto in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e alle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza in azienda e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni purché attinenti al conferimento dell'incarico.

In caso di più candidati per l'incarico da affidare l'azienda procede su una rosa di idonei selezionati da una apposita commissione nominata dalla Direttrice Generale.

Nel conferimento degli incarichi si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- del profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nell'unità operativa di cui alla selezione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Resta inteso che nel caso in cui il Dirigente incaricato si trovi in servizio in posizione funzionale di comando o di assegnazione temporanea la durata dell'incarico sarà commisurata alla permanenza presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Norme Finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni indicate in premessa ed ai CCNL vigenti. La sostituzione è contenuta temporalmente alla durata dell'aspettativa del dirigente sostituito. L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.