

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0001585

Palermo 06/02/2019

Al Dott. G. Guarneri
U.O.C. di Ginecologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

In riferimento alla Vs. nota prot. 16554 del 05/12/2018, con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di docente per un ciclo di lezioni presso la scuola di formazione AISERCO e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

Si fa presente che il Responsabile del Anticorruzione ha apposto in calce alla richiesta il prescritto nulla osta.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 *"per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro"*. Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

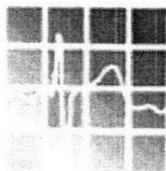
Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano

DA



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



**Al Direttore Amministrativo
A.O.U.P. Paolo Giaccone
sede**

Prot. N. 605

Oggetto: Richiesta autorizzazione attività occasionale

Il sottoscritto Dott. Antonino Girolamo Guarneri in servizio presso l'U.O.C. di Ginecologia ed Ostetricia del Dipartimento Materno Infantile

Chiede

L'autorizzazione ad effettuare un ciclo di lezioni presso la scuola di formazione professionale AISERCO in qualità di docente.

Distinti saluti.

27/11/18

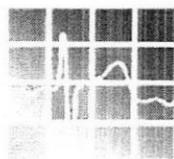
Università degli Studi di Palermo
U.P. Paolo Giaccone "PALERMO"
Commissione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Dott. ssa Maria Cristina Lorunzini

Dott. G. Guarneri
Ginecologo Patologo

Pa 8360

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direz. Aziendale
R 05 DIC. 2013
Prot. N. 0016554

*no
Lorunzini*



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a Guarneri Girolamo Antonino nato/a a Palermo
il 13/06/1958 residente a Palermo in Via/Piazza Dello Spezio n. 41
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso U.O.C. Ginecologia ed Ostetricia 37.01 con la qualifica di
Dirigente Medico con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
Tempo Indeterminato, matricola n. 40040;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE

(art.6 c. 1 e 2 – D.P.R. n. 62/2013 – Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto **b)** si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE **(art. 7 D.P.R. n.62/2013)**

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

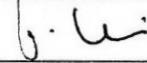
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo, (specificare): _____
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE

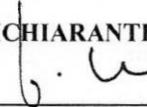


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 26.11.18

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



A I S e R C O
IAOM
INTERNATIONAL ACADEMY of OSTEOPATHIC MEDICINE



Palermo, lì 02 Ottobre, 2018

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE ANNO ACCADEMICO 2018/19

tra

La I.A.O.M. AISerCO srl con sede legale in Enna, via San Francesco D'Assisi n°7, Partita Iva 01169750864 (di seguito nominata "committente")

e

il Dott. **GUARNERI GIROLAMO** nato/a a Palermo, il 13/06/1958 e domiciliato a Palermo, in Via dello Spezio, 41, Cod. fisc. GRNGLM58H13G273P, (di seguito nominato "collaboratore")

si conviene quanto segue:

1. La committente, avendo necessità di Personale Docente Abilitato per l'Anno Accademico 2018-19, conferisce al collaboratore l'incarico di svolgere attività di docenza per i moduli previsti per Corso di Tipo 1, in: **OSTETRICIA E GINECOLOGIA;**
2. il collaboratore si obbliga a compiere il servizio di cui al punto precedente con lavoro proprio, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, restando obbligato soltanto al conseguimento del risultato; sarà pertanto libero di organizzare la sua attività in modo autonomo, senza che debba osservare alcuna direttiva specifica né rispondere in via gerarchica al committente o ad alcun membro dell'organizzazione aziendale;
3. Nello svolgimento della propria attività il Collaboratore potrà avvalersi delle strutture del Committente, concordando la sua presenza in locali aziendali direttamente con il responsabile aziendale. Nel caso di utilizzo delle strutture aziendali il Committente informerà preventivamente il Collaboratore dei rischi generici presenti nell'ambiente nel quale egli andrà a operare, nonché quelli specifici attinenti all'attività oggetto della collaborazione. Informerà inoltre il collaboratore, pretendendone la scrupolosa adozione, pena la risoluzione del presente contratto, circa le misure di prevenzione e protezione specifiche per tale attività.
4. l'incarico avrà la durata massima di **40 h** e pertanto dovrà concludersi entro Luglio 2019, il corrispettivo è pattuito in € 40/h. e si intende al lordo della ritenuta d'acconto del 20%; pertanto il compenso netto sarà pari a **€ 1.600,00** e verrà corrisposto in unica soluzione, al completamento dell'incarico. Nel compenso è incluso il corrispettivo per gli esami, previsti nelle tre sessioni canoniche (invernale, estiva e autunnale) secondo il calendario annuale;
5. Il collaboratore dovrà procedere all'esecuzione del servizio, secondo le condizioni stabilite dal presente contratto, entro e non oltre il termine sopra stabilito, trascorso inutilmente il quale il committente potrà recedere dal contratto stesso, salvo il suo diritto al risarcimento dei danni;
6. se l'esecuzione del servizio diventasse impossibile per causa non imputabile ad alcuna delle parti, il prestatore d'opera avrà diritto a un compenso per il lavoro prestato in relazione all'utilità della parte compiuta.
7. per espressa previsione delle parti, il presente incarico configura una prestazione occasionale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile; a tal fine il collaboratore dichiara di non essere soggetto al regime iva di cui al dpr 633/72 e di non avere fruito nell'anno in corso della franchigia di € 5.000 prevista, ai fini previdenziali, dall'art. 44 del D.L. n. 269/93 conv. con modif. dalla L. 326/2003.
8. Le PARTI si impegnano a non riprodurre, utilizzare in proprio o tramite terzi, o comunque sfruttare informazioni riservate, loghi, DISPENSE, marchi o brevetti dell'altra PARTE, fatta eccezione per quanto espressamente e preventivamente concordato per iscritto tra le PARTI.

Per accettazione

[Handwritten signature]

Il Legale Rappresentante

[Handwritten signature]

Richiesta incarico conferito a dipendente

Dipendente

Codice Fiscale: GRNGLM58H13G273P

Cognome: Guarneri

Nome: Girolamo Antonino

Qualifica: Dirigente Medico

Matricola: 40040

Conferente (se persona giuridica)

I.A.O.M. AISerCO

Sede Legale: Via San Francesco D'Assisi n.7 – 94100 Enna

P. IVA 01169750864

INCARICO

Anno di riferimento 2019

Tipologia: Docenza

Data Inizio Incarico: Febbraio 2019

Data Fine Incarico: Giugno 2019

Incarico saldato No

Importo: Euro 40/ora al netto delle ritenute di legge per un totale di 40 ore

Pagamento

Importo: 1.600,00

Anno: 2018/2019

Palermo 23.01.2019

Dott. G. Guarneri

