



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**Avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del
D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo
determinato, della durata di anni 2, nel profilo professionale di
DIRIGENTE PTA**

In attuazione della delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del ~~08-02-2023~~ N° 113, è indetto Avviso Pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., finalizzato al conferimento di un **incarico a tempo determinato**, di **durata biennale**, nel profilo professionale di **Dirigente PTA**.

Il presente Avviso è disciplinato:

- dall'art. 15-septies, comma 2, D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- dal D.P.R. 487/1994 inerente alle disposizioni per l'accesso agli impieghi della P.A.;
- dal D.P.R. 483/1997 inerente alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001:
 - art. 7, comma 1, e dal D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,
 - art. 26, comma 1, relativamente all'esperienza lavorativa maturata con rapporto libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa,
 - art. 38, come modificato dalla L. 97 del 6 agosto 2013, relativamente all'equiparazione ai cittadini italiani;
- dalla Legge n. 127 del 15.05.1997 e s.m.i., per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e alla Legge n. 183 del 12.11.2011;
- dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come integrato dal D. Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- dal **CCNL 17.12.2020** della Dirigenza - Area della Funzioni Locali;
- dal **Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 15-septies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.**, in atto all'azienda.

Nota Assessorato Regionale della Salute del 23.01.2023 prot. n. 5948

Funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico da conferire.

Premesso che le diverse soluzioni informatiche aziendali, acquisite nel tempo da svariati fornitori senza l'identificazione di specifici protocolli o linee guida di integrazione, pur soddisfacendo le puntuali esigenze delle varie aree, mancano di uno strumento idoneo a raccogliere in forma normalizzata ed omogenea tutte le varie informazioni di interesse. La raccolta delle informazioni prodotte nell'ambito dei vari contesti di gestione non è uniformemente automatizzata e pertanto richiede spesso interventi manuali di bonifica; con ritardi nella produzione di report nel ciclo della performance e nella implementazione dei dati di bilancio. Inoltre, i flussi relativi ai debiti informativi assessoriali e ministeriali vengono trasmessi da più unità organizzative senza il necessario coordinamento riguardo al rispetto delle scadenze. Ulteriore criticità rilevata riguarda il personale afferente ai sistemi informativi, sia dal punto di vista dell'expertise che del dimensionamento dell'organico. E' intenzione dell'azienda procedere alla individuazione di una figura dirigenziale che possa contribuire alla riorganizzazione del flusso delle informazioni aziendali, al fine di acquisire una visione globale e completa del patrimonio informativo, attraverso la gestione, condivisione e documentazione dei dati gestiti dalle singole aree. Tale figura dirigenziale dovrà essere dotata della competenza necessaria a:

- implementare soluzioni integrate per la raccolta di tutti i dati prodotti (sia in ambito assistenziale che amministrativo);
- progettare un sistema di raccolta dati integrato e coerente e che rappresenti efficacemente l'evoluzione temporale dei vari macrosistemi (es. modifiche dell'assetto organizzativo in relazione ai vari atti aziendali, mobilità interna dei dipendenti, etc);
- consentire un adeguato supporto al processo decisionale e che sia orientato alle informazioni di interesse ai fini strategici (cruscotto direzionale);
- avviare un'attività organizzata per raccogliere, confrontare, verificare, monitorare e trasmettere i flussi informativi, effettuando una mappatura dei processi e garantendo livelli di servizio soddisfacenti in termini di completezza, appropriatezza e tempestività;
- predisporre o acquisire strumenti informatici idonei a concentrare le informazioni di esercizio ed effettuare i necessari controlli di qualità intra ed inter-relazionali;
- rappresentare l'azienda quale referente per gli enti esterni verso i quali l'A.O.U.P ha debiti informativi.

Per dare attuazione a quanto sopra riportato, sono necessarie specifiche e articolate competenze anche in materia di project e service management, progettazione e implementazione di architetture



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

informatiche complesse nonché la conoscenza dei processi aziendali finalizzati alla produzione delle informazioni gestionali in ambito sanitario e amministrativo.

Dato atto che l'AOUP Giaccone è attualmente sprovvista della figura professionale richiesta, si rende necessario procedere all'assegnazione di un incarico a tempo determinato a professionalità particolarmente qualificata che, valutato il settore professionale di riferimento e il relativo grado di complessità, sia in possesso dei requisiti specifici di seguito delineati nel corpo del presente bando.

