

Modalità di svolgimento del monitoraggio di avvio del ciclo della *performance*: il ruolo dell'OIV

Premessa

Nella Delibera CiVIT n. 6/2013 “Linee guida relative al ciclo di gestione della *performance* per l’annualità 2013” al paragrafo 3.5 si richiama il ruolo dell’OIV per il controllo di prima istanza relativamente alla conformità, appropriatezza e effettività del ciclo di gestione della *performance*. Si ribadisce peraltro che l’OIV non può sostituirsi all’amministrazione nei compiti di pianificazione, controllo e rendicontazione che le sono propri. Nella delibera si precisa anche che l’attività di monitoraggio dell’OIV riguarderà l’avvio del ciclo, a seguito dell’approvazione del Piano della *performance* da parte delle amministrazioni, l’effettiva assegnazione e monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali del personale durante il corso dell’anno e l’applicazione selettiva degli strumenti di valutazione della *performance* individuale in termini di premialità a conclusione del ciclo.

Alla luce di tali indicazioni si specificano le modalità di realizzazione del monitoraggio di **primo livello** da parte dell’OIV sull’**avvio del ciclo**. Le indicazioni del presente documento riguardano gli OIV delle amministrazioni statali e degli enti pubblici non economici nazionali.

La verifica di primo livello verterà su particolari aspetti:

- livello di attuazione, da parte dell’amministrazione, delle indicazioni di miglioramento formulate dalla CiVIT nei rapporti di monitoraggio dell’avvio del ciclo precedente;
- collegamento tra ciclo della *performance* e ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- processo attuato (*stakeholders* e soggetti coinvolti, ruoli e responsabilità, collegamento con gli altri sistemi di controllo interno).

Gli OIV rileveranno e comunicheranno tramite il **Portale della Trasparenza**¹ le informazioni presenti nella scheda *standard* (allegato 1) e nella tabella di sintesi sugli obiettivi operativi (allegato 2). Nella compilazione della scheda *standard*, gli OIV terranno conto dei rapporti di monitoraggio individuali predisposti dalla CiVIT con riferimento all’avvio ciclo precedente, segnalando le modifiche nel frattempo intervenute.

Gli OIV faranno pervenire alla CiVIT le informazioni sopra specificate entro **30 giorni** dall’adozione del Piano della *performance* da parte dell’organo di indirizzo politico dell’amministrazione. Daranno comunque notizia alla CiVIT dell’eventuale mancata adozione del Piano non oltre il termine del 30 aprile.

La CiVIT, anche sulla base degli esiti dell’analisi condotta dagli OIV, predisporrà un Rapporto di monitoraggio individuale che costituirà il punto di partenza per l’interlocuzione con le amministrazioni al fine di avviare un processo di **accompagnamento** nel 2013.

¹ La CiVIT fornirà specifiche istruzioni tecniche in merito a seguito della disponibilità dell’applicativo sul Portale della Trasparenza.

Il monitoraggio di primo livello degli OIV

La scheda *standard* (allegato 1) per il monitoraggio degli OIV si articola su tre livelli:

1. Gli argomenti (es. obiettivi strategici)
2. Le categorie (es. definizione degli obiettivi strategici)
3. Le domande (es. Gli obiettivi strategici sono pertinenti con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione?). Si precisa che per ogni domanda vanno riportati due esempi che chiariscano il giudizio espresso. Ove possibile, tali esempi dovranno essere uno positivo e uno negativo (es. un esempio di obiettivo strategico ritenuto pertinente con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione e un esempio di obiettivo strategico ritenuto non pertinente).

Si chiede inoltre di fornire informazioni di sintesi relative agli obiettivi operativi presenti nel Piano della *performance* e non desumibili dai dati inseriti dalla amministrazioni nel Portale della Trasparenza (allegato 2).

