



Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 15-SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 502/1992 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 2 ANNI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE PTA

VERBALE N. 1

L'anno 2023, il giorno 7 del mese di marzo alle ore 9:00 si riunisce presso la stanza n. 3 sita al piano terra dei locali adibiti ad uffici amministrativi, in via Toti n. 76, la Commissione nominata con nota prot. n. 15498 del 1.3.2023 - che risulta così composta:

- Presidente Dott. Massimo Giuseppe Tartamella
- Componente Dott. Giuseppe Calamusa
- Componente Ing. Ferdinando Di Giorgi
- Segretario Sig. Giacomo Maurici

I componenti della Commissione, preliminarmente, dichiarano che non sussistono le incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) del D. Lgs. 165/2001.

Prima di iniziare i lavori, la Commissione prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato dal Commissario Straordinario AOUP, Dott. Salvatore Iacolino, in attuazione della deliberazione n. 113 del 8.2.2023, d'ora in poi Bando;
- dell'art. 15-septies comma 2, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- del D.P.R. n. 483/1997 inerente alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare:
 - dell'art. 7, comma 1, e del D.Lgs. 198/2006 per quanto attiene le parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
 - dell'art. 26, comma 1, relativamente all'esperienza lavorativa con rapporto libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa;
 - dell'art. 38, come modificato dalla legge n. 97/2013, relativamente all'equiparazione ai cittadini italiani;
- della legge n. 127/1997 e s.m.i. per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;
- delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e alla legge n. 183/2011;



Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone"

- del Regolamento UE 2016/679 recepito con D.Lgs. 101/2018;
- del CCNL 17.12.2020 della Dirigenza – Area delle Funzioni locali;
- del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 15-septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

La Commissione prende atto che, dall'Avviso allegato alla deliberazione n. 113 del 8.2.2023, ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione gli stessi dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

a) Profilo Accademico e formativo:

- Diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, in Matematica, Economia e Commercio, Ingegneria e Scienze Politiche;
- Certificazione in materia di project e service IT management.

b) Specifica esperienza, di durata non inferiore a cinque anni, maturata presso Enti Pubblici o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale in materia di progettazione e sviluppo di applicazioni informatiche per il supporto delle attività sanitarie e capacità di gestione di progetti e servizi complessi, con approfondita conoscenza delle tematiche organizzative e normative riferite all'ambito per il quale s'intende conferire l'incarico;

c) Per i candidati in possesso della laurea in Ingegneria inquadrabili nel ruolo tecnico e professionale, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 165/2001, l'ammissione alle selezioni sarà altresì consentita oltre che nella ipotesi di cui alla lettera b) anche nell'ipotesi che dimostrino il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso Aziende Sanitarie, Enti o Pubbliche Amministrazioni, aventi durata e contenuto analogo a quelle indicate alla lettera b).

I titoli previsti sono:

- Certificazione documentata in materia di project e service management e sistemi informativi aziendali;
- Esperienza specifica nell'interoperabilità tra sistemi informatici in ambito sanitario;
- Conoscenza specifica dei seguenti flussi formativi:
 1. Flusso A (SDO);
 2. Flusso SDAO;
 3. Flusso Beni e Servizi;
 4. Flusso C. P.S.;
 5. Flusso C;
 6. Flusso CEDAP;
 7. Flusso Consumi Ospedalieri;
 8. Flusso CRIL;
 9. Flusso Dispositivi Medici;
 10. Flusso Distribuzione Diretta e per Conto;



Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone"

11. Flusso EMUR (di pronto soccorso) - Flusso F - Flusso T;
12. Flusso Personale Dipendente;
13. Flusso RAD;
14. Flusso OreSO;
15. Flusso OreSA;
16. Flusso COA;
17. Flusso SPI;
18. Modello D11 (Aborti Spontanei);
19. Modello D12 (Inter. volontarie gravidanza);
20. Monitoraggio e Garanzia dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali;
21. Flussi ambulatoriali ex ante/ex post;

e dei seguenti flussi correlati all'emergenza SARS-COV-2:

1. F004 - Tamponi rapidi su piattaforma Sirges;
2. T003 - Esiti tamponi molecolari su piattaforma Qualità Sicilia;
3. ISS - Ricoveri, dimissioni e decessi per emergenza da SARS-COV-2.

