



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

AVVISO

interno riservato al Personale Dirigente Amministrativo in servizio in questa A.O.U.P. da adibire all'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale dell'Azienda per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Struttura Complessa ai sensi degli art. 70 e 71 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali

Incarico da conferire

Direttore di struttura complessa UOC Area Economico Finanziaria e Patrimoniale dell'Azienda

Sede di servizio

Area Economico Finanziaria e Patrimoniale di questa AOUP.

Durata dell' incarico

l'incarico avrà durata di anni 5 rinnovabile previa valutazione dei risultati ottenuti

Domanda di adesione

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Sede di lavoro;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.
- Requisiti di ammissione:
 1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno, presso l'Azienda ed essere inquadrato nel profilo professionale oggetto del presente avviso;
 2. Anzianità di servizio di almeno cinque anni maturati nel profilo professionale richiesto;
 3. Documentata esperienza in ambito Economico Finanziario e Patrimoniale, acquisita in precedenti incarichi della stessa natura conseguiti anche in altre Aziende e conoscenze



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

specifiche nello stesso ambito volte a dimostrare le attitudini personali e capacità professionali del candidato riguardato all'incarico da ricoprire;

4. Non avere procedimenti penali in corso né avere subito condanne penali;
5. Avere avuto valutazioni positive nell'ultimo biennio da parte dell'organismo di valutazione ;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovranno esse allegati:

1. il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
2. i documenti (in originale, in copia conforme o autocertificati) attestanti i requisiti di ammissione;

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido) deve pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec o Mail in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i files inviati in formato diverso dal **pdf**.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato, qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

Interpello per direttore di UOC ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Valutazione

Il Commissario Straordinario, sentito il Direttore Amministrativo, procede con atto motivato all'individuazione del dirigente cui affidare l'incarico.

Al fine del conferimento, si tiene conto:

1. della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati e della complessità della struttura interessata, dell'attitudine e delle capacità professionali del singolo dirigente partecipante;
2. dei risultati conseguiti in Azienda e della relativa valutazione;
3. delle specifiche competenze organizzative possedute;
4. delle eventuali esperienze di Direzione, eventualmente anche maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni purché attinenti al conferimento dell'incarico;

In caso di più candidati per l'incarico da affidare, l'Azienda procede su una rosa d'idonei selezionati da una apposita commissione nominata dal Commissario Straordinario avvalendosi anche di dirigenti amministrativi esterni all'azienda.

Nel caso in cui il Dirigente incaricato si trovi in servizio in posizione funzionale di comando o assegnazione temporanea, la durata dell'incarico sarà commisurata alla permanenza presso quest'Azienda Ospedaliera Universitaria.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Modifica, sospensione e revoca

L'Amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini di scadenza dell'avviso medesimo.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580-6555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 .

Il Commissario Straordinario.

Ing. Alessandro Caltagirone