Allegato 1:

Scheda *standard* di monitoraggio

Argomento n. 1- Obiettivi strategici	
Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CiVIT di avvio del ciclo precedente: <input type="checkbox"/> peggioramento <input type="checkbox"/> nessun cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> lieve miglioramento <input type="checkbox"/> significativo miglioramento	
1. Definizione degli obiettivi strategici	
1.1 <i>Gli obiettivi strategici sono pertinenti con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): "Sinergia AOUP - Università per sostenibilità SSN" sottolinea le 3 funzioni inscindibili (assistenza, didattica e ricerca); "Miglioramento attività UUOO";	
1.2 <i>Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder esterni nel processo di definizione degli obiettivi, indicatori e target sono tali da assicurarne la rilevanza rispetto ai bisogni della collettività? C'è stato anche un coinvolgimento degli stakeholder interni?</i>	Risposta (max 140 parole) Gli obiettivi assegnati tengono conto delle indicazioni assessoriali, dell'Università, di quelle definite in collaborazione con l'AGENAS sul Piano di efficientamento e delle esigenze emerse attraverso il confronto con le Associazioni di volontariato del Comitato Consultivo Aziendale. Sì, sono stati coinvolti anche stakeholder interni (staff, aree amministrative)
Esempi (max 140 parole): "Rispetto dei tetti spesa", "Governo liste d'attesa", "Adempimenti anticorruzione e trasparenza"	
1.3 <i>A cosa sono dovute eventuali variazioni degli obiettivi strategici rispetto all'anno precedente non indicate nel Piano?</i>	Risposta (max 140 parole) Gli obiettivi assegnati dall'Assessorato sono relativi al biennio 2019-2020, pertanto, sono stati riproposti anche nel 2020 con alcune piccole variazioni (vd esempi)
Esempi (max 140 parole): Di nuova introduzione l'obiettivo sulla sinergia AOUP-Università. Il governo delle liste d'attesa è stato ricondotto all'area strategica del governo clinico. È stato esplicitato meglio l'obiettivo sulla collaborazione con RPCT nell'attuazione del PTCT	
1.4 <i>Esistono significative differenze nelle modalità di definizione degli obiettivi strategici tra le diverse strutture di primo livello dell'amministrazione?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): Gli obiettivi strategici delle UUOO assistenziali sono stati definiti attraverso una metodologia che si componeva di interviste e analisi dei quali-quantitative. Quelli delle aree amministrative, attraverso interviste e focus group	
1.5 <i>Se l'amministrazione ha redatto la Nota Integrativa</i>	Risposta (max 140 parole)

<i>o il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, a cosa sono dovute eventuali differenze rispetto al Piano della performance?</i>	Al momento della redazione del presente documento, non è ancora stato redatto il bilancio
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
2. Indicatori associati agli obiettivi strategici	
<i>2.1 Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?</i>	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input checked="" type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): "Mantenimento/Miglioramento dei tempi di pagamento dei fornitori rispetto al 2019", "Mantenimento/Miglioramento della performance (n° dimessi, degenza media, peso medio) rispetto al 2019"	
<i>2.2 Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): Intranet aziendale, Procedura ordini, Contabilità di magazzino	
<i>2.3 La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> sì, per tutti gli indicatori <input type="checkbox"/> sì, per almeno il 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> sì, per meno del 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> no, per nessun indicatore (se sì) specificare i 5 sistemi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione: 1. EUSIS (ordini, magazzino, conto deposito) 2. Intranet aziendale (attività assistenziale) 3. CINECA (personale) 4. Ticketing 5. CUP
Esempi (max 140 parole):	
<i>2.4 Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne</i>	<input type="checkbox"/> sì, per almeno il 10% degli indicatori

<i>(es. statistiche ufficiali)?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> sì, per meno del 10% degli indicatori <input type="checkbox"/> no (se sì) specificare le 5 più importanti fonti esterne: PROD regionale (Assessorato Salute)
Esempi (max 140 parole): Negoziazione di budget con dati di benchmarking regionale	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
3. Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici	
<i>3.1 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?</i>	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input checked="" type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): "Mantenimento/Miglioramento della performance rispetto al 2019", "Mantenimento/Miglioramento dei tempi di pagamento rispetto al 2019"	
<i>3.2 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?</i>	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input checked="" type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): "Mantenimento/Miglioramento Obiettivi Agenas PNE rispetto al 2019"	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
4. Risorse assegnate agli obiettivi strategici	
<i>4.1 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?</i>	Risposta (max 140 parole) La Direzione strategica, affiancata dal Comitato di budget, assegna le risorse finanziarie durante gli incontri di negoziazione di budget

