



DIREZIONE GENERALE

AVVISO

PREMESSA

Con il presente Avviso s'intende reperire, in seno all'A.O.U.P., il personale di seguito indicato per l'affidamento delle posizioni organizzative dettagliatamente descritte nei successivi capoversi. Tale intendimento è finalizzato all'assegnazione degli incarichi di area sanitaria secondo procedure standardizzate, a mente dei principi normativi di carattere selettivo previsti dal regolamento adottato con delibera N.179 del 25.02.2014, in seguito modificato con delibera n. 929 del 26 ottobre 2016. All'esito delle odierne procedure concorsuali saranno revocate le posizioni organizzative in atto assegnate al personale ivi adibito e, per l'effetto, saranno conferite ai vincitori del concorso. La durata delle posizioni organizzative per cui si procede è fissata in anni uno e potrà essere eventualmente rinnovata previa valutazione delle attività professionali e dei risultati raggiunti.

Pertanto, in attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 12/16 n. 1057, esecutiva ai sensi di legge, è indetto:

interpello interno

per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'AOUP titolare di contratto a tempo pieno e indeterminato con il profilo, in alternativa tra di loro, di :

- Collaboratore Sanitario Infermiere;
- Collaboratore Sanitario Infermiere Esperto;
- Collaboratore Sanitario Ostetrica;
- Collaboratore Sanitario Ostetrica Esperto;

per l'affidamento delle seguenti posizioni organizzative:

- n. 7 posizioni organizzative di Responsabile Assistenziale di Dipartimento (R.A.D.);
- n. 1 posizione organizzativa presso la Direzione Sanitaria di Presidio per il monitoraggio dei Servizi esternalizzati e i rapporti con l'Area Gestione Tecnica e Logistica;
- n. 2 posizioni organizzative presso la Direzione Infermieristica Aziendale (una per il supporto all'assistenza sanitaria e una per il supporto alla didattica);
- n. 1 posizione organizzativa per l'U.R.P.



Domanda di adesione

La domanda, in carta semplice, dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di matricola;
- Fotocopia del documento d'identità;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.

Requisiti di ammissione

1. Essere dipendente dell'AOUP ed essere titolare di contratto a tempo pieno e indeterminato con il profilo, in alternativa tra di loro, di:
 - Collaboratore Sanitario Infermiere (Cat. D),
 - Collaboratore Sanitario Infermiere Esperto (posizione economica Ds),
 - Collaboratore Sanitario Ostetrica (Cat. D),
 - Collaboratore Sanitario Ostetrica Esperto (posizione economica Ds);
2. Master di Coordinamento;
3. Anzianità di servizio nel ruolo e nei profili messi concorso in enti e strutture del SSN da almeno 2 anni;
4. Idoneità fisica accertata dal Medico Competente concernente i compiti da affidarsi; Assenza di provvedimenti disciplinari e/o note di demerito (da almeno due anni alla data di scadenza del presente avviso);
5. Non avere subito condanne penali anche per sentenze non passate in autorità di casa giudicata e di non avere procedimenti penali in corso.

Modalità di presentazione

La domanda, debitamente firmata, dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso il front-office dell'Area Risorse Umane, sito in Via Montegrappa n. 58, Palermo **entro il termine perentorio di giorni venti dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.** Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna. **Non sono ammesse forme alternative di presentazione.**

Il termine fissato per la consegna delle domande è perentorio. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande s'intende prorogato alle ore 12.00 del 1°



giorno successivo non festivo. Le domande che dovessero pervenire oltre il termine fissato saranno nulle a tutti gli effetti di legge.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il curriculum formativo e professionale;
2. i titoli posseduti che potranno essere autocertificati o resi conformi agli originali secondo le norme vigenti;
3. le pubblicazioni e gli abstract che dovranno essere prodotti, invece, in copia conforme all'originale.

Il plico, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione a interpello interno per l'affidamento d'incarichi di posizioni organizzative di area sanitaria"**.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà istituita dal Direttore Generale e sarà così composta:

Direttore Sanitario o suo delegato – *Presidente*

Direttore di U.O. di area sanitaria - *Componente*

Titolare d'incarico di coordinamento - *Componente*

Funzionario amministrativo di categoria "D" o di posizione economica "Ds" – *Segretario*.

Esclusione ed ammissione dei candidati

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda.

La commissione esaminatrice costituita procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo, come previsto dal comma precedente.

L'esclusione e l'ammissione, disposte con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.



Valutazione titoli

La Commissione dispone per i titoli complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- titoli di carriera punti 30;
- titoli accademici e di studio punti 30;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 20;
- curriculum formativo e professionale punti 20.

Graduatoria

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula la graduatoria del punteggio dei titoli riportati dai candidati. La graduatoria è elaborata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato per ciascuna categoria di titoli.

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998, è preferito il candidato più giovane.

