AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali n. 1 del 09/12/2024 e n. 2 del 30/12/2024 redatti dalla Commissione esaminatrice relativi all'Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato della Dirigenza e del Comparto dell'area PTA ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 ss.mm.ii. per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale

L'Estensore: BELINDA ZITO

Proposta N. 19 Del 09/01/2025

U.O.C. Area Risorse Umane

Allegati:

Dott.ssa SILVIA SALERNO

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. COSIMO CICERO

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.

Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere astenuto

Il Direttore Amministrativo

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari
Data 15-01-2025

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario

Firmato da Alberto Firenze
Data 15-01-2025

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici
Data 15-01-2025

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott.ssa Silvia Salerno

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;

VISTI il DPR n.483/1997,

il DPR 220/2001,

il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.,

il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

il D.Lgvo 165/2001,

il D. Lgs. n. 82/2005;

PRESO ATTO

- nell'ordine:
- dell'Atto Aziendale dell'AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
- del D.A. 1504 del 31 dicembre 2021 di "Approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, introitato al protocollo aziendale al n. 0000351 del 04/01/2022;
- dell'atto Deliberativo n.625 del 20.05.2022 di presa d'atto della dotazione organica e piano assunzionale 2022 – 2023;
- del piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2023-2025 di cui alla delibera n.154 del 30.08.2023 modificato ed integrato con la delibera n.1651 del 19.12.2023;
- della delibera n.111 del 30/01/2024 relativa all'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo 2024-2026;

VISTI nell'ordine:

- il D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii. che modifica ed integra il D.Lgs. n.165/2001, ed in particolare l'art. 20, rubricato "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", finalizzato alla stabilizzazione del personale precario attraverso una valorizzazione delle "*professionalità da tempo maturate e poste al servizio delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 30 aprile 2022 n.36 (in G.U. 30/04/2022, n.100) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022 n. 79, (in G.U. 29/06/2022, n. 150) che ha disposto con l'art. 3, comma 4-bis, la modifica dell'art. 20, comma 2;
- la circolare prot. n.43887 del 04/08/2023 con cui l'Assessorato Regionale della Salute, in ordine alle stabilizzazioni ex art. 20 del D.Lgs 75/2017 e art. 1 comma 268 lett. b) L.234/2021 ribadisce la priorità della definizione delle procedure di stabilizzazione di cui al predetto art. 20 che avranno precedenza in ordine temporale rispetto alle ulteriori procedure di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) L.234/2021;

PRESO ATTO che con delibera n.454 del 17.04.2024, al fine di acquisire informazioni utili e/o propedeutiche per l'attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale, è stato indetto avviso, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs.vo n. 75/2017 e ss.mm.ii., finalizzato alla ricognizione del personale del S.S.N. dirigenziale e non, del ruolo sanitario, tecnico, amministrativo e degli operatori socio sanitari che maturavano alla data della predetta ricognizione o avrebbero maturato entro il 31/12/2024 i requisiti previsti dal bando;

CONSIDERATO che a seguito delle risultanze di detta ricognizione, con delibera n. 962 del 13/09/2024 è stato indetto avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato della Dirigenza e del Comparto dell'area PTA ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii. del seguente personale e per la copertura dei seguenti posti:

- n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale
- n. 4 posti di Assistente Amministrativo
- n. 1 posto di Assistente Tecnico
- n. 2 posti di Assistente Tecnico Informatico
- n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettronico

che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) dell'art. 1 del bando sotto enunciati:

Requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n.75/2017 (sulla base dei

chiarimenti di cui alla circolare n.3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica):

a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile o titolare di contratto a tempo determinato senza procedura selettiva pubblica, ai sensi della vigente normativa, con esclusione di quelli di somministrazione, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n.124/2015 (28 agosto 2015) presso l'AOUP.

b) abbia maturato alla data di scadenza della presentazione della domanda o che maturerà al 31/12/2024, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile o di contratto a tempo determinato senza procedura selettiva pubblica, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo professionale di interesse presso quest'AOUP o anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono ammessi con riserva alla procedura, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno il requisito di tre anni di servizio alla data del 31.12.2024, sulla base di contratti a termine già stipulati e di eventuali proroghe degli stessi. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto e conseguente positivo scioglimento della riserva e alla presenza di posti disponibili.