Il Presidente insieme con i Componenti stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli che sono quelli previsti da bando ed approva il modello di scheda all'uso predisposto che rispecchia le prescrizioni del medesimo.

Ai fini della valutazione dei candidati, facendo riferimento all'Avviso allegato alla deliberazione n. 113 del 8.2.2023, la Commissione prende atto delle prescrizioni del bando e precisamente:

- 20 punti massimo per i titoli così distribuiti:

1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti;
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti;
3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 5 punti;
4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 5 punti;

- 40 punti per il colloquio;

il colloquio s'intende superato con un voto non inferiore a 28/40.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo web www.policlinico.pa.it nella pagina "concorsi in itinere" e varrà come comunicazione ufficiale ai candidati.

Per quanto riguarda la prova orale la stessa consisterà in un colloquio col candidato sui seguenti argomenti:

- implementare soluzioni integrate per la raccolta di tutti i dati prodotti (sia in ambito assistenziale che amministrativo);
- progettare un sistema di raccolta dati integrato e coerente e che rappresenti efficacemente l'evoluzione temporale dei vari macrosistemi (es. modifiche dell'assetto organizzativo in relazione ai vari atti aziendali, mobilità interna dei dipendenti, etc.);
- consentire un adeguato supporto al processo decisionale orientato alle informazioni di interesse ai fini strategici (cruscotto direzionale);

3



Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone"

- avviare un'attività organizzata per raccogliere, confrontare, verificare, monitorare e trasmettere i flussi informativi effettuando una mappatura dei processi e garantendo livelli di servizi soddisfacenti in termini di completezza, appropriatezza e tempestività;
- predisporre o acquisire strumenti informatici idonei a concentrare le informazioni di esercizio ed effettuare i necessari controlli di qualità intra ed inter-relazionali;
- rappresentare l'azienda quale referente per gli enti esterni verso i quali l'AOUP ha doveri informativi.

I criteri di valutazione delle prove orali saranno:

1. correttezza, intesa come aderenza di quanto richiesto alla normativa, dottrina e prassi amministrativa/gestionale;
2. grado di conoscenza e competenza degli argomenti previsti dal Bando, del quadro normativo di riferimento e degli eventuali orientamenti giurisprudenziali;
3. completezza illustrativa e pertinenza delle risposte rispetto a quanto richiesto;
4. capacità di esposizione chiara e con proprietà di linguaggio, capacità di sintesi e visione organica degli argomenti sviluppati;
5. capacità di valutare le diverse eventuali criticità, concretezza e adeguatezza delle soluzioni proposte;
6. completezza illustrativa dell'argomento, iter argomentativo logico e razionale.

La prova orale sarà inoltre diretta ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la sua attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia ed economicità organizzativa, di questioni connesse con le attività istituzionali tipiche di un'Azienda Ospedaliera Universitaria su discipline ed argomenti specifici riguardanti la professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire.

Il colloquio concorrerà, altresì, anche eventualmente attraverso l'esame del curriculum, alla valutazione dell'attitudine del candidato, all'espletamento delle funzioni dirigenziali in relazione alle esperienze professionali maturate e alle motivazioni individuali.

Alla prova orale, a seconda della valutazione, saranno assegnati i punti come di seguito stabilito:

- punti da 39 a 40 se l'interrogazione del candidato risulta essere eccellente;
- punti da 37 a 38 se l'interrogazione del candidato risulta essere ottima;
- punti da 34 a 36 se l'interrogazione del candidato risulta essere buona;
- punti da 31 a 33 se l'interrogazione del candidato risulta essere discreta;
- punti da 28 a 30 se l'interrogazione del candidato risulta essere sufficiente;
- punteggio pari o minore di 27 se l'interrogazione del candidato risulta essere insufficiente.

La scelta del voto specifico nell'intervallo sopra individuato sarà oggetto di indicazione collegiale da parte della Commissione.

La graduatoria finale riporterà l'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale con una votazione di almeno 28.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, e sarà individuata all'interno del Campus Aziendale di via del Vespro n. 129; la Commissione decide di fissare il colloquio il giorno 22.3.2023 alle ore 9:00 e di comunicare ai candidati la precisa ubicazione attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale www.policlinico.pa.it, nella pagina "concorsi in itinere"



Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone"

entro e non oltre il 15.3.2023.

