

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Casisa Sabrina**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

termo;

### Esperienza professionale

Date -Da **gennaio 2015 a tutt'oggi**: inizio esercizio attività professionale (affari civili) in proprio presso Studio Legale sito in Via Principe di Belmonte n. 90;

Aree di attività:

- Contratti e obbligazioni;
- Diritto societario e delle Associazioni;
- Diritto Bancario (anatocismo e usura), diritto tributario;
- Contenzioso e ADR;
- Recupero credito;
- Domiciliazioni

-Da **marzo 2012 a settembre 2013**: pratica notarile presso primario Studio Notarile di Palermo;

-Attività svolta: redazione di atti *inter vivos*, *mortis causa* e diritto commerciale, assistenza alla stipula di atti notarili;

-Da **aprile 2011 a marzo 2017** collaborazione professionale presso primario Studio Legale di Palermo specializzato nella gestione di affari civili;

-Dal **2009 al 2010** pratica forense presso primario Studio Legale di Palermo specializzato in affari civili;

-Attività svolta:

- cancelleria (notifiche atti, richiesta copie, deposito atti e istanze, consultazione fascicoli);
- attività di udienza;
- redazione atti giudiziari;
- redazione pareri legali;
- sessioni con i clienti;



## Istruzione e formazione

- Date
- Da novembre 2012 a maggio 2013 corso per la preparazione al concorso notarile presso la Scuola Moscatelli del Consiglio Notarile di Palermo.
  - Attività svolte: approfondimenti teorici degli istituti di diritto privato, diritto societario, diritto successorio;
  - casistica di atti *inter vivos*, *mortis causa* e diritto societario.
  - Da marzo 2012 iscritta presso il Consiglio Notarile di Palermo quale praticante notaio;
  - Da gennaio 2012 a tutt'oggi iscritta presso l'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo;
  - Settembre 2011 conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense;
  - Aprile 2011 Corso base per mediatori professionisti presso l'Organismo Orsa Consulting S.r.l. (iscritto nell'elenco dei formatori per la mediazione al n. 146, giusta provvedimento del 21/10/2010 del Direttore Generale della Giustizia Civile del Dipartimento per gli Affari di Giustizia del Ministero di Giustizia) e conseguito titolo di mediatore civile professionista ex D. Lgs. n. 28/2010;
  - Da gennaio 2010 a dicembre 2010 Scuola di perfezionamento in discipline giuridiche presso l'Associazione circolo palermitano di studi giuridici "S. Alfonso De' Liguori", sita in Palermo, Via Badia n. 52.
  - Attività svolte: approfondimenti in materia di diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto amministrativo, nonché redazione di pareri legali e atti giudiziari.
  - Novembre 2008 Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento – corso quadriennale), conseguita presso l'Università degli studi di Palermo;
  - Luglio 2000 Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale "Vilfredo Pareto" di Palermo.

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese e francese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	A1	inglese	A1	inglese	A1	inglese	A1	inglese	A1	inglese
Lingua	A1	francese	A1	francese	A1	francese	A1	francese	A1	francese

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali -Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, anche tra diverse figure professionali;

Capacità e competenze organizzative -Ottima capacità di lavoro, anche in situazioni di stress, legate al rapporto con la clientela, con il pubblico e alle scadenze connesse alle attività professionali svolte;  
-Ottima capacità di gestione del rapporto con i clienti;  
-Capacità di organizzare e gestire gruppi di lavoro;

Capacità e competenze tecniche Tutte le attività inerenti alla pratica forense (giudiziale e stragiudiziale);

Capacità e competenze informatiche Applicativi Microsoft, pacchetto office, processo civile telematico (Iextel), firma digitale.

Altre capacità e competenze Cordialità, determinazione, ironia.

Patente Patente di guida B

**Ulteriori informazioni** Disponibile al trasferimento in città diverse dalla propria al fine di intraprendere nuove collaborazioni professionali ed ampliare le proprie competenze e capacità professionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e succ. modif.