



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO, DI DURATA ANNUALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS 502/92 E S.M.I., FINALIZZATO AL COORDINAMENTO, CONTROLLO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INDIRIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEI PROGETTI DEI PO PSN IN ATTO IN AZIENDA.

Si dichiara che in esecuzione della delibera n. 982 del 14-09-2018 è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, di durata annuale eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs 502/92 e s.m.i., finalizzato al coordinamento, controllo e gestione delle attività indirizzate al conseguimento degli obiettivi dei progetti dei PO PSN in atto in azienda.

ART. 1

La selezione è indirizzata ad acquisire un esperto per il conferimento di un incarico della durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs 502/92 e s.m.i., finalizzato al coordinamento, controllo e gestione delle attività indirizzate al conseguimento degli obiettivi dei progetti dei PO PSN in atto in azienda.

Natura delle attività richieste:

Al fine di realizzare un'attività progettuale operativa interna all'Unità di Staff Risk Management e Qualità che preveda l'esame dei modelli organizzativi gestionali e amministrativi, con l'intento di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività da porre in essere per agevolare la realizzazione delle finalità previste dai Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale (PSN), anche in relazione allo sviluppo della funzione dell'Unità di Staff cui afferisce il reperimento personale, si precisa che la figura professionale per cui è concorso dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- coordinamento e supporto alla preparazione dei Progetti Obiettivo di PSN da sottoporre alle autorità competenti;
- coordinamento delle procedure relative alle richieste dei responsabili scientifici dei progetti, in relazione alle attività da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- coordinamento delle procedure e controllo delle attività amministrative relative agli acquisti di beni e servizi a valere sui progetti obiettivo di PSN, sulla base delle disposizioni previste in materia dal Nuovo Codice dei contratti degli appalti pubblici d. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- controllo delle procedure di acquisto sulla piattaforma CONSIP e sul sistema di acquisti del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);



- controllo delle richieste relative all'acquisizione di figure professionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- controllo delle richieste relative a lavori di ristrutturazione, quando previsti nei progetti;
- controllo delle richieste di missioni, se previste nei progetti;
- controllo delle richieste di organizzazione di convegni, meeting eventi, etc;
- gestione finanziaria e amministrativa delle risorse economiche assegnate;
- monitoraggio della spesa di ciascun progetto e rendicontazione delle stessa, interfacciandosi con gli uffici dell'area economico finanziaria della azienda e tutti gli uffici a vario titolo coinvolti, (ufficio risorse umane, patrimonio, provveditorato, economale etc);
- gestione delle relazioni con le aree aziendali coinvolte nella definizione delle procedure amministrative relative agli acquisti di beni e servizi, alla acquisizione di risorse umane, e quanto altro la realizzazione degli obiettivi progettuali possa prevedere;
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività progettuali e rendicontazione della spesa e l'invio alle strutture regionali di competenza;
- stesura di report relativi alla rendicontazione dei progetti e invio alle strutture competenti.

ART.2

Le attività saranno articolate in accordo con il Responsabile dell'Unità di Staff Risk Management e Qualità, in coerenza con le necessità di sviluppo delle attività stesse nella loro dinamica evolutiva e temporale.

L'affidamento dell'incarico di cui all'antecedente art.1), sarà regolato da corretto contratto, della durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile, in cui saranno fissate le regole, i tempi e il corrispettivo per l'espletamento dello stesso.

Il costo concernente l'incarico graverà sul 5% delle spese generali dei PO PSN finanziati a quest'AOUP e su quelli che saranno finanziati in futuro al fine di assicurare continuità alle attività attuate.

Nella fattispecie graverà sulle spese generali della misura PO PSN 2016 azione 5.25.

A tal fine al reperendo personale, inquadrabile quale Dirigente Amministrativo di prima nomina, sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto del vigente CC.NN.LL. dell'Area SPTA del Servizio Sanitario Nazionale con esclusione del trattamento accessorio.

ART. 3

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ordine generale e specialistico:

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;



- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR 10 Gennaio 1957, n 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente bando e, in caso contrario, la disponibilità a interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere.

