

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0004493

Palermo 29-3-2019

Al Dott. Pietro Colletti
U.O.C. di Malattie Infettive

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 19/03/2019 prot. n. 4181 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare un incarico occasionale di CONSULENZA SCIENTIFICA nell'ambito della Riunione di esperti sul tema AdBoard "POST-CROI" che si terrà il 16 Aprile 2019, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

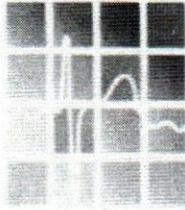
Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano



Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo



U.O.C. Malattie Infettive e Centro di Riferimento Regionale AIDS cod. 24.01.0
Direttore Prof. Antonio Cascio
Email: antonio.cascio03@unipa.it

Palermo 18.03.2019

Al Sig. DIRETTORE GENERALE
Al Sig. DIRETTORE AMMISTRATIVO
Al Sig. DIRETTORE SANITARIO



LORO SEDI

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER ESPLETAMENTO INCARICO DI CONSULENZA SCIENTIFICA

Il sottoscritto Dr. PIETRO COLLETTI, matricola ~~XXXXXX~~, in servizio presso UOC MALATTIE INFETTIVE

Chiede

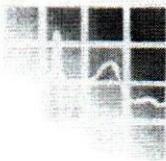
Di essere autorizzato all'espletamento dell'incarico di CONSULENZA SCIENTIFICA, in qualità di clinico e specialista in malattie infettive operante nel settore medico della cura dell'infezione da HIV, nell'ambito della RIUNIONE DI ESPERTI SUL TEMA AdBoard "POST-CROI" che si terrà il 16 Aprile 2019

A tal fine allega:

- Lettera di incarico da parte di OGILVY HEALTHWORLD S.r.L
- Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse corredato da copia documento identità
- Modulistica aziendale con dati per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Cordialmente,

dr. Pietro Colletti



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a Dr. PIETRO COLLETTI nato/a a [redacted]
 il [redacted] residente a [redacted] in Via/Piazza [redacted] n. [redacted]
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso VOC. MALATTIE INFETTIVE con la qualifica di
DIRETTORE MEDICO con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
INDETERMINATO, matricola n. PC 25310;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
 (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;

b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: _____

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: _____
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

[Handwritten signature]

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono ~~intercorsi~~ o ~~intercorrono~~, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti ~~la~~ struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

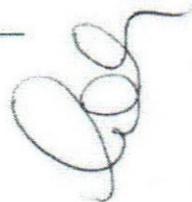
ovvero (specificare): _____

2) **OBBLIGO DI ASTENSIONE**

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____



di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI
(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);

di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;

di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;

di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;

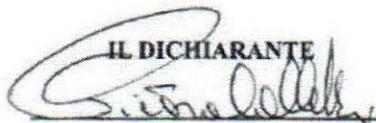
di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo,
(specificare): _____

di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;

di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE


Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 18.03.19

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE


Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti

Nome campo

Incaricato

Codice Fiscale

cognome

nome

qualifica incaricato

Conferente

denominazione

Codice Fiscale

tipologia

Note

Codice fiscale dell'incaricato

Testo - Max 50 caratteri

Testo - Max 50 caratteri

- Dirigente

- Non dirigente

Campo obbligatorio

✓ ~~XXXXXXXXXXXX~~

✓ COLLETTI

✓ PIETRO

✓ DIRIGENTE

Denominazione conferente -
Max 500 caratteri

✓ O GILVY HEALTH WORLD S.r.l.

Codice fiscale del conferente -P. IVA

- pubblico

✓

- privato persona fisica
con CF rilasciato in Italia

- Privato persona fisica
senza CF rilasciato in
Italia

- privato persona giuridica
con CF rilasciato in Italia

X

- Privato persona giuridica
senza CF rilasciato in
Italia

Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)

Codice Fiscale

Codice fiscale del conferente

Partita Iva

Partita IVA del conferente

cognome

Testo - Max 50 caratteri

✓

nome

Testo - Max 50 caratteri

✓

sex

M = maschio; F = femmina

✓

Data Nascita

aaaa-mm-gg

✓

Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)

