

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0003510

Palermo 07-03-2019

Alla Dott.ssa Elisabetta Orlando  
U.O.C. di Anatomia ed Istologia  
Patologica

Al Resp.le dell' Area Risorse Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 26.02.2018 prot.2635, con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di Partecipante e Relatore al Progetto editoriale Forwards and Beyond promosso da Novartis "Ridefiniamo il trattamento del melanoma nel paziente BRAF +", che si terrà a Trabia il 15 marzo, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

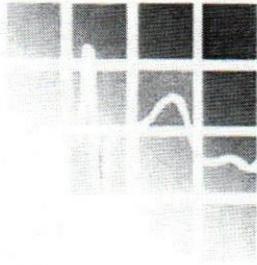
Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano



Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico Paolo Giaccone  
di Palermo



U.O.C. DI ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA 03.01.0  
Tel. 091/6553733

Prot.n. 189/19

Palermo 25/02/2019

**Al Responsabile dell'U.O.C. Anatomia  
e Istologia Patologica**

La sottoscritta Dott.ssa Elisabetta Orlando Dirigente Medico del Servizio Ospedaliero di Anatomia Patologica presso l'A.O.U.P. di Palermo, chiede alla S.V. di voler concedere l'autorizzazione a ricevere l'incarico professionale extra-istituzionale, autonomo e occasionale, retribuito ai sensi del D.Lgs. N.165 del 30/01/2001 art.53 per collaborare, in qualità di Partecipante e Relatore al progetto editoriale Forwards and Beyond "Ridefiniamo il trattamento del melanoma nel paziente BRAF + " che si terrà a Trabia il 15/03/2019.

Si allega la relativa documentazione.

Cordiali saluti

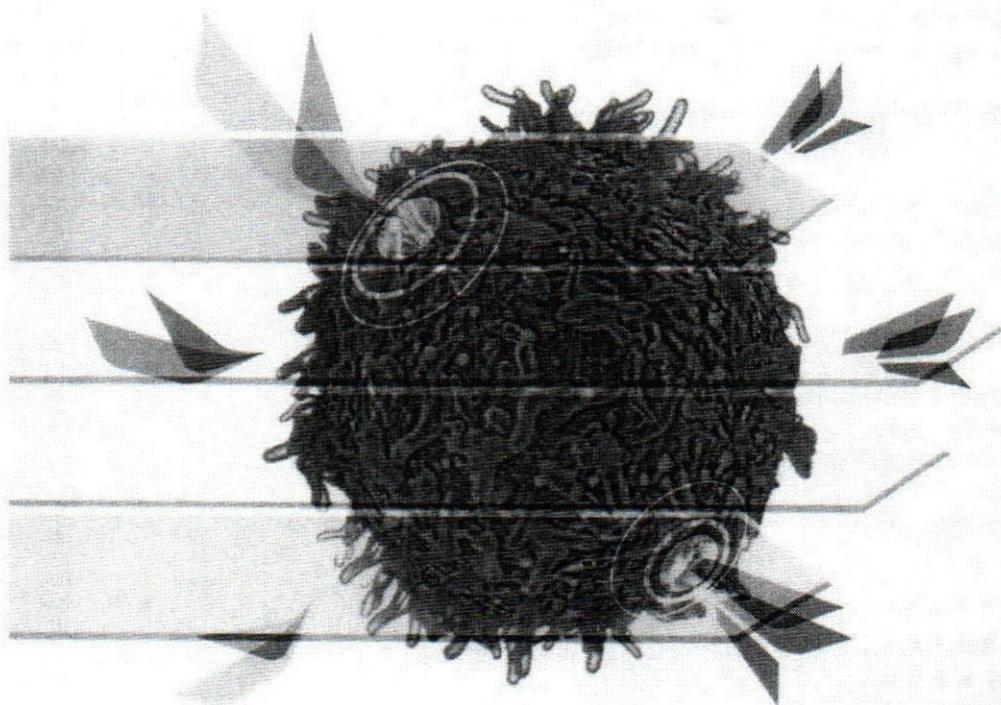
Dott.ssa Elisabetta Orlando

VISTO SI AUTORIZZA IL RESPONSABILE  
Prof.ssa Ada Maria Maria Florena

SAVE THE DATE

# FORWARD AND BEYOND

Ridefiniamo il trattamento  
del melanoma nel paziente BRAF+



Trabia, 15 marzo 2019

Hotel Tonnara, Largo Tonnara Strada Statale 113 (PA)

 NOVARTIS

  
HPS  
HUMAN PERFORMANCE SOLUTIONS

# Agenda

**11.00-11.10 Benvenuto e obiettivi della giornata**

*F. Ferraù, G. Rinaldi - Novartis*

**11.10-12.10 Analisi degli orientamenti (metastatico e adiuvante)**

Discussione: *All - Modera: IQVIA*

**12.10-13.30 Presentazione sulle nuove evidenze disponibili e discussione**

- Il paziente con *low tumor burden* - *F. Ferraù*
- Il trattamento *beyond progression* e la gestione ottimale degli eventi avversi - *G. Rinaldi*
- La nuova classificazione WHO dei tumori melanocitari - *M. Lentini, E. Orlando*