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione;

PRESO ATTO che il bando è stato pubblicato sulla GURS n. 14 del 27/09/2024, sul portale dei concorsi e sul sito aziendale in pari data con scadenza 28/10/2024;

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 5 istanze di partecipazione per la figura professionale di Collaboratore Amministrativo presentate dai candidati Di Natali Tiziana Angela Maria, Gargano Cettina, Licata Alessandra, Lodato Livia e Zambito Giuseppe;

VISTO l'art. 5 del bando nella parte in cui testualmente recita: *"La commissione per la valutazione di ciascun candidato ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:*

Colloquio - massimo 40/60 punti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa sarà in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40. La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum alle prestazioni da svolgere nel profilo messo a concorso nonché alla valutazione della competenza professionale del candidato nelle materie oggetto della selezione.

Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:

1. *Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti*
2. *Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti*
3. *Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 3 punti*
4. *Punti per il curriculum fino a un massimo di 7 punti*

I titoli valutabili - strettamente attinenti ai profili di concorso - sono solo quelli dettagliatamente elencati nelle tabelle qui allegate (allegato n. 1/A Dirigenza allegato n. 1/B Comparto)";

VISTA la delibera n. 1166 del 08/11/2024 con cui, a seguito dell'esame delle istanze pervenute e della disamina dei requisiti generici e specifici richiesti dal bando, effettuata tramite il portale informatico dei concorsi dall'Area Risorse Umane, sono stati esclusi dalla selezione i candidati Zambito Giuseppe, Di Natali Tiziana Angela Maria e Licata Alessandra in quanto non sono risultati in possesso del requisito di cui al punto a) previsto dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n.75/2017 e con cui sono stati ammessi alle successive fasi selettive i candidati Gargano Cettina e Lodato Livia in quanto sono risultati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n.75/2017 e dei requisiti generici e specifici previsti dal bando per l'ammissione alla selezione;

VISTA la delibera n. 1184 del 13/11/2024, che modifica la delibera n. 1170 del 08/11/2024, con cui è con cui è stata costituita la Commissione esaminatrice;

VISTI il verbale n.1 del 09/12/2024, redatto dalla commissione esaminatrice, nel quale sono stati stabiliti i criteri per la valutazione dei titoli e per l'espletamento della prova colloquio e dal quale risulta la valutazione dei titoli presentati dai candidati tramite la piattaforma informatica dei concorsi;

il verbale n. 2 del 30/12/2024, redatto dalla Commissione esaminatrice a seguito dell'espletamento della prova colloquio, dal quale risulta la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nella prova colloquio e così esposta:

1. la candidata Gargano Cettina ha ottenuto una votazione complessiva di 41,184/60;
2. la candidata Lodato Livia ha ottenuto una votazione complessiva di 32/60

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott.ssa Silvia Salerno, che propone il

presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

- Prendere atto dei verbali n. 1 del 09/12/2024 e n. 2 del 30/12/2024 redatti dalla Commissione esaminatrice relativi all'Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato della Dirigenza e del Comparto dell'area PTA ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 ss.mm.ii. per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale.
- Dare atto che a seguito dell'espletamento della prova colloquio è stata formulata la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nella prova colloquio e così esposta:

  1. la candidata Gargano Cettina ha ottenuto una votazione complessiva di 41,184/60;
  2. la candidata Lodato Livia ha ottenuto una votazione complessiva di 32/60

- Ritenere e dichiarare vincitrici della stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato della Dirigenza e del Comparto dell'area PTA ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 ss.mm.ii. per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale le candidate utilmente collocate alle due posizioni della graduatoria di merito: Dott.ssa Gargano Cettina e Dott.ssa Lodato Livia;
- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e all'ufficio atti deliberativi.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.