ART. 1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i candidati che posseggono i seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. N. 483/1997 e dal D.P.R. N.165/2001.

REQUISITI GENERALI PENA ESCLUSIONE:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Dichiarata idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI PENA ESCLUSIONE:

a) Profilo Accademico e formativo:

- Diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Matematica, Economia e Commercio, Ingegneria, Scienze Politiche.
- Certificazione in materia di *project e service IT management*.

b) Specifica esperienza, di durata non inferiore a cinque anni, maturata presso Enti Pubblici o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale in materia di progettazione e sviluppo di applicazioni informatiche per il supporto delle attività sanitarie e capacità di gestione di progetti e servizi complessi, con approfondita conoscenza delle tematiche organizzative e normative riferite all'ambito per il quale si intende conferire l'incarico;

c) Per i candidati in possesso della laurea in Ingegneria inquadrabili nel ruolo tecnico e professionale, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 165/2001, l'ammissione alle selezioni sarà altresì consentita oltre che nella ipotesi di cui alla lettera **b)** anche nell'ipotesi che dimostrino il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

coordinata e continuativa presso Aziende Sanitarie, Enti o Pubbliche Amministrazioni, aventi durata e contenuto analogo a quelle indicate alla lettera **b)**;

TITOLI:

- Certificazione documentata in materia di project e service management e sistemi informativi aziendali;
- Esperienza specifica nell'interoperabilità tra sistemi informatici in ambito sanitario;
- Conoscenza specifica dei seguenti flussi formativi:
 1. Flusso A(SDO);
 2. Flusso SDAO;
 3. Flusso Beni e Servizi;
 4. Flusso C. P.S.;
 5. Flusso C;
 6. Flusso CEDAP;
 7. Flusso Consumi Ospedalieri;
 8. Flusso CRIL;
 9. Flusso Dispositivi Medici;
 10. Flusso Distribuzione Diretta e per Conto;
 11. Flusso EMUR (di pronto soccorso) - Flusso F - Flusso T;
 12. Flusso Personale Dipendente;
 13. Flusso RAD;
 14. Flusso OreSO;
 15. FLUSSO OreSA;
 16. Flusso COA;
 17. Flusso SPI;
 18. Modello D11 (Aborti Spontanei);
 19. Modello D12 (Inter. volontarie gravidanza);
 20. Monitoraggio e Garanzia dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali;
 21. Flussi ambulatoriali *ex ante/ex post*;

Flussi correlati all'emergenza SARS-COV-2:

1. F004 - Tamponi rapidi su piattaforma Sirges;
2. T003 - Esiti tamponi molecolari su piattaforma Qualità Sicilia;
3. ISS - Ricoveri, dimissioni e decessi per emergenza da SARS-COV-2;

83



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, copia del Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai fini dell'ammissione o della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il necessario riconoscimento, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (allegare decreto di riconoscimento servizi).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

ART. 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido) dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi **Pec** in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati **in un unico file** in formato **pdf**, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i **files** inviati in formato diverso dal **pdf**.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei **file** ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (**PEC**) riconducibile all'aspirante candidato, qualora sia inviata da casella elettronica certificata (**PEC**) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato.

L'indirizzo **PEC** utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina "Concorsi in itinere" e sul portale del reclutamento "inPA"..

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul portale del reclutamento "inPA".

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

A tal fine, fa fede la data dell'accettazione dell'istanza a mezzo **pec**.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

"Selezione pubblica per incarico 15 septies (NOME E COGNOME).

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per esteso del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere".

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e i possibili procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art.3;
6. Gli eventuali servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
7. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
8. La conoscenza di lingua straniera (Inglese o Francese);
9. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.
10. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento e inoltre di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174).