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura:

- a) i professionisti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza (art.6 D.L. n.90/2014 convertito in Legge n.114/2014) .

Requisiti di ordine specifico per l'accesso al concorso

Possono presentare la propria candidatura, i soggetti che possiedono il seguente requisito:

- Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento ovvero Laurea Magistrale/Specialistica) o titolo equipollente.
- Qualificata e specifica esperienza professionale per un periodo cumulativo di almeno cinque anni con funzioni di responsabile amministrativo, di coordinamento e di assistenza amministrativa, preferibilmente in ambito sanitario e progetti finanziati con Fondi Regionali, Nazionali e/o Comunitari, nei seguenti ambiti:
 1. Coordinamento, controllo e gestione dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale finanziati dal Ministero della Salute;
 2. Assistenza amministrativa, controllo, gestione e monitoraggio, dei controlli contabili di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e/o comunitari;
 3. Responsabile amministrativo, organizzativo e di gestione, controllo e rendicontazione su progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e/o comunitari;



L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

ART. 4

Rispetto alla rispondenza alle specifiche esigenze pertinenti l'incarico da conferire e le conseguenziali attività operative di cui si occuperà l'aggiudicatario, saranno valutati le seguenti documentate esperienze professionali:

- Comprovata esperienza come responsabile amministrativo nell'ambito dei progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e/o comunitari;
- Comprovata esperienza nel coordinamento controllo e gestione di attività nell'ambito di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e/o comunitari, di cui almeno uno nel coordinamento, controllo e gestione, di progetti obiettivi di Piano Sanitario Nazionale, assegnati ad aziende pubbliche con competenze in merito alla predisposizione delle procedure amministrative relative all'avvio delle attività progettuali, alla predisposizione di atti amministrativi relativi agli acquisti di beni e servizi in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in materia di Appalti e contratti pubblici (D. lgs 50/2016 e s.m.i.) competenza riguardante la gestione degli acquisti sulla piattaforma CONSIP e sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MePA;
- Documentata esperienza riguardante la gestione di rapporti con partner istituzionali nel settore della pubblica amministrazione;
- Documentato percorso formativo in progettazione.

ART. 5

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it o ritirato presso l'Ufficio Front Office dell'Area Risorse Umane, Via Montegrappa 58, e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, Via Enrico Toti 76, 90128 Palermo, e pervenire esclusivamente tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere" e ne sarà data notizia per maggiore divulgazione agli Enti e alle Aziende Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.



Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande di partecipazione alla selezione che, pur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento alle prove concorsuali, verranno archiviate.

La busta contenente la domanda dovrà riportare all'esterno il titolo del concorso a cui si partecipa: **Selezione pubblica, mediante valutazione titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, di durata annuale eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs 502/92 e s.m.i., finalizzato al coordinamento, controllo e gestione delle attività indirizzate al conseguimento degli obiettivi dei progetti dei PO PSN in atto in azienda.**

ART. 6

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Il possesso della cittadinanza Italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.; la cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013; di essere equiparato dalla legge ai cittadini dello Stato Italiano;
- Di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione.
- Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- Titolo di studio richiesto;
- Il possesso dei titoli preferenziali ex art. 4 (se posseduti);
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere espressamente indicate le eventuali condanne riportate;
- Di non essere incorso nella destituzione o decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- L'accettazione integrale di quanto previsto nel presente bando e di sottoporsi all'insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice;
- Di non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità previste dall'art.3.
- Il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.



Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione al concorrente dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato stesso o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono comunque allegare in originale o in copia conforme, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- Titolo di Studio previsto;
- Documentazione attestante l'eventuale possesso dei titoli preferenziali di cui al precedente art.4;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- Elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, da effettuarsi entro la data di scadenza del bando, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo recante l'indicazione della causale del versamento da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

La generica dichiarazione di avere tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario a proposito del loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 N. 104.

ART. 7

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre



alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le norme e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere fatta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

ART. 8

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La Commissione Giudicatrice all'uopo istituita procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

La commissione per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:

Colloquio - massimo 40/60 punti.