L'esito della valutazione di cui al precedente capoverso è comunicato ai dipendenti partecipanti mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'azienda. Gli interessati possono entro 5 giorni dalla pubblicazione formulare le proprie osservazioni indirizzandole al Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. presso "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Via Montegrappa, 58 - 90128 Palermo.

La Commissione Giudicatrice, cui saranno inviate le osservazioni, è competente, in sede di riesame, della valutazione riguardante le osservazioni in parola. Predisporrà, infine, la graduatoria dei vincitori che sarà approvata con deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

La graduatoria è immediatamente efficace e resterà valida per anni tre.

Detta graduatoria, pertanto, può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per fare fronte alle esigenze funzionali dell'Azienda a proposito delle posizioni organizzative che dovessero rendersi necessarie assegnare in ragione allo svolgimento di funzioni di responsabilità di unità organizzative di particolare complessità, connotate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.



Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere";
- Affissione all'albo della Direzione Generale;
- Affissione presso il front - office dell'Area Risorse Umane sito in Via Montegrappa n. 58, Palermo.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

Disposizioni finali

L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente selezione senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano avanzare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento degli incarichi senza che i candidati utilmente collocati in graduatoria possano recriminare diritti di sorta.

Per chiarimenti e altre informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

Palermo,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Li Donni



**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA
ESENTE DA BOLLO**

AL Direttore Generale

Dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone"

C/O AREA RISORSE UMANE

Ufficio Concorsi

Via Enrico Toti, 76

90128 PALERMO

**Avviso di interpello interno per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'AOUP titolare
di contratto a tempo pieno e indeterminato con il profilo, in alternativa tra di loro, di :**

Collaboratore Sanitario Infermiere;

Collaboratore Sanitario Infermiere Esperto;

Collaboratore Sanitario Ostetrica;

Collaboratore Sanitario Ostetrica Esperto;

_____ I _____ sottoscritto/a _____ nato il _____ a _____ residente
in _____ Via/Piazza _____ N. _____ tel _____
N.matricola _____ chiede di essere ammess _____ all'Interpello interno in oggetto
meglio indicato.

A tal fine _____ I _____ sottoscritt _____ dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1) Di essere dipendente dell'A.O.U.P. e di essere titolare di contratto a tempo pieno e
indeterminato con il profilo di: (**segnare con la X la casella che interessa**)

- Collaboratore Sanitario Infermiere;
- Collaboratore Sanitario Infermiere Esperto;
- Collaboratore Sanitario Ostetrica;
- Collaboratore Sanitario Ostetrica Esperto

2) Di partecipare all'assegnazione della seguente posizione organizzativa: (**segnare con la X la casella che interessa**)

- posizioni organizzative di Responsabile Assistenziale di Dipartimento (R.A.D.):
- n. 1 posizione organizzativa presso la Direzione Sanitaria di Presidio per il monitoraggio dei Servizi esternalizzati e i rapporti con l'Area Gestione Tecnica e Logistica:
- n. 2 posizioni organizzative presso la Direzione Infermieristica Aziendale (una per il supporto all'assistenza sanitaria e una per il supporto alla didattica):
- n. 1 posizione organizzativa per l'U.R.P.

3) Di avere maturato due anni di servizio, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di _____, maturato alla data di scadenza dell'avviso presso l'A.O.U.P. o anche in altri enti del SSN dal _____ al _____.

4) Di essere in possesso del Master di coordinamento.

5) Di avere l'idoneità fisica senza limitazioni.

6) Di non avere provvedimenti disciplinari e/o note di demerito(da almeno due anni).

7) di avere maturato la seguente anzianità di servizio _____;

8) **che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:**

COGNOME _____

NOME _____

Via/Piazza _____ **n.** _____ **C.A.P.** _____

Citta _____ **Prov.** _____ **Tel.** _____

la sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nell'avviso .

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge n.196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ART. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ nato
a _____ il _____ residente in _____

Via _____ consapevole delle responsabilità penali cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R.
445/00 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Luogo e Data

(Firma per esteso e leggibile)

Allegare fotocopia fronte/retro del documento di identità.

D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Art. 38 – Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

Omissis ... Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall' interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore..... omissis.

Art. 76 – norme penali – Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o né fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

L' esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese conto delle persone indicate nell' articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l' autorizzazione all' esercizio di una professione o arte, il giudice nei casi più gravi, può applicare l' interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ART.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____

il _____ e residente in via / piazza _____

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in caso di
dichiarazioni mendaci o false,

DICHIARA

Indicare Luogo e data

.....

(Firma per esteso e leggibile)

Allegare fotocopia documento di identita'

D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Art.38 – Modalita' di invio e sottoscrizione delle istanze-

Omissis..... Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorieta' da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identita' del sottoscrittore.omissis.

Art. 76 – norme penali – Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa' uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non piu' rispondenti a verita' equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice nei casi piu' gravi, puo' applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.