Codice Fiscale

Codice fiscale del conferente

Partita Iva

Partita IVA del conferente

denominazione

Denominazione conferente -
Max 500 caratteri

✓ P.IVA/CF IT 03953570961

Tipologia Azienda

Codice tabella esterna

✓

Codice Comune Sede

Obbligatorio solo se Società
e se estero = N

Incarico

Anno Riferimento

aaaa - Non può essere
anteriore al 2006

✓

2019

tipologia

- arbitrato

✓

- direzione e
coordinamento lavori,
collaudo e manutenzione
opere pubbliche

- consiglio di
amministrazione

- collegio sindacale

- revisore dei conti

- docenze

- commissioni

- rilevazioni e indagini
statistiche

- consulenze tecniche

CONSULENZA SCIENTIFICA

- commissari ad acta

- altre tipologie
 Data Autorizzazione aaaa-mm-gg ✓ 16 APRILE 2019
 Data Inizio incarico aaaa-mm-gg ✓
 Data Fine incarico aaaa-mm-gg - L'attributo non deve essere inserito se non valorizzato
 Doveri Ufficio -si ✓
 -no NO
 Incarico Saldato Indicare se l'incarico è stato ✓
 saldato o meno NO
 Tipo Importo - previsto ✓ PREVISTO
 - presunto ✓
 importo L'importo deve essere espresso ✓ € 1.375,00
 in euro.

Riferimento normativo incarico

comma	Testo – Max 50 caratteri	✓*
articolo	Testo – Max 50 caratteri	✓*
numero	Testo – Max 50 caratteri	✓*
data	aaaa-mm-gg	✓*
riferimento	Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., D.L., legge... ecc...	✓*

* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito.

Pagamento

importo L'importo deve essere espresso ✓
 in euro.

anno	aaaa	✓
------	------	---

Ogilvy Healthworld

Chiar.mo Prof./Dr.
Pietro Colletti
Via Principe di Paterno 74
90144 Palermo

Al Legale Rappresentante
AOU Policlinico paolo Giaccone
Via Del vespro 123
Palermo

Milano, 7 marzo 2019

CONSULENZA COLLETTIVA DA RIUNIONE DI ESPERTI SUL TEMA: AdBoard "Post-CROI" sud Italia

Egregi Signori,

Con riferimento agli accordi intercorsi, la sottoscritta **OGILVY HEALTHWORLD S.r.l.** con sede legale in Milano, Via V. Lancetti 29, cod. fisc. e P. IVA 03953570961 (d'ora innanzi "OGILVY"), la quale agisce nel presente atto in nome proprio ma per conto di **ViiV Healthcare S.r.l.**, società Unipersonale con sede in Verona, via Fleming n. 2, Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 03878140239, in forza di apposito mandato senza rappresentanza, e premesso che:

- a) ViiV Healthcare S.r.l. (di seguito "ViiV") intende acquisire indicazioni e pareri nel corso di una riunione con alcuni professionisti del settore, che opereranno in totale indipendenza, secondo un approccio multidisciplinare, sul tema delle evidenze scientifiche presentate durante il Congresso CROI 2019 al fine di indirizzare compiutamente i propri programmi di ricerca e di comunicazione;
- b) Lei è un clinico esperto e specialista in malattie infettive, operante nel settore medico della cura dell'infezione da HIV come risulta anche dal Curriculum Vitae, dalle pubblicazioni effettuate e dalle ulteriori informazioni e dichiarazioni che Lei gentilmente ci ha già fornito sulla Sua posizione giuridica e fiscale;
- c) Lei ha manifestato la Sua disponibilità di massima a rendere la prestazione suddetta, di cui con la presente confermiamo tempi, modalità ed ulteriori condizioni;
- d) che l'art. 53 del D. Lgs. 165/01 vieta il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in assenza di previa autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza; da tale autorizzazione sono esclusi i compensi derivanti da incarichi per i quali è corrisposto il solo rimborso delle spese documentate;

Tutto ciò premesso, e ritenuto parte integrante del presente accordo, con la presente Ogilvy:

- richiede all'Ente in indirizzo formale autorizzazione al conferimento dell'incarico come di seguito definito, da rilasciarsi mediante semplice sottoscrizione e restituzione dell'allegata copia, via fax al n. 02-83241057 ovvero tramite la busta pre-affrancata contenuta nel presente plico, **entro 30 giorni dal ricevimento della presente**, accertata altresì l'assenza di conflitti di interessi, anche solo potenziali, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- ha il piacere di confermarLe l'incarico (come verrà d'ora innanzi definito) di partecipare ai lavori del gruppo ristretto di esperti della patologia in oggetto, con l'obiettivo descritto in premessa, alle condizioni di seguito descritte.

1. OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Come anticipato, il Gruppo di esperti si riunirà il giorno 16 aprile 2019 presso l'Hilton Hotel Fiumicino, con inizio alle ore 11.30 e conclusione prevista per le ore 16.30 come da agenda qui allegata.

La Sua partecipazione avverrà naturalmente al di fuori del Suo orario di lavoro, e senza utilizzo di mezzi o strumenti o informazioni dell'Ente dal quale Lei dipende.

La consulenza che Le viene richiesta riguarderà le tematiche descritte dettagliatamente nell'allegato A) alla presente lettera.

Resta inteso che sarà Sua cura rendere la consulenza con la massima diligenza e professionalità, applicando integralmente i principi del Codice Etico di VIIV nonché, laddove pertinenti, le disposizioni del Codice Deontologico Farindustria, cui VIIV è tenuta ad aderire anche per le attività rese da parte di terzi.

Tutto quanto emerso dalla discussione verrà recepito in un apposito documento redatto da VIIV e potrà essere utilizzato da VIIV per l'indirizzamento delle proprie iniziative di tipo medico e/o commerciale.

Il presente rapporto è regolato, per quanto non previsto, dalle disposizioni di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo senza vincolo alcuno di subordinazione nei confronti di VIIV.

2. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la Sua consulenza resa nel corso della riunione suddetta, se regolarmente autorizzata dal Suo Ente di appartenenza ai sensi della normativa vigente, ove necessaria, ed in assenza di diverse disposizioni da parte dello stesso, Le verranno corrisposti i seguenti corrispettivi:

Per la predisposizione dei materiali per la Riunione dell'Advisory Board: € 125,00/ora per 1 ore;

1. Per il Suo tempo per la partecipazione all'Advisory Board: € 250,00/ora per 5 ore;

per un totale di complessivi € 1.375,00 (milletrecentosettantacinque/00) oltre ad IVA (se titolare di P.IVA), al lordo delle ritenute di legge.

Tale corrispettivo, che VIIV reputa congruo e remunerativo della prestazione da Lei resa, relativamente ai compensi mediamente erogati nel mercato italiano, non rappresenta in alcun modo né deve essere da Lei interpretato come un obbligo, ovvero una semplice induzione alla prescrizione, o semplice raccomandazione ovvero inclusione dei prodotti VIIV in prontuari specialistici.

Per lo svolgimento dell'incarico, se necessario e preventivamente autorizzato da VIIV, Le verrà inoltre riconosciuto, con le medesime modalità sopra indicate, il rimborso delle spese di viaggio ed eventuale pernottamento, regolarmente sostenute e documentate, secondo i criteri di ragionevolezza allegati sub B) al presente documento, e in ogni caso entro l'importo presunto di € 100,00 (cento/00 (in lettere)) oltre ad IVA (se titolare di P.IVA), previa deduzione delle ritenute di legge per ciascun viaggio.

Nel caso l'Ente non autorizzasse il conferimento dell'incarico prima dello svolgersi dell'incontro, ed il Consulente intendesse nel frattempo comunque partecipare all'incontro suddetto, allo stesso verrà corrisposto il solo rimborso delle spese documentate sostenute per la partecipazione allo stesso, oltre ad IVA (se titolare di P.IVA) e previa deduzione delle ritenute di legge, ai sensi dell'art. 53, comma 6 lettera (d) del D. Lgs. 165/01.