La prova dovrà tendere ad accertare la conoscenza del candidato sulle attività oggetto della selezione nonché dovrà tendere ad approfondire le tematiche relative alla documentata esperienza espressa nel curriculum professionale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40

- Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:

1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti:
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti:
3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 5 punti :
4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 5 punti:

Eseguita la prova, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine della votazione riportata dai candidati valutati idonei.

Il colloquio per la selezione avrà luogo presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo. I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.





I candidati che non si presentano a sostenere la prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti d'identità personale. I

candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it).

ART. 9

La graduatoria generale di merito, formulata secondo la valutazione riportata dai candidati e tenuto conto delle eventuali preferenze o precedenza secondo legge, sarà approvata con atto deliberativo del Legale Rappresentante dell'Azienda. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

ART. 10

Potrà essere richiesta inoltre, la rinuncia o l'interruzione, per il periodo concernente l'incarico, di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo. Le prestazioni erogate nell'ambito del profilo messo a concorso decorrerà dalla data di stipula del contratto. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo richiederà al soggetto da incaricare la documentazione ritenuta necessaria alla verifica delle competenze ed esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Tale documentazione dovrà essere fornita nei tempi richiesti dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'elenco. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare al preposto Ufficio dell'Area Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo, Via Enrico Toti, 76 - 90128 Palermo, a pena di decadenza dei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione, la seguente documentazione anche mediante autocertificazione ai sensi della normativa vigente:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- dichiarazione sostitutiva del contenuto previsto dal certificato generale del casellario giudiziale;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;

Il vincitore decadrà dall'incarico e perderà ogni diritto qualora non inizi l'attività nei termini stabiliti nella nota di convocazione, rifiuti la sede di effettuazione dell'incarico, si renda responsabile di gravi mancanze o di comportamento indisciplinato e non assolva gli obblighi ad essa connessi. L'interruzione dell'attività senza giustificato motivo darà luogo alla cessazione dell'incarico e l'assegno sarà liquidato in proporzione



all'effettiva partecipazione. Il vincitore ha l'obbligo di svolgere nel periodo di durata dell'incarico i lavori stabiliti nel provvedimento di assegnazione e di presentare entro la data di scadenza di tale periodo una relazione sull'attività svolta che comprovi il proficuo svolgimento dell'assegnazione ricevuta. La graduatoria degli idonei può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, l'incarico resosi disponibile per rinuncia, integrazione o decadenza. L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la selezione senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano accampare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento dell'incarico senza che il candidato dichiarato vincitore possa recriminare diritti di sorta.

ART. 11

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati riguardanti i vincitori saranno trattati anche ai fini contrattuali. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici comunque sin d'ora autorizzata e, comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) del suddetto decreto e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo comma del presente articolo e comunque con l'osservanza delle misure minime di cautela di sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa in vigore.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità. L'interessato potrà avvalersi dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo.

ART.12

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali che, in ogni caso, saranno commisurate sia alla posizione fiscale dei singoli esperti che all'impegno richiesto e definito conformemente al tipo d'incarico (così come previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi professionali). L'incarico è inteso a costituire un rapporto dipendente il cui trattamento giuridico-economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DI PALERMO



e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato con esclusione del trattamento accessorio.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

IL COMMISSARIO

Dott. Fabrizio De Nicola

ESENTE DA BOLLO
SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA
AL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone"
C/O AREA RISORSE UMANE
Ufficio Concorsi
Via Enrico Toti, 76
90128 PALERMO

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. di____) Il _____ e
residente in _____(prov. di____) C.A.P. _____ Via
_____ n. _____ tel. _____

C H I E D E

Di poter partecipare alla selezione pubblica, mediante valutazione titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, di durata annuale, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs 502/92 e s.m.i., finalizzato al coordinamento, controllo e gestione delle attività indirizzate al conseguimento degli obiettivi dei progetti dei PO PSN in atto in azienda

Ed al contempo dichiara:

- di essere cittadino Italiano;
- di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea, per i cittadini di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013) cittadino/a dello Stato di _____;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana (i candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione) _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
- di avere subito le seguenti condanne penali: _____

