

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0006544

Palermo 02-05-2019

Alla Dott.ssa Felicia Pantò
U.O.C. di Endocrinologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 08/04/2019 prot. n. 5397 con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere attività occasionale in qualità di relatore all'evento: "progetto Moving Factor Pro" che si terrà a Roma il 15 e 16 Aprile 2019, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

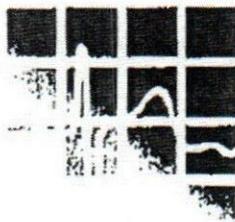
Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DA

Dipartimento di Medicina Clinica e Specialistica
Direttore Prof. Antonio Pinto
U.O.C. Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione (19.01.0)
Responsabile: Prof. Carla Giordano

Palermo 08.04.2019

Al Direttore Amministrativo
dell' A.O.U.P P. Giaccone Palermo

la sottoscritta D.ssa Felicia Pantò, in atto dirigente Medico di primo livello presso la UOC Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione (19.01.0) di questo Policlinico con n° matricola ~~40000~~, chiede alla S.V. l'autorizzazione a presenziare in qualità di relatore all'evento: "Progetto Moving Factor Pro", che si terrà a Roma il 15 e 16 Aprile 2019.

Per tale prestazione riceverò un compenso di 1000 euro lordi.

Allego alla presente relativa documentazione e lettera d'incarico.

In attesa di vostro riscontro invio distinti saluti.

Dr. Felicia Panto'
OM PA 8603

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" Direzione Aziendale	
R	08 APR. 2019
Prot. N.	0005387

Università degli Studi di Palermo
S.U.P. "P. Giaccone" PALERMO
Commissione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Dott.ssa Maria Cristina Lo Iaconi

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti

Nome campo

Incaricato

Codice Fiscale
cognome
nome
qualifica incaricato

Note

Codice fiscale dell'incaricato
Testo - Max 50 caratteri
Testo - Max 50 caratteri
- Dirigente
- Non dirigente

Campo obbligatorio

✓ ~~XXXXXXXXXXXX~~
✓ PANTO
✓ FELCIA
✓ DIRIGENTE

Conferente

denominazione

Codice Fiscale
tipologia

Denominazione conferente -
Max 500 caratteri

- Codice fiscale del conferente - P. IVA 02551120807
- pubblico
 - privato persona fisica con CF rilasciato in Italia
 - Privato persona fisica senza CF rilasciato in Italia
 - privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia
 - Privato persona giuridica senza CF rilasciato in Italia

✓ DAFNE SRL - PROVIDER
✓
PRIVATO PERSONA GIURIDICA
CON CF RILASCIATO IN ITALIA

Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)

Codice Fiscale

Partita Iva

cognome

nome

sesso

Data Nascita

Codice fiscale del conferente

Partita IVA del conferente

Testo - Max 50 caratteri

Testo - Max 50 caratteri

M = maschio; F = femmina

aaaa-mm-gg

Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)

Codice Fiscale

Partita Iva

denominazione

Codice fiscale del conferente

Partita IVA del conferente

Denominazione conferente -
Max 500 caratteri

Codice tabella esterna

Tipologia Azienda

Codice Comune Sede

Obbligatorio solo se Società
e se estero = N

Incarico

Anno Riferimento

tipologia

aaaa - Non può essere
antecedente al 2006

- arbitrato
- direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche
- consiglio di amministrazione
- collegio sindacale
- revisore dei conti
- docenze
- commissioni
- rilevazioni e indagini statistiche
- consulenze tecniche

✓ 2019
✓ TRITON ALL EVENTO
MOVING FACTOR - PRO



DAFNE S.R.L.
Provider Nazionale ECM 2647

Via Caldara snc (c.da Astracà) - 89048 SIDERNO (R.C.)
TEL. 0039 964 342229 - FAX 0039 964 081088
VIA LIMA, 7 - 00198 ROMA - TEL. 0039 6 87452648

WWW.DAFNESERVIZI.IT - CONGRESSI@DAFNESERVIZI.IT

P.I. 02551120807

Siderno, 28 Febbraio 2019

Alla c.a. Dott.ssa Pantò Felicia Mariagrazia

OGGETTO: Conferimento d'incarico in qualità di *Tutor* al corso ECM:

"Progetto Moving Factor_pro"

Gentile Dott.ssa Pantò,

con riferimento all'iniziativa di cui in oggetto, Le conferiamo l'incarico di Tutor al Progetto "Moving Factor_pro" che si terrà nei giorni 15 e 16 Aprile 2019 presso NH Hotel Roma Vittorio Veneto.

L'incarico in oggetto rientra tra le Sue competenze professionali e prevede la conoscenza e la condivisione degli obiettivi e la metodologia didattica e formativa, la collaborazione alle modalità di verifica del corso, la predisposizione di adeguato materiale formativo e la partecipazione ad eventuali riunioni di coordinamento.

Per la realizzazione dell'incarico, DAFNE S.r.l. Le riconoscerà un corrispettivo complessivo pari a € 1.000,00 al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Saremmo onorati se potessimo fare affidamento sulla Sua collaborazione che riteniamo indispensabile al fine di una buona riuscita dell'evento.