<p>Esempi (max 140 parole): In relazione ai dati di attività oggetto della negoziazione, ai dati di struttura assegnati alla UO (es. posti letto, personale, etc), agli indicatori di efficienza (degenza media, tasso di occupazione, peso medio, tempi di pagamento, etc), si definisce la dotazione finanziaria da attribuire alle singole unità operative</p>	
<p><i>4.2 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?</i></p>	<p>Risposta (max 140 parole) La Direzione strategica, affiancata dal Comitato di budget, terrà in considerazione eventuali carenze di personale durante gli incontri di negoziazione di budget e le proposte avanzate dall'UO per realizzare gli obiettivi</p>
<p>Esempi (max 140 parole): Attivazione di nuovi percorsi assistenziali o nuove procedure chirurgiche</p>	
<p>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</p>	

Argomento n. 2- Obiettivi operativi

Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CIVIT di avvio del ciclo precedente:

peggioramento nessun cambiamento lieve miglioramento significativo miglioramento

5. Definizione degli obiettivi operativi

5.1 *Gli obiettivi operativi contribuiscono al reale conseguimento del relativo obiettivo strategico?*

si, tutti

si, almeno il 50%

si, meno del 50%

no

Esempi (max 140 parole): Attribuzione degenza media appropriata e correlato miglioramento attività UO

5.2 *Gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione con il personale dirigente e non dirigente?*

Risposta (max 140 parole)

Viene effettuata la negoziazione di budget con i direttori responsabili di UOC/UOSD e aree amministrative

Esempi (max 140 parole): N° dimessi, peso medio e degenza media; Rapporto produzione/costi, % rapporto abbattimento tariffario anno 2020 / anno 2019

Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:

6. Indicatori associati agli obiettivi operativi

6.1 *Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?*

si, tutti

si, almeno il 50%

si, meno del 50%

no

Esempi (max 140 parole): N° dimessi, peso medio e degenza media; Rapporto produzione/costi; % rapporto abbattimento tariffario anno 2020/anno 2019;

6.2 *Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?*

si, tutti

si, almeno il 50%

si, meno del 50%

no

Esempi (max 140 parole): Intranet aziendale, Contabilità generale

<p>6.3 La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> sì, per tutti gli indicatori <input type="checkbox"/> sì, per almeno il 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> sì, per meno del 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> no, per nessun indicatore (se sì) specificare i 5 sistemi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione: 1. EUSIS (ordini, magazzino, conto depositi) 2. Intranet aziendale (attività assistenziale) 3. CINECA (personale) 4. Ticketing 5. CUP</p>
<p>Esempi (max 140 parole):</p>	
<p>6.4 Gli indicatori sono alimentati da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> sì, per almeno il 10% degli indicatori <input type="checkbox"/> sì, per meno del 10% degli indicatori <input type="checkbox"/> no (se sì) specificare le 5 più importanti fonti esterne: PROD regionale (Assessorato Salute)</p>
<p>Esempi (max 140 parole):</p>	
<p>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</p>	
<p>7. Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi</p>	
<p>7.1 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì, tutti <input checked="" type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no</p>
<p>Esempi (max 140 parole): N° dimessi, peso medio e degenza media ≥ valore 2019 Rapporto produzione/costi ≥ valore 2019 % rapporto abbattimento tariffario anno 2020/anno 2019 ≤ 80%</p>	
<p>7.2 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input checked="" type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no</p>

