



Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0002928

Palermo 4-03-2019

Al Dott. Giuseppe Coppola  
U.O.C. di Cardiologia e U.T.I.C.

Al Resp.le dell'Area Gestione Risorse  
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 01.02.2019 prot 1498 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di relatore al Corso ECM - "Miti da sfatare" che si terrà a Palermo il 29 marzo 2019, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano

Rispondi Inoltra Spam Elimina

DA

Fwd: Coppola - Autorizzazione Incarico di docenza

Data: Oggi, 08:45:14 CET

Da: direzione.amministrativa@policlinico.pa.it

A: Ufficio Protocollo Ufficio Protocollo

Messaggio Inoltrato (2,2 MB)

- Allegati: [Salva Tutti]
  - Conflitto d'interesse.PDF (1,3 MB)
  - Formatincarichconferitaiidipendenti.doc (58 KB)
  - Incarico - Miti da sfatare.PDF (833 KB)

Messaggio Inoltrato (2,2 MB)

Dati: Oggi, 03:12:04 CET

From: Giuseppe Coppola <giuseppe.coppola@policlinico.pa.it>

To: "Direzione Amministrativa, Policlinico" <direzione.amministrativa@policlinico.pa.it>

Subject: Coppola - Autorizzazione Incarico di docenza

Messaggio HTML (2 KB)

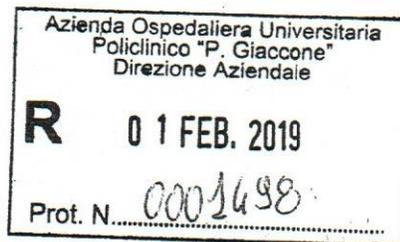
Alla C.A. del Direttore Amministrativo A.O.U.P.  
Dott. F. DI Bella

Ill.mo direttore, con la presente, il sottoscritto Giuseppe Coppola, dirigente medico a tempo indeterminato presso l'U.O. U.T.I.C (cod. 50.01), comunica di aver ricevuto un incarico professionale di docenza retribuito. Lo stesso deve intendersi come prestazione occasionale da svolgersi al difuori dell'orario di servizio. Si invia in allegato alla presente la documentazione relativa per approvazione ed autorizzazione.

L'occasione mi è gradita per inviare cordiali saluti.

Giuseppe Coppola

Giuseppe Coppola M.D. - Ph.D - FAIAC  
UTIC - Ep Lab  
Policlinico Universitario "P. Giaccone", Palermo  
Tel: +3909173294303 Cell: +393392570920



- Conflitto d'interesse.PDF (1,3 MB)
- Formatincarichconferitaiidipendenti.doc (58 KB)
- Incarico - Miti da sfatare.PDF (833 KB)

Università degli Studi di Palermo  
 "P. Giaccone" PALERMO  
 Prevenzione, Sanità e Trasparenza  
 Il Responsabile Dott.ssa Maria Cristina Lorenzini

<p><i>MAYA Idee</i>  Via Maggiore Toselli, 2  90143 Palermo  P.Iva 05385630826  Tel.: 091 541042  Fax. 0916260622  mayaideesud@libero.it</p>	<b>INCARICO PROFESSIONALE</b>	Mod. 7.11 Rev. 1 Del 24.09.2012 Pag. 1 di 1
--	-------------------------------	--

Palermo, 29/01/2018

**OGGETTO: CORSO ECM Miti da sfatare**

Data: 29 marzo 2019

Sede: Nh Palermo

*Gentilissimo Dr. Giuseppe Coppola,*

Con la presente Le inviamo lettera d'incarico per l'evento in oggetto indicato in qualità di Responsabile Scientifico del Corso.

Tale rapporto decorrerà dalla data di accettazione dell'incarico da parte Sua e si terrà concluso al termine dell'evento formativo.

Lei dichiara inoltre espressamente e garantisce che le prestazioni professionali oggetto del presente incarico sono compatibili con qualunque Suo attuale rapporto di lavoro e non sono in violazione del D.P.R. 11 luglio 1980 N. 382, della L. 30 dicembre 1992 N. 412 nonché delle successive modifiche legislative in merito.

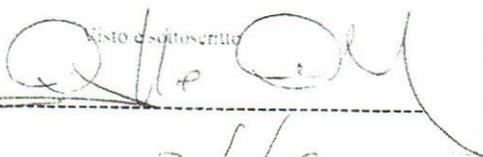
Lei si obbliga inoltre a trattare in modo strettamente confidenziale tutti i dati, le informazioni, il materiale ecc. e la relativa documentazione che potranno venire in Suo possesso o comunque a Sua conoscenza o che in ogni caso dovesse trattare, in relazione alle Summenzionate attività di consulenza.