L'incarico in oggetto non rientra tra le ipotesi soggette ad autorizzazione - alla luce dell'art.53, comma 6 - lett. C. del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001; La preghiamo comunque di verificare la necessità di una eventuale richiesta di autorizzazione del Suo Ente di appartenenza.

A fronte di tale prestazione, sarà Sua cura emettere fattura o notula, con indicazione dei dati relativi all'evento (titolo e data) nonché l'indicazione degli estremi bancari per poter effettuare il pagamento tramite bonifico.

La preghiamo di volerci restituire copia della presente debitamente sottoscritta quale accettazione delle indicazioni sopra descritte.

Resta inteso che la sottoscrizione della presente, acquisita l'informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla Privacy e successive, ci autorizza a trattare i Suoi dati personali per le finalità di cui all'invito in parola con possibilità di comunicarli a terzi da noi incaricati.

In attesa di un Suo cortese cenno di riscontro, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Antonio Muià

Per accettazione _____

Data

8-4-2019

Ora/Data RX
08/04/2019 13:46

08/04/2019 13:44

(FAX)

P.004
P.004/010



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlino Paolo Giaccone"
di Palermo



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a..... FRUCLA PANTO' nato/a a PAERMO
il PAERMO residente a PAERMO in Via/Piazza PAERMO n. PAERMO
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso MOE ENDOCRINOLOGIA con la qualifica di
DIRIGENTE MEDICO con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
T. INDETERMINATO matricola n. PAERMO;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (...di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____



di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)



di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);



di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017



di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;



di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;



di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)



di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;



di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo,
(specificare): _____



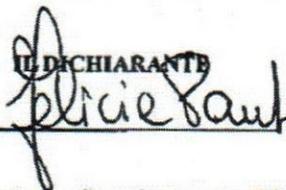
di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;



di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica "ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre al titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima."

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 8-6-2019

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE


DAFNE
CONGRESSI

DAFNE S.R.L.
Provider Nazionale ECM n. 2647

VIA CALDARA, SNC (C. DA ASTRACA) - 89048 SIDERNO (R.C.)
TEL. 0039 964 342229 - FAX 0039 964 081088
VIA LIMA, 7 - 00198 ROMA - TEL. 0039 6 87452648

www.dafneservizi.it - congressi@dafneservizi.it

P.I. 02551120807

All. all'invio
alla D. A.

DSA

Siderno, 01 Aprile 2019

02/04/19

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "P. Giaccone"
Direzione Aziendale
R 02 APR. 2019
Prot. N. 0004547

Spett.le
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone
Via del Vespro, 129
90127 Palermo
Alla c. a. Direzione Sanitaria

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per affidamento incarico retribuito alla dott.ssa Pantò Felicia
Corso di Aggiornamento: "Progetto Moving Factor Pro" - Roma 15/16 Aprile 2019

La DAFNE S.r.l (Provider ID 2647) Segreteria organizzativa dell'evento ECM dal titolo "Progetto Moving Factor Pro" che si terrà a Roma nei giorni 15 e 16 Aprile 2019

RICHIESTE

l'autorizzazione a conferire al Dott.ssa Pantò Felicia, dipendente di codesto Ente, l'incarico di Tutor all'evento che si terrà c/o NH Hotel Roma Vittorio Veneto.

Lo svolgimento dell'incarico, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria, verrà svolto senza utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente e senza che si creino situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con le attività di questo Ente.

Il compenso lordo onnicomprensivo per l'incarico sarà di € 1.000,00 e verrà corrisposto, contro presentazione di regolare documento fiscale (Fattura con IVA o nota di addebito per collaborazione occasionale), dedotte le ritenute di legge, direttamente alla Dott.ssa Pantò Felicia.

Le prestazioni oggetto dell'incarico hanno carattere occasionale e verranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione e non potranno in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato tra il dipendente indicato in oggetto e la scrivente Società.

La nostra Società provvederà a comunicare all'amministrazione in indirizzo, nei modi di legge ed entro il termine di 15 giorni dall'effettuato pagamento, l'importo e la data dei compensi erogati al dipendente indicato in oggetto. L'incarico è comunque condizionato al preventivo ottenimento dell'autorizzazione scritta da parte di codesto ente e si intenderà conferito all'atto del ricevimento dell'autorizzazione medesima da parte della scrivente Società.

DAFNE
CONGRESSI

DAFNE S.R.L.
Provider Nazionale ECM n. 2647

VIA CALDARA, SNC (C.DA ASTRACA) - 89048 SIDERNO (R.C.)
TEL. 0039 964 342229 - FAX 0039 964 081088
VIA LIMA, 7 - 00198 ROMA - TEL. 0039 6 87452648

www.dafneservizi.it - congressi@dafneservizi.it

P.I. 02551120807

In caso di negata autorizzazione, nessun incarico si intenderà conferito né alcun compenso potrà essere liquidato. In assenza di risposta di codesto ente entro il termine di 30 giorni, l'autorizzazione sarà intesa negata per il principio di silenzio- diniego. Di tutto ciò la scrivente Società da contestuale comunicazione al Dott.ssa Pantò Felicia, cui la presente è pure diretta.

In attesa della vostra comunicazione con la formale autorizzazione, porgiamo i più distinti saluti.

N.B. Si allega all'Invito il programma dell'evento Ecm.

Antonio Muià
Provider ~~Servizi~~ Organizzativa
DAFNE Congressi