

DIREZIONE GENERALE

AVVISO FINALIZZATO ALLA RIAPERTURA DEI TERMINI PER L'ASSUNZIONE DI N. 32 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA "C", IN POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE PREVISTI DAL D.LGS 25/05/2017 N. 75.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 02/02/2018 n. 100, esecutiva ai sensi di legge, e' stato modificato ed integrato il bando, con contestuale riapertura dei termini dell'avviso indetto in esecuzione della delibera n. 42 del 17.01.2018 finalizzato all'assunzione di n. 32 unità di personale di categoria "C", in possesso dei requisiti di legge previsti dal D.LGS 25/05/2017 N. 75, così distinti:

- N. 27 unità di personale Assistente Amministrativo;
- N. 4 unità di personale Assistente Tecnico;
- N. 1 unità di personale Assistente Tecnico Geometra.

Preliminarmente si evidenzia che, stante la natura speciale della presente procedura di assunzione indetta ai sensi del D.LGS 25/05/2017 N. 75, l'adeguato accesso dall'esterno viene comunque garantito dalle previsioni contenute dall'art. 30 comma 2 bis del D.Lgvo 165/2001. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 220/01 e ss.mm.ii., dal DPR 445/00 e ss.mm.ii., dal d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., dal D.LGS 25/05/2017 N. 75 art.20 comma 2. Quanto sopra anche in attuazione della Direttiva Assessoriale Prot./Servizio1/n.5824 del 23 gennaio 2018 con cui l'Assessorato della Salute ha disposto l'Atto di Indirizzo relativo alle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'Art. 20 del D.LGS 25/05/2017 n. 75. Il punto 4 del predetto atto di indirizzo riferito al caso dei precari assunti senza procedura concorsuale ribadisce, infatti, che le procedure concorsuali riservate dovranno attenersi alle modalità ed ai criteri di valutazione previsti dal D.P.R. 220/2001 per il personale del comparto. L'Azienda, pertanto ha modificato ed integrato la delibera n. 42 del 17.01.2018 pertinente l'avviso in parola.

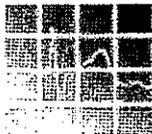
A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART.1

Possono presentare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.);
2. Idoneità fisica all'impiego.
3. **Requisiti specifici:**

Q



- Essere in servizio dopo il 28/08/2015, anche per un solo giorno, con contratto a tempo determinato presso quest'A.O.U.P.;
- Avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'A.O.U.P. almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni.

I partecipanti dovranno precisare :

- se erano in servizio alla data di entrata in vigore di detto D.Lgs 75/2017 (**22 giugno 2017**);
- l'anzianità di servizio da considerare che ricomprende tutti i rapporti di lavoro prestato anche offerto con diverse tipologie di contratto flessibile purché riconducibili alla medesima area o categoria professionale.

Non possono accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART.2

Si considerano partecipanti anche i candidati che hanno inviato istanza a seguito del bando già indetto con delibera n.42 del 17.01.2018. Detti concorrenti possono trasmettere successiva documentazione al fine di integrare quella già in possesso dell'Ufficio e dovranno, in ogni caso, precisare la scelta, per la relativa valutazione, una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese.

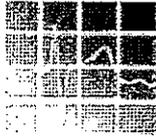
La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" presso Area Risorse Umane, Ufficio Concorsi, Via Enrico Toti, 76, Cap. 90128 Palermo con consegna a mano presso l'Ufficio Front Office dell'Area Risorse Umane sito in Via Montegrappa 58. Sul plico sigillato deve essere apposta la seguente dicitura: **AVVISO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 32 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA "C", IN POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE PREVISTI DAL D.LGS 25/05/2017 N. 75 -**

(indicare il profilo professionale per cui si partecipa).

La presentazione deve essere fatta, pena esclusione, **entro e non oltre il 7° giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere". Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio protocollo accettante.

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;



- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - il possesso dei titoli richiesti come requisiti di ammissione ai punti 3), 4);
 - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - che le dichiarazioni rese sono documentabili;
 - possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al primo punto).

ART.3

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera recante la dichiarazione ai sensi degli artt. 46, 19 e 47 del DPR 445/2000;
2. Elenco in carta libera, datato e firmato, di eventuali documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

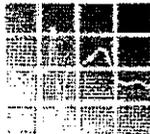
E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

ART.4

Costituisce motivo di esclusione: a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui all'art. 1 del presente bando; b) la mancata sottoscrizione della domanda; c) l'invio della domanda fuori tempo utile; d) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando; e) la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità.

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione verrà effettuata con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda.

La Commissione esaminatrice è così composta:



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



Dott. Massimo Salvatore Accolla	Presidente
Signor Giacomo Maurici	Componente
Signora Stefania Bongiovanni	Componente
Signora Silvia Guerrera	Componente supplente
Signora Loredana Marchese	Segretaria

Detta commissione procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo, come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.5

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

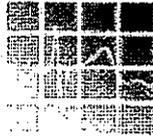
C I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera ;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) curriculum formativo e professionale.

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero multipla, sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, al fine di accertare la capacità di svolgimento delle attività amministrative rientranti nella declaratoria contrattuale del profilo professionale a concorso;

Prova orale: Sulle materie della prova scritta. La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi d'informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra l'inglese ed il francese. In caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato s'intenderà scelta la lingua inglese.



L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART.6

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. Saranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli di preferenza e precedenza indicati normativamente al precedente capoverso, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata in ragione dell'anzianità nel servizio, del carico familiare ai fini fiscali e dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.7

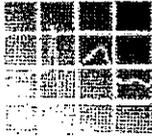
La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati riguardanti i vincitori saranno trattati anche ai fini contrattuali. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici comunque sin d'ora autorizzata e, comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) del suddetto decreto e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo comma del presente articolo e comunque con l'osservanza delle misure minime di cautela di sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa in vigore.

I dati personali relativi al trattamento in questione verranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità.

L'interessato potrà avvalersi dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003.



ART.8

Il candidato sarà invitato, tramite giusta nota di convocazione, a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, presso il preposto Ufficio dell'Azienda per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro del personale Collaboratore Professionale Amministrativo di categoria "C" posizione economica "C1", che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. Comparto Università quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2008/2009. La mancata presentazione alla data, luogo e ora stabilita per la convocazione costituisce rinuncia al concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se indipendente della sua volontà. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. L'amministrazione si riserva l'accertamento sul possesso dei requisiti di partecipazione, da parte del competente ufficio, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora dall'ulteriore esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto conseguito. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01. La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Università quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2008/2009.

C

ART.9

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali, in vigore. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che in atto disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie. La Direzione Aziendale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di differire l'immissione in servizio dei vincitori, a proposito di nuovi disposti normativi o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio. I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di giusta



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio dell'Azienda prendendo contatto l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091- 6555560 - 6555580 - 6555555 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Commissario

Dot. Fabrizio De Nicola