Tutti i pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario, al termine dell'incarico dopo la consegna del risultato sopra descritto, ed in ogni caso a 60 giorni data ricevimento fattura entro il 5 del mese successivo dal ricevimento di regolare fattura elettronica intestata a Ogilvy Healthworld srl e trasmessa in formato elettronico al Servizio di Interscambio ("SDI"), specificando il "Codice Identificativo" comunicato da quest'ultima. I soggetti esclusi dall'obbligo della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 5.8.2015, n. 127, come modificato, da ultimo, dall'art. 15, D.L. 23.10.2018, n. 119 e quelli identificati

con eventuali successivi provvedimenti in materia, dovranno trasmettere le fatture cartacee all'indirizzo indicato nella presente lettera.

Resta inteso tra le parti che eventuali oneri, tasse, contribuzioni, inerenti l'Incarico ovvero sanzioni amministrative derivanti dal mancato rispetto delle disposizioni vigenti, rimarranno a Suo esclusivo carico e responsabilità, nella misura e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

3. RESPONSABILITÀ OGILVY e VIIV

Il Responsabile designato da Ogilvy per la corretta gestione del presente incarico è il dr. Giorgio Pasquali.

Il Responsabile designato da Viiv per la supervisione del presente incarico è il dr. Michele Mancini.

4. RISERVATEZZA/PROPRIETÀ INDUSTRIALE/PUBBLICAZIONI

Lei si impegna a mantenere la massima segretezza e riservatezza sul presente incarico nonché su tutte le notizie ed i dati riservati ottenuti da VIIV, anche oltre il termine sotto indicato, evitandone qualsiasi divulgazione e comunicazione non preventivamente autorizzata per iscritto da VIIV.

Al termine dell'Incarico, o su richiesta di VIIV, Lei sarà tenuto a restituire, distruggere o cancellare tutte le informazioni confidenziali di VIIV in suo possesso o sotto il suo controllo, ed a darne conferma per iscritto al Responsabile VIIV entro 30 giorni.

VIIV potrebbe richiedere di trasferire -se del caso- le informazioni confidenziali tramite sistemi sicuri e/o criptati.

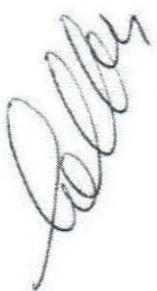
Nel caso Lei dovesse perdere o subire il furto di informazioni confidenziali di VIIV, ovvero accertasse divulgazioni non autorizzate, si impegna a darne comunicazione tempestiva al seguente indirizzo csir@gsk.com ed a collaborare con VIIV per accertare le cause ed i possibili rimedi.

VIIV sarà titolare esclusiva di tutti gli eventuali diritti di proprietà intellettuale, di brevetto, di copyright e/o altri diritti che possano scaturire dall'esecuzione dell'Incarico, ivi compreso il diritto esclusivo di utilizzo e/o pubblicazione dei dati, risultati e documenti da Lei predisposti nello svolgimento dello stesso, in qualunque forma e/o modo, dovendosi ritenere compreso nel corrispettivo sotto indicato anche il compenso per la cessione di tali diritti e del copyright a VIIV.

La violazione di tale clausola da parte Sua sarà considerata atto illecito, sia in base al presente contratto che ai sensi degli artt. 98 e 99 del D. Lgs. 10.2.05 n. 30 e potrà costituire causa di risarcimento del danno a favore di Viiv nonché di recesso da parte della stessa committente.

5. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - CONFLITTO DI INTERESSI

- a) Il Consulente si impegna alla stretta osservanza di tutte le leggi e regolamenti in materia di anticorruzione vigenti in Italia e, in relazione a quanto ivi previsto, a non effettuare, promettere, autorizzare, ratificare o offrire di fare, o avanzare, direttamente o indirettamente alcun pagamento o trasferire alcuna somma allo scopo di influenzare, indurre o garantire il compimento o l'omissione di alcun atto o decisione per assicurarsi un improprio vantaggio o altra utilità; inoltre, si asterrà dall'assistere impropriamente Viiv nell'ottenimento o mantenimento di affari o di ingiusti vantaggi in relazione all'attività di impresa, o in qualunque altro modo a fini corruttivi pubblici o privati, assicurando di aver adottato ogni più adeguata misura atta a prevenire che propri fornitori, agenti o qualunque terzo, assoggettato al suo controllo o alla sua influenza, agiscano in tal senso. Resta inteso che, tale impegno include il divieto per il Consulente di effettuare pagamenti facilitatori, che non siano autorizzati, ovvero



impropri, pagamenti di lieve entità o offrire o fare doni a pubblici ufficiali per assicurare o accelerare l'iter o le procedure necessarie alle quali VIIV ha legalmente diritto.

