AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

# DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Esclusione dei candidati partecipanti all'Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato della Dirigenza e del Comparto dell'area PTA ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 ss.mm.ii. per n. 2 posti di Assistente Tecnico Informatico.

L'Estensore: BELINDA ZITO

Proposta N. 56 Del 14/01/2025

Responsabile U.O.C. Area Risorse Umane

Dott.ssa SILVIA SALERNO

Allegati:

Firmato da Silvia Salerno
Data 15-01-2025

Dott. COSIMO CICERO

Firmato da Cosimo Cicero
Data 14-01-2025

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.

Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra
Data 15-01-2025

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari
Data 16-01-2025

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario

Firmato da Alberto Firenze
Data 16-01-2025

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici
Data 17-01-2025

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE**

***Dott.ssa Silvia Salerno***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;

**VISTI** il DPR n.483/1997,

il DPR 220/2001,

il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.,

il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

il D.Lgvo 165/2001,

il D. Lgs. n. 82/2005;

**PRESO ATTO**

- nell'ordine:
- dell'Atto Aziendale dell'AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
- del D.A. 1504 del 31 dicembre 2021 di "Approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, introitato al protocollo aziendale al n. 0000351 del 04/01/2022;
- dell'atto Deliberativo n.625 del 20.05.2022 di presa d'atto della dotazione organica e piano assunzionale 2022 – 2023;
- del piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2023-2025 di cui alla delibera n.154 del 30.08.2023 modificato ed integrato con la delibera n.1651 del 19.12.2023;
- della delibera n.111 del 30/01/2024 relativa all'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo 2024-2026;

**VISTI** nell'ordine:

- il D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii. che modifica ed integra il D.Lgs. n.165/2001, ed in particolare l'art. 20, rubricato "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", finalizzato alla stabilizzazione del personale precario attraverso una valorizzazione delle "*professionalità da tempo maturate e poste al servizio delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 30 aprile 2022 n.36 (in G.U. 30/04/2022, n.100) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022 n. 79, (in G.U. 29/06/2022, n. 150) che ha disposto con l'art. 3, comma 4-bis, la modifica dell'art. 20, comma 2;
- la circolare prot. n.43887 del 04/08/2023 con cui l'Assessorato Regionale della Salute, in ordine alle stabilizzazioni ex art. 20 del D.Lgs 75/2017 e art. 1 comma 268 lett. b) L.234/2021 ribadisce la priorità della definizione delle procedure di stabilizzazione di cui al predetto art. 20 che avranno precedenza in ordine temporale rispetto alle ulteriori procedure di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) L.234/2021;

**PRESO ATTO** che con delibera n.454 del 17.04.2024, al fine di acquisire informazioni utili e/o propedeutiche per l'attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale, è stato indetto avviso, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs.vo n. 75/2017 e ss.mm.ii., finalizzato alla ricognizione del personale del S.S.N. dirigenziale e non, del ruolo sanitario, tecnico, amministrativo e degli operatori socio sanitari che maturavano alla data della predetta ricognizione o avrebbero maturato entro il 31/12/2024 i requisiti previsti dal bando;

**CONSIDERATO** che a seguito delle risultanze di detta ricognizione, con delibera n. 962 del 13/09/2024 è stato indetto avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato della Dirigenza e del Comparto dell'area PTA ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii. del seguente personale e per la copertura dei seguenti posti:

- n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale
- n. 4 posti di Assistente Amministrativo
- n. 1 posto di Assistente Tecnico
- n. 2 posti di Assistente Tecnico Informatico
- n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettronico

che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) dell'art. 1 del bando sotto enunciati:

**Requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n.75/2017 (sulla base dei**

**chiarimenti di cui alla circolare n.3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica):**

a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile o titolare di contratto a tempo determinato senza procedura selettiva pubblica, ai sensi della vigente normativa, con esclusione di quelli di somministrazione, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n.124/2015 (28 agosto 2015) presso l'AOUP.

b) abbia maturato alla data di scadenza della presentazione della domanda o che maturerà al 31/12/2024, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile o di contratto a tempo determinato senza procedura selettiva pubblica, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo professionale di interesse presso quest'AOUP o anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono ammessi con riserva alla procedura, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno il requisito di tre anni di servizio alla data del 31.12.2024, sulla base di contratti a termine già stipulati e di eventuali proroghe degli stessi. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto e conseguente positivo scioglimento della riserva e alla presenza di posti disponibili.

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione;

**PRESO ATTO** che il bando è stato pubblicato sulla GURS n. 14 del 27/09/2024, sul portale dei concorsi e sul sito aziendale in pari data con scadenza 28/10/2024;

**PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 2 istanze di partecipazione per la figura professionale di Assistente Tecnico Informatico presentate dai candidati Mascellino Matteo e Mazza Angelica;

**VISTO** l'art. 1 del bando nella parte in cui testualmente recita: *"omissis….. **REQUISITI SPECIFICI***

***Assistente Tecnico Informatico***

*Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 220/2001 è richiesto il possesso del titolo di studio di istruzione secondaria superiore rilasciato a seguito di un corso di studi di durata quinquennale:*

*Diploma di perito informatico, elettronico, telecomunicazioni o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado in informatica e/o elettronica riconosciuto o*

*titoli di livello superiore nello stesso ambito o titoli equipollenti...omissis*";

**PRESO ATTO** che dall'esame delle istanze pervenute e della disamina dei requisiti generici e specifici richiesti dal bando, effettuata tramite il portale informatico dei concorsi, nonché dell'esame degli atti detenuti dalla proponente area, si ritiene che:

- I candidati Mascellino Matteo e Mazza Angelica non hanno mai prestato servizio presso questa AOUP, pertanto, non sono in possesso del requisito di cui al punto a) previsto dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n.75/2017;

**DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott.ssa Silvia Salerno, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

**PROPONE DI**

- Prendere atto delle seguenti istanze pervenute per la partecipazione all'avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato della Dirigenza e del Comparto dell'area PTA ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 ss.mm.ii. per la copertura di n. 2 posti di Assistente Tecnico Informatico:
  1. Mascellino Matteo cod. domanda 00427424 del 26/10/2024
  2. Mazza Angelica cod. domanda 00420224 del 22/10/2024

- Escludere i candidati Mascellino Matteo e Mazza Angelica in quanto non hanno mai prestato servizio presso questa AOUP, pertanto, non sono in possesso del requisito di cui al punto a) previsto dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n.75/2017.

- Di dichiarare conclusa la procedura relativa alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato della Dirigenza e del Comparto dell'area PTA ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 ss.mm.ii. per la copertura di n. 2 posti di Assistente Tecnico Informatico.

- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti deliberativi.

**La Direttrice Generale**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.