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ il _____
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso
- di non avere avuto un giudizio negativo dell' A.O.U.P. in precedenti rapporti lavorativi
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente: _____
- di accettare esplicitamente ed integralmente il giudizio insindacabile della commissione esaminatrice
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003
- di avere conoscenza di elementi di informatica
- di non avere intrattenuto rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente bando e, in caso contrario, la disponibilità a interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico e di non essere professionista già lavoratore pubblico e privato collocato in quiescenza (art.6 D.L. n.90/2014 convertito in Legge n.114/2014) .
- di essere in possesso della qualificata e specifica esperienza professionale per un periodo cumulativo di almeno cinque anni con funzioni di responsabile amministrativo, di coordinamento e di assistenza amministrativa, preferibilmente in ambito sanitario e progetti finanziati con Fondi Regionali, Nazionali e/o Comunitari, nei seguenti ambiti:
 - Coordinamento, controllo e gestione dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale finanziati dal Ministero della Salute presso _____ dal _____ al _____;
 - Assistenza amministrativa, controllo, gestione e monitoraggio, dei controlli contabili di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e/o comunitari _
presso _____ dal _____ al _____;
 - Responsabile amministrativo, organizzativo e di gestione, controllo e rendicontazione su progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e/o comunitari
presso _____ dal _____ al _____;
 - Rispetto alla rispondenza alle specifiche esigenze pertinenti l'incarico da conferire e le conseguenziali attività operative di cui si occuperà l'aggiudicatario, saranno valutati le seguenti documentate esperienze professionali (SEGNARE CON UNA X):
 - Comprovata esperienza come responsabile amministrativo nell'ambito dei progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e/o comunitari;

- Comprovata esperienza nel coordinamento controllo e gestione di attività nell'ambito di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e/o comunitari, di cui almeno uno nel coordinamento, controllo e gestione, di progetti obiettivi di Piano Sanitario Nazionale, assegnati ad aziende pubbliche con competenze in merito alla predisposizione delle procedure amministrative relative all'avvio delle attività progettuali, alla predisposizione di atti amministrativi relativi agli acquisti di beni e servizi in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in materia di Appalti e contratti pubblici (D. lgs 50/2016 e s.m.i.) competenza riguardante la gestione degli acquisti sulla piattaforma CONSIP e sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MePA;
- Documentata esperienza riguardante la gestione di rapporti con partner istituzionali nel settore della pubblica amministrazione;
- Documentato percorso formativo in progettazione.

-che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni:

COGNOME _____

NOME _____

Via/Piazza _____ **n.** _____ **C.A.P.** _____

Citta _____ **Prov.** _____ **Tel.** _____

Che il curriculum allegato alla presente istanza, composto da N. _____ pagine, corrisponde esattamente a quanto in esso dichiarato.

Di allegare i seguenti documenti:

Che la sottoscrizione in calce alla presente domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possono essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Data _____

Firma _____

PARTE RISERVATA AI PORTATORI DI HANDICAP

(si intendono portatori di handicap, solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle Aziende unità sanitarie locali, mediante le commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge 104/92).

Dichiara di essere portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili _____

_____, ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi _____

in sede di esame in relazione allo specifico handicap _____

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ART.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____

il _____ e residente in via / piazza _____

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in caso di
dichiarazioni mendaci o false,

DICHIARA

Indicare Luogo e data

.....

(Firma per esteso e leggibile)

Allegare fotocopia documento di identita'

D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Art.38 – Modalita' di invio e sottoscrizione delle istanze-

Omissis..... Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorieta' da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identita' del sottoscrittore.omissis.

Art. 76 – norme penali – Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa' uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non piu' rispondenti a verita' equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice nei casi piu' gravi, puo' applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ART. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ nato

a _____ il _____ residente in _____

Via _____ consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Luogo e Data

(Firma per esteso e leggibile)

Allegare fotocopia fronte/retro del documento di identità.

D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Art. 38 – Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

Omissis ... Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall' interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore..... omissis.

Art. 76 – norme penali – Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o né fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

L' esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese conto delle persone indicate nell' articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l' autorizzazione all' esercizio di una professione o arte, il giudice nei casi più gravi, può applicare l' interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.