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

La generica dichiarazione di avere tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo **Pec** utilizzato per l'invio della domanda.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge N. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

ART.3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti ed in corso di validità;

2. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno altresì indicate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

In particolare, al fine di documentare le esperienze e le **attività previste dall'art. 26 del D. Lgs. 165/2001**, nell'ambito del requisito specifico di cui alla della sezione "Requisiti Specifici pena esclusione" e i relativi ed eventuali titoli preferenziali previsti nella stessa sezione, i candidati dovranno presentare:

per i rapporti libero-professionali o attività coordinate o continuative presso pubbliche Amministrazioni: autodichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui la stessa può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;

per l'attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, ecc.), le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata;

Il curriculum formativo e professionale, per essere valutabile nei suoi contenuti, deve essere redatto con finalità di autocertificazione alla stregua delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà;

3. eventuali pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, allegate integralmente in originale o in fotocopia e la cui corrispondenza all'originale viene dichiarata nel contesto della domanda di ammissione;

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

4. tutta la documentazione e/o dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di notorietà, formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ritenute utili ai fini della valutazione dei titoli e al conferimento dell'incarico.

5. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul **C.C.P N.31786932** intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda **IBAN: IT86P010050460000000218030** recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento (**tassa di partecipazione a concorso per 15 septies**) da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

Dall'1 gennaio 2012, ai sensi della dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"*.

A mente dell'art. 70 del D.P.R. 445/00, l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando la responsabilità penale.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera, deve essere allegata la traduzione in lingua italiana in calce, alla quale il medesimo concorrente dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

ART.4) ESCLUSIONE DEI CANDIDATI e COMMISSIONE GIUDICATRICE :

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, dal Legale Rappresentante dell'Azienda. La Commissione esaminatrice, nominata con atto deliberativo del Rappresentante Legale, procederà, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli ammessi e degli esclusi, che verrà accertato tramite atto deliberativo. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate senza indugio agli interessati.

La Commissione di esaminatrice, a cui è affidato il compito di formulare la graduatoria di merito, e' costituita da un Presidente, due Componenti e un Segretario verbalizzante, ed e' individuata dalla Direzione Generale, tenuto conto delle caratteristiche dell'incarico da conferire.

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Art.5) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

ART.6) MODALITÀ DI SELEZIONE:

La Commissione esaminatrice all'uopo istituita predisporrà la graduatoria di merito degli idonei sulla base del giudizio complessivo espresso con riferimento ai titoli e al colloquio e precisamente:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:

- **Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:**

1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti;
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti;
3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 5 punti;
4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 5 punti;

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Colloquio - massimo 40/60 punti

Il colloquio dovrà tendere ad accertare le competenze e l'adeguatezza del curriculum del candidato rispetto alle funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico da conferire secondo quanto previsto nel presente bando.

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova stessa, tramite atto di convocazione inviato alla PEC utilizzata dal concorrente per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

L'atto di convocazione sarà inoltre pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it nella pagina *Concorsi in itinere*) e detta pubblicazione sarà a tutti gli effetti ritenuto valido quale atto ufficiale di convocazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

La prova di esame non avrà luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

ART.7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico dirigenziale ex 15-septies, di cui alla presente procedura selettiva, sarà conferito con provvedimento motivato del Legale Rappresentante di questa AOUP, sulla base della graduatoria di merito dalla Commissione di Valutazione.

L'incarico dirigenziale, conferito a tempo determinato, pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo e comporta il congelamento di un posto vacante di dirigente PTA e non è conferibile a personale dirigente dipendente dell'Azienda.

L'attribuzione dell'incarico è formalizzata mediante stipula del contratto individuale che definisce tutti gli aspetti giuridici ed economici ad esso connessi secondo le previsioni del C.C.N.L. vigente per analoghe figure dirigenziali.

Il candidato idoneo, al quale è conferito l'incarico, è invitato a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo complessivo calcolato come previsto dal CCNL 17.12.2020 della Dirigenza - Area delle Funzioni Locali e quanto altro per legge previsto.

ART.8) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI AL CONFERIMENTO:

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Il candidato da assumere sarà invitato, per iscritto, a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, al preposto ufficio dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

ART. 9) NORME FINALI:

Con la partecipazione al presente bando è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute ed in particolare il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di godimento dei diritti politici;
- 2) certificato generale del casellario giudiziale;

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

S'informa che il trattamento dei dati personali che saranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura come meglio evidenziato dall'art. 5 del presente bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per successive informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Area Risorse Umane di questa A.O.U.P. siti in Palermo Via Montegrappa N. 58, contattando l'utenza telefonica contrassegnata dai N. 091- 6555583-80 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,30.

Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Iacolino

SP