In questo contesto, il termine "Pubblico Ufficiale" (dove con il termine 'pubblico' si intendono tutti i livelli e suddivisioni di pubbliche amministrazioni, es. locali, regionali, nazionali, amministrative, legislative, esecutive, o giudiziarie, e famiglie reali o regnanti) indica: (a) chiunque eserciti una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa; b) chiunque agisca in qualità ufficiale nell'interesse o per conto di 1) una amministrazione nazionale, regionale o locale o di un qualunque dipartimento, agenzia o ente strumentale delle stesse (incluse società pubbliche, ed enti detenuti o controllati da una pubblica amministrazione italiana o straniera); (2) una organizzazione pubblica internazionale come la Banca Mondiale o le Nazioni Unite; (c) un partito politico, o qualunque candidato a cariche pubbliche; (d) qualunque incaricato di un pubblico servizio, ossia coloro che, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio, laddove pubblico servizio significa un'attività che è disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, esclusi lo svolgimento di semplici mansioni di ordine e la prestazione di opera meramente materiale; (e) qualunque soggetto che in veste ufficiale agisca in nome e per conto di uno dei soggetti di cui sopra. "Pubblico Ufficiale" include chiunque abbia Pubblici Ufficiali nella propria cerchia familiare, con la possibilità concreta o percepita, di influenzare o assumere decisioni impattanti il business di VIIV

- b) Il Consulente dovrà astenersi dal contattare o incontrare consapevolmente qualsiasi Pubblico Ufficiale allo scopo di discutere le attività derivanti o inerenti questo Contratto, senza il preventivo consenso scritto di VIIV e, qualora richiesto da VIIV, solamente in presenza di un rappresentante designato da quest'ultima.
- c) Il Consulente dovrà informare VIIV per iscritto, qualora, durante l'esecuzione del presente accordo, venga condannato o si sia reso colpevole di un reato di frode o corruzione, o sia sottoposto ad una pubblica indagine per tali violazioni, ovvero sia dichiarato interdetto dai pubblici uffici o sospeso dall'esercizio di un pubblico ufficio o servizio o della professione, ovvero solamente sottoposto a procedimento disciplinare.
- d) Il Consulente assicura e garantisce a VIIV che, ad eccezione di quanto dichiarato per iscritto prima dell'inizio del presente Contratto: (1) non ha alcun parente stretto (i.e. marito/moglie, genitori, figli, fratelli/sorelle) con un ruolo pubblico o privato capace di influenzare il business di VIIV o la fornitura di prodotti o servizi a o per conto di VIIV; (2) non avere altri interessi in conflitto con la corretta ed etica esecuzione del presente Contratto; e (3) manterrà relazioni corrette ed appropriate con tutte le parti terze con le quali tratterà per conto di VIIV nell'esecuzione del presente accordo.
- e) Il Consulente informerà immediatamente per iscritto VIIV nel caso, durante la vigenza dell'accordo, insorga un qualunque conflitto di interessi.
- f) Per tutta la durata del contratto VIIV avrà diritto, senza costi aggiuntivi, di sottoporre Il Consulente - con ragionevole preavviso - ad audit e controlli al fine di monitorare la conformità dell'operato del Consulente alle disposizioni ed obblighi dalla stessa assunti con il presente contratto. Il Consulente si impegna a fornire la propria piena collaborazione nell'ambito di tale audit e controlli, fornendo prontamente copia di tutta la documentazione richiesta ed ogni altra utile evidenza al fine della verifica dell'adesione agli obblighi contrattuali, ivi incluso il rispetto delle Leggi Anticorruzione. La determinazione dello scopo, metodo, natura e durata dell'audit e controlli saranno rimessi alla sola discrezione di VIIV.
- g) Il Consulente deve garantire che tutte le transazioni oggetto del presente accordo saranno accuratamente e appropriatamente documentate in modo esaustivo e conforme alla normativa Italiana vigente.
- h) Le parti convengono che nel caso in cui, a seguito di un'appropriata verifica, sia accertata la violazione dei termini di questo Contratto da parte del Consulente, VIIV sarà tenuta a riportare l'esito della verifica ad una qualunque competente pubblica

autorità e/o sue agenzie (e.g. DOJ / SEC / SFO / ANAC / AGENAS, etc), ed avrà la facoltà di informare chiunque VIIV riterrà opportuno.