**Per il Suo lavoro è previsto un gettone di euro 1000 lordi .**

La preghiamo di farci pervenire copia della presente lettera da Lei sottoscritta e datata in segno di benessere ed espressa accettazione

Maya Idee Sud s.r.l.  
Salvatore Militello



  
-----  
Palermo li. 30/1/19

<p>MAYA Idee Via Maggiore Toselli.2 90143 Palermo P.Iva 05385630826 Tel.:- 091 541042 Fax.0916260622 mayaideesud@libero.it</p>	<p>Dichiarazione di impegno alla partecipazione all'evento formativo</p>	<p>Mod. 7.10 Rev. 2 Del 02.08.2018 Pag. 1 di 1</p>
--	--	--

Il/La sottoscritto/a GIUSEPPE CAPPALÀ

Residente a PALERMO Prov. PA

in via GIORGIO DONAZZO 82 c.a.p. 90143

Nato/a PALERMO Prov. ( ) il 28/5/75

Qualifica : DIRIGENTE MEDICO

Ente di appartenenza AOUS "PAOLO GIARDINO"

Cell ~~XXXXXXXXXX~~ mail giuseppe.cappala@policlinico.pa.it

Si impegna in qualità di:

Responsabile Scientifico

Relatore

Moderatore

Discussant

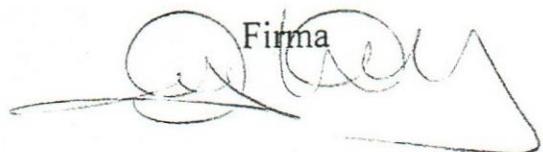
A collaborare nel progetto:

## MITI DA SFATARE

29 marzo 2019

NH Hotel – Palermo

Data: 30/3/19

Firma 

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART.13-14 DEL GDPR GENERAL DATA PROTECTION REGULATION  
2016/679**

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione e alla libera circolazione dei dati personali la MAYA IDEE SUD S.R.L. in qualità di "Titolare del Trattamento" si indica di seguito le informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali e sensibili.

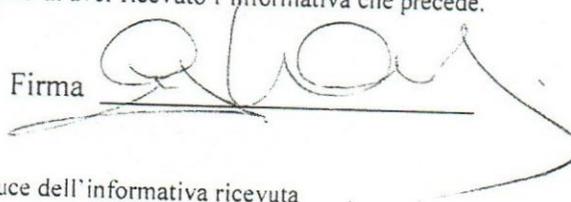
Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili sarà fondato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà raccolto per le finalità relative all'attività relativa all'espletamento di corsi di formazione continua medica;

- a) Il consenso al trattamento dei Suoi dati personali viene richiesto solo ed esclusivamente per l'espletamento di corsi di formazione continua medica;
  - b) I Suoi dati personali saranno utilizzati dal ns. personale interno a cui è stato affidato il ruolo di "incaricato" al trattamento dei dati, a cui sono state impartite adeguate istruzioni operative al fine di evitare perdite, distruzioni, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti degli stessi e resi accessibili solo al personale di cui ha necessità per lo svolgimento dei loro incarichi all'interno della ns. Organizzazione;
  - c) I Suoi dati personali saranno comunicati a terzi, ove richiesti, solo per accertamenti da parte delle autorità pubbliche per l'espletamento delle loro funzioni;
  - d) I Suoi dati personali saranno comunicati e utilizzati dai ns. Collaboratori esterni che sono responsabili delle ns. attività e gli stessi saranno informati del vs. consenso al trattamento degli stessi per le finalità sopra citate;
  - e) I Suoi dati personali saranno comunicati e utilizzati dai ns. Collaboratori esterni (consulenti, medici ecc.) e a enti pubblici e priva a cui sono stati affidati gli incarichi per l'assolvimento degli adempimenti di legge in materia fiscale, del lavoro e della sicurezza negli ambienti lavorativi;
  - f) La conservazione dei dati è gestita sia in forma digitale che cartacea, per l'archiviazione in forma digitale la società è dotata di sistemi informatici, costantemente aggiornati, quali antivirus, antimalware, ai fini di evitare ingressi indesiderati, per l'archiviazione dei dati in forma cartacea gli stessi sono archiviati in un'area dedicata, l'accesso è consentito solo al titolare del trattamento o ai suoi incaricati. Il tempo di conservazione perdura per tutta la durata del rapporto contrattuale e cessa al termine dello stesso e sino all'assolvimento degli obblighi contrattuali; dietro sua richiesta, ha il diritto di conoscerli, a chi li comunichiamo e come vengono utilizzati, richiedere un aggiornamento, una integrazione, una rettifica e una cancellazione; di chiedere la portabilità o la limitazione al trattamento, salvo il caso di un legittimo interesse del titolare del trattamento come previsto dall'art. 15 all'art. 21 del Regolamento EU n. 2016/679. Altresì potrà conoscere gli estremi identificativi del titolare del trattamento, dei responsabili e degli incaricati;
- I) Il titolare del trattamento è Maya Idee Sud s.r.l. con sede legale in Palermo Via Maggiore Toselli,2
- II) Eventuali comunicazioni relative alle richieste di cui sopra si devono inviare al predetto indirizzo e-mail: dpo@mayaideesudsril.com