Esempi (max 140 parole): N° Parti cesarei primari/tot parti escluso precesarizzate min 19% atteso 15% % Colectistectomia laparoscopica con degenza post-operat. < 3 gg	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
8. Risorse assegnate agli obiettivi operativi	
<i>8.1 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?</i>	Risposta (max 140 parole) La Direzione strategica, affiancata dal Comitato di budget, assegna le risorse finanziarie durante gli incontri di negoziazione di budget
Esempi (max 140 parole): In relazione ai dati di attività oggetto della negoziazione, ai dati di struttura assegnati alla UO (es. posti letto, personale, etc), agli indicatori di efficienza (degenza media, tasso di occupazione, peso medio, tempi di pagamento, etc), si definisce la dotazione finanziaria da attribuire alle singole unità operative	
<i>8.2 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?</i>	Risposta (max 140 parole) La Direzione strategica, affiancata dal Comitato di budget, terrà in considerazione eventuali carenze di personale durante gli incontri di negoziazione di budget e le proposte avanzate dall'UO per realizzare gli obiettivi
Esempi (max 140 parole): Attivazione di nuovi percorsi assistenziali o nuove procedure chirurgiche	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
9. Analisi delle sedi territoriali NON APPLICABILE PER AOUP	
<i>9.1 Sono assegnati specifici obiettivi operativi alle sedi territoriali?</i>	<input type="checkbox"/> sì, a tutte <input type="checkbox"/> sì, ad almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, a meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
<i>9.2 Gli obiettivi operativi assegnati alle sedi territoriali riguardano tutti i servizi dalle stesse erogati?</i>	<input type="checkbox"/> sì, tutti i servizi <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no

Esempi (max 140 parole):	
<i>9.3 Gli obiettivi e i relativi indicatori sono formulati in modo da consentire una valutazione comparativa (benchmarking tra sedi territoriali)?</i>	<input type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

Argomento n. 3 - Qualità dei servizi

Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CIVIT di avvio del ciclo precedente:

peggioramento nessun cambiamento lieve miglioramento significativo miglioramento

10. Standard di qualità dei servizi a domanda individuale

10.1 In che misura i servizi per i quali sono definiti gli standard sono rappresentativi dell'attività dell'amministrazione?

alta

media

bassa

Esempi (max 140 parole): Carta dei Servizi – Le nostre garanzie (visite specialistiche ed esami, ricovero ospedaliero, Servizio ristorazione, Sicurezza, Supporto alle fasce deboli, Dimissioni, etc)

10.2 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder chiave nel processo di definizione e aggiornamento degli standard di qualità sono state tali da assicurare l'adeguatezza degli indicatori e dei valori programmati?

Risposta (max 140 parole)

Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder presentano margini di miglioramento, infatti, l'AOU sta revisionando il processo di "stakeholder engagement" alla luce delle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche n° 4 del nov 2019

Esempi (max 140 parole):

Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:

Argomento n. 4 - Pari opportunità

11. Promozione delle pari opportunità

11.1 Sono stati pianificati interventi di promozione delle pari opportunità non già presenti tra gli obiettivi?

Risposta (max 140 parole)

No

Esempi (max 140 parole): Conciliazione vita-lavoro Regolamento aziendale adozione *smart working*

Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:

Argomento n. 5 - Valutazione individuale

Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CiVIT di avvio del ciclo precedente:

peggioramento nessun cambiamento lieve miglioramento significativo miglioramento

12. Obiettivi individuali dei dirigenti

12.1 Sono assegnati obiettivi specifici individuali ai dirigenti oltre a quelli organizzativi presenti nel Piano e a quelli relativi alle competenze professionali e manageriali dimostrate?

sì, a tutti

sì, ad almeno il 50%

sì, a meno del 50%

no

Esempi (max 140 parole): obiettivi individuali Direttore Dipartimento: coordinamento degli obiettivi assegnati alle strutture del dipartimento; Valutazione dell'andamento dei risultati conseguiti dalle strutture del dipartimento e conseguente valutazione dei dirigenti apicali.....