- i) Le parti convengono che VIIV sarà autorizzata a risolvere anticipatamente il presente accordo ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta al Consulente, nel caso in cui lo stesso si sia reso inadempiente ad una qualsiasi delle obbligazioni derivanti dalla presente Clausola. Fatto salvo il pagamento delle somme dovute per le prestazioni correttamente rese fino alla comunicazione di recesso, resta esclusa ogni pretesa del Consulente al risarcimento del danno o al pagamento di alcun indennizzo o altro a qualsiasi titolo, ragione o causa derivante dalla risoluzione di questo accordo, così come stabilito dalla presente Clausola.

6. DICHIARAZIONI DEL CONSULENTE

Con la sottoscrizione della presente Lei conferma (come già in parte dichiarato nella modulistica consegnataci) di:

- a) essere abilitato all'esercizio della professione, regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici, non aver subito radiazioni né sospensioni dall'esercizio della stessa;
- b) non aver subito condanne penali né, per quanto a sua conoscenza, essere coinvolto in indagini di natura penale per reati di frode, corruzione o simili;
- c) impegnarsi a citare l'esistenza del presente rapporto, per iscritto ovvero verbalmente, a seconda dei casi, nelle eventuali pubblicazioni o presentazioni congressuali inerenti il rapporto o le tematiche oggetto dello stesso, come prescritto dal Codice Deontologico Farmindustria.

VIIV avrà diritto di risolvere il contratto nel caso in cui Lei fornisca consapevolmente informazioni false e/o erronee e/o incomplete in ordine alle circostanze di cui sopra.

7. RISOLUZIONE E RECESSO

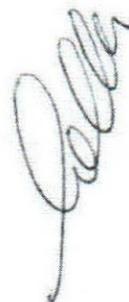
Oltre al caso di recesso per violazione della clausola n.4 "Riservatezza, Proprietà industriale", di risoluzione per violazione della clausola n.5 "Prevenzione della Corruzione - conflitti di interessi" e della clausola n. 6 "Dichiarazioni del Consulente", VIIV ed Ogilvy si riservano il diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, mediante preavviso scritto di 10 (dieci) giorni. Decorso tale tempo, e saldato il dovuto per le prestazioni correttamente rese fino a quel momento, le Parti non avranno null'altro reciprocamente a pretendere, salve le legittime pretese per fatti inerenti l'esatta esecuzione o la non esecuzione del contratto.

8. SEGNALAZIONI DI FARMACOVIGILANZA

Ove, nel corso del presente contratto, Lei venisse a conoscenza di AE relativi ai Prodotti VIIV (identificati sia con la denominazione generica che con il nome commerciale), o qualunque altra informazione di sicurezza nell'uomo (Human Safety Information - d'ora in poi HSI) Lei si obbliga a informare l'Ufficio Farmacovigilanza, entro 24 ore dal momento in cui ne viene a conoscenza o il primo giorno lavorativo successivo [per consentire gli adempimenti di cui a Regolamento EU 1235/2010, e del D. Ministeriale del 30 aprile 2015 che recepisce le direttive europee Direttive 2010/84/EU e 2012/26/UE sulla farmacovigilanza, la direttiva EU Cosmetic directive 76/768/EC per la cosmetovigilanza, la direttiva 93/42/EEC e la linea guida MEDDEV per la materiovigilanza] ai seguenti recapiti:

telefono: 045 921 8877
fax: 045 921 8066
email: drugsurveillance-italy@gsk.com

I dati personali sensibili relativi al paziente/consumatore saranno conservati solo per il tempo necessario alla gestione della segnalazione che poi sarà resa anonima.