Io sottoscritto/a GIUSEPPE COPPAIA.....dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

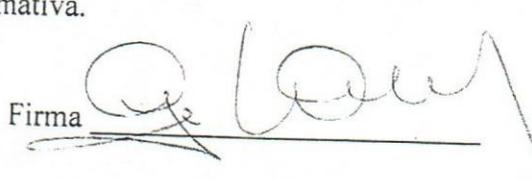
Data 30/1/19

Firma 

Io sottoscritto/a GIUSEPPE COPPAIA.....alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Data 30/1/19

Firma 



**DICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE  
 D.P.R. N. 62/2013**

Il/La sottoscritto/a GIUSEPPE COPPOLA nato/a a PALERMO  
 il 24/5/75 residente a PALERMO in Via/Piazza GIOV. B. SODANO n. 67  
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso UTIL (S.S.1) con la qualifica di  
DIR MEDIC con contratto di lavoro ( specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)  
T. INDETERMINATO matricola n. 0000000000;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE  
 (art.6 c. 1 e 2 – D.P.R. n. 62/2013 – Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)**

- a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti:
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: \_\_\_\_\_
- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

**“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate..... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.**

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI (art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo,  
(specificare): \_\_\_\_\_
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

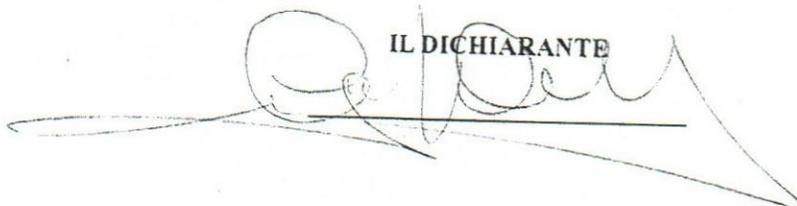
Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE  


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 30/1/19

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE  


## Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti Nome campo	Note	Campo obbligatorio
Codice Fiscale cognome nome qualifica incaricato	Codice fiscale dell'incaricato Testo – Max 50 caratteri Testo – Max 50 caratteri - Dirigente - Non dirigente	✓ CPPGPP75E28G273U ✓ Coppola ✓ Giuseppe ✓ Dirigente Medico
denominazione	Denominazione conferente – Max 500 caratteri	Maya Idee Sud di S.re Militello
Codice Fiscale tipologia	Codice fiscale del conferente –P. IVA P. IVA 05385630826 - pubblico - privato persona fisica con CF rilasciato in Italia - Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia - privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia - Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia	
Codice Fiscale Partita Iva cognome nome sesso Data Nascita	<i>se persona fisica</i> Testo – Max 50 caratteri Testo – Max 50 caratteri M = maschio; F = femmina aaaa-mm-gg	Codice fiscale del conferente Partita IVA del conferente ✓ Militello ✓ Salvatore ✓ M
Codice Fiscale Partita Iva denominazione	<i>se persona giuridica</i> Denominazione conferente – Max 500 caratteri	Codice fiscale del conferente Partita IVA del conferente
Tipologia Azienda Codice Comune Sede	Codice tabella esterna Obbligatorio solo se Società e se estero = N	
Anno Riferimento	aaaa – Non può essere anteriore al 2006	
tipologia	- arbitrato - direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche - consiglio di amministrazione	

- collegio sindacale
- revisore dei conti
- docenze
- commissioni
- rilevazioni e indagini statistiche
- consulenze tecniche
- commissari ad acta
- altre tipologie

Data Autorizzazione  
Data Inizio incarico  
Data Fine incarico

aaaa-mm-gg  
aaaa-mm-gg

29/03/2019

aaaa-mm-gg – L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato

Doveri Ufficio

- si
- no

Incarico Saldato

Indicare se l'incarico è stato saldato o meno

Tipo Importo

- previsto 1000 euro lordi
- presunto

importo

L'importo deve essere espresso in euro. 1000

comma

Testo – Max 50 caratteri

articolo

Testo – Max 50 caratteri \*

numero

Testo – Max 50 caratteri \*

data

aaaa-mm-gg \*

riferimento

Indicare ad es. se trattasi di \*

D.Lgs., D.L., legge...ecc...

\* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito.

importo

L'importo deve essere espresso in euro. 1000

anno

aaaa 2019