

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*

DIREZIONE GENERALE

Prot. 0014439

del 24/09/2017

AVVISO D'INTERPELLO INTERNO

per il reperimento di una unità di personale Dirigente Laureato in Medicina e Chirurgia, in Economia, in Ingegneria Gestionale, in Scienze Statistiche ovvero, in Giurisprudenza per l'attribuzione dell'incarico di Direzione dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali (cod.00.09.0).

Premessa

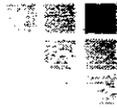
Il processo di aziendalizzazione delle strutture sanitarie locali e ospedaliere rende sempre più pressante l'esigenza di migliorarne l'efficacia, in termini di qualità della prestazione e/o del servizio erogato e l'efficienza, in termini di ottimizzazione delle risorse impiegate.

È pertanto fondamentale che tutti gli operatori coinvolti a vario titolo nel settore dell'assistenza sanitaria e gli enti che ne seguono l'attività usino quegli strumenti di management e quei sistemi di controllo di gestione che consentono di ottimizzare le fasi di programmazione, organizzazione e realizzazione dei servizi.

Il controllo di gestione è un processo chiave nella vita delle aziende sia ai fini del monitoraggio dei risultati periodici, sia ai fini dei processi decisionali.

Sotto di tali indicati profili è necessario e indefettibile reperire in ambito Aziendale una unità di personale Dirigente dotato delle capacità professionali connesse all'incarico da conferire.

Il soggetto aggiudicatario si occuperà delle attività inerenti il Controllo di Gestione e Sistemi Informativi, tra cui:



1. Organizzazione dei processi di budgeting con riferimento all'analisi di *case mix di reparto*, alla definizione del budget degli acquisti correlato e all'analisi della dotazione organica necessaria.
2. Definizione di una struttura di reporting coerente con il budget.
3. Analisi prestazioni interne erogate dai servizi intermedi Studio di fattibilità per l'attivazione connessa alla redditività di nuovi servizi.

### **Domanda di adesione**

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà contenere:

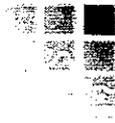
- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di matricola.
- Fotocopia del documento d'identità;
- Curriculum formativo e professionale;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione;

### **Requisiti di ammissione**

- Essere in servizio presso l'A.O.U.P.;
- Essere inquadrato da almeno cinque anni nel profilo Dirigenziale;
- Essere in possesso delle seguenti lauree in alternativa fra loro:
  - Medicina e Chirurgia,
  - Economia,
  - Ingegneria Gestionale;
  - Scienze Statistiche;
  - Giurisprudenza.

### **Modalità di presentazione**

La domanda, debitamente firmata, dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso il front-office dell'Area Risorse Umane, sito in Via Montegrappa n. 58, Palermo **entro il termine di giorni venti dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.**



Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna. **Non sono ammesse forme alternative di presentazione.**

Il termine fissato per la consegna delle domande è perentorio. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande s'intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo. Le domande che dovessero pervenire oltre il termine fissato saranno nulle a tutti gli effetti di legge. Il plico, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione a interpello interno per l'attribuzione dell'incarico di Direzione dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali”*.

#### **Modalità di pubblicizzazione**

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it);
- Affissione all'albo della Direzione Generale;
- Affissione presso il front-office dell'Area Risorse Umane, sito in questa Via Montegrappa N. 58;

#### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

#### **Commissione valutatrice**

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione sarà effettuata con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La Commissione Giudicatrice, all'uopo istituita, procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'C' or similar character.

### Valutazione

La commissione per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:

#### Colloquio - massimi 40/60 punti.

La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle attività di studio e di approfondimento da svolgere nell'ambito della ricerca. E' diretta, altresì, alla valutazione della competenza professionale del candidato nel profilo messo a concorso anche con riferimento alle esperienze professionali maturate nell'ambito delle documentate e comprovate esperienze previste dall'art. 5 che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40

#### - Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:

1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti;
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti;
3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 5 punti ;
4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 5 punti;

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Eseguita la prova, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine della votazione riportata dai candidati valutati idonei.

### Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico al reperendo personale sarà effettuato con provvedimento del Legale Rappresentante dell'Azienda sulla base dell'elenco dei candidati risultati idonei come stabilito al precedente capoverso.

### Disposizioni finali

L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che i candidati che abbiano presentato domanda



possano avanzare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento degli incarichi senza che i candidati utilmente scelti possano recriminare diritti di sorta.

Per chiarimenti e altre informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

**Il Commissario**

Dott. Fabrizio De Nicola

**Il Direttore Amministrativo**

Dott. Fabrizio Di Bella

**Il Direttore Sanitario**

Dott. Maurizio Montalbano

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane**

Dott.ssa Maria Luisa Curti

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Cosimo Cicero

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Commissario**

Dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone"

**C/O AREA RISORSE UMANE**

**Ufficio Concorsi**

Via Enrico Toti, 76

90128 PALERMO

### AVVISO D'INTERPELLO

per il reperimento di una unità di personale Dirigente Laureato in Medicina e Chirurgia o in Economia e Commercio, ovvero, in Ingegneria Gestionale per l'attribuzione dell'incarico di Direzione dell'U.O.C. Controllo di Gestione e l'U.O.S. Sistema Informativo Aziendale

\_\_l\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n.matricola \_\_\_\_\_ inquadrato \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso\_\_ all'interpello interno in oggetto

A tal fine \_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- Essere in servizio presso l'A.O.U.P. ( indicare presso quale struttura) \_\_\_\_\_-;
- Essere inquadrato in Area Dirigenziale da almeno anni cinque decorrenti dal .....e sino al.....;
- Essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_;

**che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:**

**COGNOME** \_\_\_\_\_

**NOME** \_\_\_\_\_

**Via/Piazza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_

**Citta** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_ **Tel.** \_\_\_\_\_

La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nell'avviso .

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge n.196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Si allegano:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

ART. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali cui può  
andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R.  
445/00 e sotto la propria personale responsabilità:

### **DICHIARA**

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

---

---

---

---

---

---

Luogo e Data

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

### **Allegare fotocopia fronte/retro del documento di identità.**

\_\_\_\_\_  
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Art. 38 – Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

Omissis ... Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall' interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore..... omissis.

Art. 76 – norme penali – Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o né fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

L' esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese conto delle persone indicate nell' articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l' autorizzazione all' esercizio di una professione o arte, il giudice nei casi più gravi, può applicare l' interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**ART.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

---

Il / La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in via / piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in caso di  
dichiarazioni mendaci o false,

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indicare Luogo e data

.....

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

**Allegare fotocopia documento di identita'**

---

D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Art.38 – Modalita' di invio e sottoscrizione delle istanze-

Omissis..... Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorieta' da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identita' del sottoscrittore. ....omissis.

Art.76 – norme penali – Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa' uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non piu' rispondenti a verita' equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice nei casi piu' gravi, puo' applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.