9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Alcune informazioni personali che riguardano il Consulente, quali ad esempio le informazioni di contatto ed alcune sue esperienze personali e professionali dallo stesso fornite ad Ogilvy o Viiv, possono essere detenute e trattate da Viiv, le proprie affiliate e fornitori sia in Italia che all'estero, per pianificare, amministrare e gestire le proprie attività commerciali e, se necessario, ingaggiare il Consulente in talune iniziative.

L'informativa già fornita al Consulente in precedenza, o contestualmente al presente incarico, illustra nel dettaglio come e perché vengono trattate le informazioni personali del Consulente (Informativa Privacy).

Il Consulente può sempre richiedere copia di tale Informativa Privacy al Responsabile Ogilvy dell'accordo. Il Titolare del trattamento dei dati del Consulente è GSK.

10. CODICE EFPIA / FARMINDUSTRIA SULLA TRASPARENZA

Come già anticipato, il Gruppo GlaxoSmithKline (GSK), cui Viiv Healthcare srl appartiene, ha assunto e mantiene un impegno costante di trasparenza nei rapporti con gli Operatori Sanitari, sia ingaggiati direttamente che tramite Organizzazioni Sanitarie o altri terzi, in tutto il mondo, allo scopo di ridurre il rischio di una percezione di conflitti di interessi e poter mantenere le licenze necessarie a rendere disponibili i propri farmaci ai pazienti che ne hanno bisogno.

Nel caso, a Suo favore, venisse effettuato un Trasferimento di Valore per conto di Viiv, quest'ultima opererà sulla base del consenso da Lei già in precedenza rilasciato.

Con la sottoscrizione della presente, Lei autorizza sin d'ora il Gruppo GSK ad effettuare la pubblicazione dei Trasferimenti di Valore erogati a Suo favore.

11. VARIE

Le Parti riconoscono che il presente contratto è stato tra le stesse negoziato e quindi non trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1341 e ss. del codice civile.

Il presente accordo annulla e sostituisce ogni eventuale diverso accordo relativo alle prestazioni contrattuali richiamate all'art. 1.

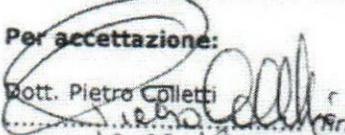
12. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia derivante dal presente contratto, o comunque connessa ad esso non risolta amichevolmente, sarà devoluta esclusivamente al Foro competente di Verona, Italia.

Se con noi d'accordo, restiamo in attesa di copia della presente lettera, debitamente siglata in ogni pagina, anche degli allegati, e firmata in calce, in segno di approvazione ed accettazione delle condizioni sopra esposte, nonché autorizzazione al conferimento dell'incarico qui descritto.

Ringraziando per l'attenzione ed in attesa di incontrarLa presto, porgiamo cordiali saluti.

Per accettazione:


Dott. Pietro Colletti
..... (firma per esteso)
Data 18.03.18.....

**AGENDA DELLA RIUNIONE / RUOLO DEI PARTECIPANTI /
ALTRE INDICAZIONI UTILI**

AGENDA

Date & Time	Meeting Venue
16 April 2019	Rome
11:30 - 11:45	Arrivals and welcome
11:45 - 12:00	Introductions & objective setting
12:00 - 12:30	<i>ART scenario in 2019 and further - ViiV Medical</i>
12:30 - 13:00	Discussion
13:00 - 13:20	<i>Lunch</i>
CROI Abstracts	
13:20 - 15:00	<i>Presentation and analysis of presented abstract at CROI 2019 -</i>
15:00 - 15:30	ViiV Medical Discussion
Questioning and answering	
15:30 - 16:00	<i>Presentation of questions</i>
16:00 - 16:30	Answering and discussion
16:30	Conclusions & Meeting Wrap Up

Questions to Address for Feedback & Input from Italian EEs

- Which is the scientific and clinic values of the evidences presented at the last CROI?
- If it is agreed that diverse populations of patients can benefit of diverse ART regimens, how could the ViiV drug proposals concur to help the clinician in the management of HIV infection?
- Do you think the research program of ViiV in HIV could respond, nowadays and in the future, to the needings of clinicians and patients?