La Commissione determinerà, prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati che sosterranno la prova seguendo l'ordine alfabetico previa estrazione a sorte della lettera di partenza. La Commissione predisporrà un numero congruo di domande al fine di consentire ad ogni candidato di poter procedere all'individuazione delle domande che gli saranno proposte mediante sorteggio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando i voti ottenuti nella prova orale col punteggio dei titoli.

La Commissione, successivamente, acquisito dal Responsabile del Procedimento l'elenco dei candidati, ne prende visione.

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

DELETE



La Commissione fissa infine il seguente calendario:

- la valutazione dei titoli e l'eventuale esclusione dei candidati senza i requisiti specifici verrà effettuata il giorno 8.3.2023 presso la stanza n. 3 sita al piano terra dei locali adibiti ad uffici amministrativi, in via Toti n. 76; nello stesso giorno gli esiti della Commissione verranno pubblicati nel sito web istituzionale www.policlinico.pa.it, nella pagina "concorsi in itinere", e varrà come comunicazione ufficiale ai candidati.

I lavori si chiudono alle ore 10:45.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza. Letto, approvato e sottoscritto:

Dr. Massimo Tartamella

Presidente

Dr. Giuseppe Calamusa

Componente

Ing. Ferdinando Di Giorgi

Componente

Sig. Giacomo Maurici

Segretario



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DETT'ART.15 SEPTIES COMMA 2 D.LGS.502/1992
FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER DI DURATA BIENNALE
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE PTA

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI

COGNOME E NOME		NATO IN	IL

TITOLI DI CARRIERA		PREVISTO	N.	CALCOLATO	
A	1	Servizio prestato quale dipendente P.A. (per ogni mese)	0,5000	0,00	0,00
	2	Servizio PA - COCOCO, LP, BORSITA (per ogni mese)	0,3500	0,00	0,00
	3	Servizio in Struttura Convenzionata (per ogni mese)	0,2500	0,00	0,00
	4	Servizio in Strutture private (per ogni mese)	0,1000	0,00	0,00
MASSIMO PUNTI 5		SUB TOTALE (A - CARRIERA)		0,00	

TITOLI ACCADEMICI		PREVISTO	Q.TA	CALCOLATO	
B	1	Voto laurea (>105)	0,80	0,00	0,00
	2	Voto laurea (LODE)	1,00	0,00	0,00
	3	Eventuale seconda laurea quinquennale	1,00	0,00	0,00
	4	Eventuale seconda laurea triennale	0,50	0,00	0,00
	4	Master attinente profilo concorso	1,00	0,00	0,00
5	Abilitazione professionale	1,50	0,00	0,00	
MASSIMO PUNTI 5		SUB TOTALE (B - ACCADEM.)		0,00	

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE		PREVISTO	Q.TA	CALCOLATO	
C	1	Su riviste pertinente	0,50	0,00	0,00
	2	Comunicazioni/proceeding a congressi pertinente	0,35	0,00	0,00
	3	Altri titoli scientifici pertinente	0,15	0,00	0,00
	4	Abstract e/o pubblicazioni non pertinenti	0,10	0,00	0,00
MASSIMO PUNTI 5		SUB TOTALE (C - PUBLIC.)		0,00	

CURRICULUM		PREVISTO	Q.TA	CALCOLATO	
D	1	Docenza presso corsi Universitari	0,50	0,00	0,00
	2	Docenza presso Enti pubblici	0,10	0,00	0,00
	3	Borse di studio/Assegni di ricerca punti 0,25 per anno	0,25	0,00	0,00
	4	Corsi ECM 0,02 a punto	0,02	0,00	0,00
	5			0,00	0,00
MASSIMO PUNTI 05		SUB TOTALE (D - CURRIC.)		0,00	

PUNTEGGIO COMPLESSIVO DEI TITOLI VALUTATI		
	TITOLI DI CARRIERA SUB TOTALE (A)	0,00
	TITOLI ACCADEMICI SUB TOTALE (B)	0,00
	PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE SUB TOTALE (C)	0,00
	CURRICULUM SUB TOTALE (D)	0,00
	TOTALE COMPLESSIVO	0,00

LA COMMISSIONE	
Il Presidente: Dr. M. Tartamella	
Il Componente: Ing. F. Di Giorgi	
Il Componente: Dr. G. Calamusa	
Il Segretario: Sig. G. Maurici	