*Discussione sul paziente metastatico*

*Prospettive sulla terapia adiuvante: attese e problematiche (patient journey)*

Discussione: *All - Modera: IQVIA*

**13.30-14.00 Light Lunch**

**14.00-17.15 Insight dai lavori del mattino e presentazione/discussione risultati survey (metastatico + adiuvante)**

- Come le nuove terapie ridefiniscono il trattamento del setting adiuvante  
*P. Queirolo*
- Il *patient journey* ottimale: applicabilità a livello locale e discussione  
*Modera: IQVIA*



**FORWARD  
AND  
BEYOND**  
Ridefiniamo il trattamento  
del melanoma nel paziente BRAF+



**DICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE  
D.P.R. N. 62/2013**

Il/La sottoscritto/a EUSABETTA ORLANDO nato/a a PALERMO  
il 25/3/1966 residente a PALERMO in ~~Via~~/Piazza SAN MARINO n. 2  
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso U.O.P. ANATOMIA PATOLOGICA con la qualifica di  
DIRIGENTE MEDICO con contratto di lavoro ( specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)  
....., matricola n. 57008;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE  
(art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)**

- a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: \_\_\_\_\_
- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - **di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

**“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate..... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.**

**Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.**

**La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “**

- d) - **di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_



di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)



di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);



di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017



di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;



di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;



di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)



di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;



di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo,  
(specificare): \_\_\_\_\_



di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;



di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE

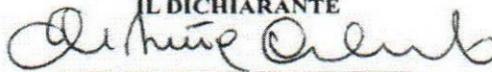


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 26/2/2019

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



## Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

### Sezione Dipendenti

Nome campo	Note	Campo obbligatorio
<i>Incaricato</i>		
Codice Fiscale <i>RLNURBTG6C566273I</i>	Codice fiscale dell'incaricato	✓
cognome <i>ORLANDO</i>	Testo - Max 50 caratteri	✓
nome <i>ELISABETTA</i>	Testo - Max 50 caratteri	✓
qualifica incaricato	→ <u>Dirigente</u> - Non dirigente	✓
<i>Conferente</i>		
denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	✓
Codice Fiscale tipologia	Codice fiscale del conferente -P. IVA - pubblico - privato persona fisica con CF rilasciato in Italia - Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia - privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia - Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia	✓

### Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)

Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
cognome	Testo - Max 50 caratteri	✓
nome	Testo - Max 50 caratteri	✓
sexso	M = maschio; F = femmina	✓
Data Nascita	aaaa-mm-gg	✓

### Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)

Codice Fiscale	Codice fiscale del conferente	
Partita Iva	Partita IVA del conferente	
denominazione	Denominazione conferente - Max 500 caratteri	✓
Tipologia Azienda <i>NOVARTIS</i>	Codice tabella esterna	✓
Codice Comune Sede	Obbligatorio solo se Società e se estero = N	

### Incarico

Anno Riferimento	aaaa - Non può essere anteriore al 2006	✓
------------------	--	---

### tipologia

<i>PARTECIPANTE E RELATORE</i>	- arbitro	✓
<i>BOARD SCIENTIFICO</i>	- direzione e	
<i>FORWARD AND BEYOND</i>	coordinamento lavori,	
<i>RIDEFINIAMO IL TRATTAMENTO</i>	collaudo e manutenzione	
<i>DEL RELANQUA NEL PAZIENTE</i>	opere pubbliche	
<i>BRAT</i>	consiglio di	
<i>RABIA 15 MARZO 2019</i>	amministrazione	
	- collegio sindacale	
	- revisore dei conti	
	- docenze	
	- commissioni	
	- rilevazioni e indagini	
	statistiche	
<i>* CONSIGLIERA DI BOARD</i>	* - consulenze tecniche	
<i>SCIENTIFICO CON</i>	- commissari ad acta	
<i>MEDICI E FIGURE</i>		
<i>PROFESSIONALI AD ALTA</i>		
<i>SPECIALIZZAZIONE</i>		

Data Autorizzazione - altre tipologie  
 Data Inizio incarico 15/3/2019 aaaa-mm-gg ✓  
 Data Fine incarico 15/3/2019 aaaa-mm-gg ✓  
 aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato

Doveri Ufficio -si ✓  
 -no ✓

Incarico Saldato Indicare se l'incarico è stato saldato o meno ✓

Tipo Importo - previsto ✓  
 - presunto ✓

importo 100000 con RITENUTA ACQUANTO 20% L'importo deve essere espresso in euro. ✓

**Riferimento normativo incarico**

comma Testo - Max 50 caratteri  
 articolo D.Lgs. Testo - Max 50 caratteri ✓\*  
 numero 465 Testo - Max 50 caratteri ✓\*  
 data 30/11/2001 aaaa-mm-gg ✓\*  
 riferimento Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., D.L., legge...ecc... ✓\*

\* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag < riferimentoNormativo > non va inserito.

**Pagamento**

importo 1000,00 L'importo deve essere espresso in euro. ✓

anno 2019	aaaa	✓
-----------	------	---

26/2/2019

*Elisabetta Orlando*