12.2 Gli obiettivi individuali sono stati il frutto di un processo di negoziazione tra il valutato e il valutatore?

Risposta (max 140 parole)

Sì

Esempi (max 140 parole): Monitoraggio adempimenti ai sensi del D. Lgs. 81/2008 previsti dalla delega

Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:

Argomento n. 6 - Processo di pianificazione	
13. Coinvolgimento dei vari soggetti	
<i>13.1 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
Esempi (max 140 parole): Definizione del processo e della metodologia di budgeting	
<i>13.2 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della dirigenza?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
Esempi (max 140 parole): Nel processo di negoziazione di budget vengono coinvolti tutti i Direttori/Responsabili di UOC/UOSD/Area amministrativa	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
14. Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione	
<i>14.1 Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile selezionare più risposte)</i>	<input type="checkbox"/> parziale sostituzione <input type="checkbox"/> accompagnamento <input type="checkbox"/> controllo <input checked="" type="checkbox"/> altro, specificare Supporto metodologico alla pianificazione
Esempi (max 140 parole):	
<i>14.2 Qual è stato il contributo dell'OIV al miglioramento del processo di redazione del Piano?</i>	Risposta (max 140 parole) Le raccomandazioni esplicitate nel precedente ciclo della performance sono state tenute in considerazione nell'elaborazione del nuovo Piano
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

15. Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	
<i>15.1 I sistemi informatici sono adeguati a favorire l'integrazione tra i processi?</i>	<input type="checkbox"/> i processi utilizzano gli stessi sistemi <input type="checkbox"/> i processi utilizzano sistemi diversi, ma con scambio automatico di informazioni <input checked="" type="checkbox"/> i processi utilizzano sistemi diversi, ma senza scambio automatico di informazioni <input type="checkbox"/> almeno uno dei due processi non utilizza sistemi informatici
Esempi (max 140 parole): I dati del bilancio previsionale sono pubblicati sul sito aziendale dall'Area Economico-Finanziaria e al momento il processo di integrazione non è informatizzato	
<i>15.2 Esiste una sequenza temporale dei processi tale da consentirne l'integrazione?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): Il bilancio previsionale viene definito entro il 21 gennaio, quindi, con qualche giorno di anticipo rispetto alla scadenza del Piano della performance	
<i>15.3 Il coordinamento tra i vari soggetti/uffici coinvolti nei due processi è stato adeguatamente attuato?</i>	Risposta (max 140 parole) Non ancora
Esempi (max 140 parole): Tale integrazione sarà prevista come obiettivo di miglioramento del ciclo di gestione della performance per il prossimo Piano	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
16. Informazioni ulteriori sul processo	
<i>16.1 E' stato effettivamente implementato l'eventuale modello di misurazione previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance?</i>	<input type="checkbox"/> sì, specificare quale: _____ <input type="checkbox"/> sì parzialmente, specificare quale: _____ <input checked="" type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole): Nel Piano performance 2020-2022, tra le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance, è stato previsto che l'Azienda dovrà dotarsi del "Sistema di misurazione e valutazione della performance", disciplinato dall'art. del D. Lgs 150/2009 che dovrà essere adottato previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AOUP. Nell'esprimere tale parere, l'OIV dovrà valutare la coerenza delle scelte operate dall'Azienda con il quadro normativo vigente e lo specifico contesto interno ed esterno	
<i>16.2 Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste</i>	Risposta (max 140 parole) Pubblicazione nella homepage del sito aziendale e in intranet e mailing list ai Direttori e al CCA

<i>per garantire la massima diffusione e comprensione del Piano all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione?</i>
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

Allegato 2:

Informazioni di sintesi sugli obiettivi operativi presenti nel Piano della *performance* e non desumibili dai dati inseriti dalle amministrazioni nel Portale della Trasparenza

N. obiettivi operativi tot	217
N. obiettivi operativi con indicatori	217
N indicatori tot	325
N. indicatori privi di formula di calcolo	0
N. indicatori privi di target annuale	0
N. obiettivi operativi con risorse economico-finanziarie assegnate	0
N. obiettivi operativi con risorse umane assegnate	0
N. obiettivi operativi assegnati alle sedi territoriali	-

Comitato di Budget Aziendale
La Coordinatrice
Dott.ssa Rosaria Licata