MASSIMALI VIIV per RIMBORSO SPESE
(Vedi PG/SS/004 CRITERI DI OSPITALITA')

CRITERI DI OSPITALITA'
(ESTRATTO DAL DECALOGO OSPITALITA' VIIV HEALTHCARE - EVENTI
CONGRESSUALI E FORMATIVI)

Gli oneri di ospitalità sostenuti da Viiv saranno improntati a principi di ragionevolezza e correttezza e saranno erogati seguendo scrupolosamente le seguenti regole:

- 1. saranno relativi solo ed esclusivamente alle seguenti voci di spesa:**
 - viaggio (biglietteria aerea o ferroviaria, avvicinamento con mezzi propri alla sede congressuale, trasferimenti, pedaggio autostradale, parcheggio)
 - hotel
 - ristorante (se non incluso nell'Evento)ogni altra esclusa.
Le spese saranno comprese comunque tra le 12 ore precedenti e successive all'Evento;
- 2. secondo i livelli di ospitalità** descritti nel documento "Livelli di Ospitalità" qui Allegato;
- 3. con espressa esclusione** di qualsiasi ospitalità a carico di Viiv ed a favore di soggetti diversi da tali operatori qualificati, ivi compresi tutti **gli accompagnatori**.

Confidando nella piena condivisione di quanto sopra, siamo certi che vorrà comprendere che eventuali richieste relative ad accompagnatori o voci di spesa non contemplate nel presente decalogo **NON POTRANNO IN ALCUN MODO ESSERE CONSIDERATE (1)**.

CONTROLLI

A valle di ogni attività che comporti oneri di ospitalità a carico di Viiv verranno effettuati verifiche e controlli - anche tramite le agenzie fornitrici dei servizi - al fine di accertare il rispetto delle regole prefissate e sopra descritte.

ALLEGATO:

LIVELLI DI OSPITALITÀ VIIV

Nell'ambito degli Eventi sponsorizzabili, Viiv potrà offrire agli OS:

VIAGGIO

Volo Aereo: Voli nazionali, internazionali e intercontinentali in classe economica* (tariffa economy di gruppo o, quando non applicabile, tariffa economicamente più conveniente)

Treno: Biglietteria di 1° classe

Rimborsi per avvicinamento: Si intende l'avvicinamento alla sede dell'Evento o all'aeroporto /stazione di partenza purchè nell'ambito delle 12 ore precedenti e successive alla data dell'Evento.

Per gli avvicinamenti dalla propria residenza alla sede dell'Evento, nel caso di utilizzo di auto propria, verrà rimborsato fino ad un importo massimo equivalente alla tariffa aerea applicabile sulla tratta; tale rimborso sarà riconosciuto soltanto per gli eventi che si svolgono sul territorio nazionale.

- Auto propria: rimborsi pari a 0,26 € al km
- Taxi / Autostrada: in base alla spesa quantificata
- Parcheggio: in base alla spesa quantificata

HOTEL

Massimo **4 stelle*** privilegiando hotel vicini alla sede dell'Evento con divieto di erogazione di full credit. Sono escluse strutture associabili con finalità ricreative, sportive o aventi caratteristiche di lusso o uso esclusivo, indipendentemente dalla categoria.

TRASFERIMENTI

Di norma, sono previsti dall'organizzazione dell'Evento i seguenti trasferimenti (del tutto o in parte):

- Aeroporto / Hotel / Aeroporto
- Hotel / Sede dell'Evento / Hotel
- da e per il ristorante

Ogilvy Healthworld

Se non previsti dall'organizzazione dell'Evento il trasferimento con mezzo pubblico o taxi verrà rimborsato in base alla spesa quantificata; in ogni caso non verrà rimborsato il trasferimento da e per ristorante.

PASTI

Se non previsti dall'organizzazione dell'Evento (es. colazioni di lavoro) incluse o meno nella quota di iscrizione, i pasti verranno organizzati da Viiv in base ai seguenti massimali:

• Colazioni di lavoro:	Italia 30 €	Estero 50 € (**)
• Cene:	Italia 60 €	Estero 60 € (**)
• Coffee - Break:	12,5 €	

Non verranno rimborsati pasti sostenuti individualmente dall'operatore sanitario partecipante salvo diverso accordo con l'organizzatore dell'Evento.
Non verranno rimborsati pasti sostenuti durante il viaggio di avvicinamento dalla residenza dei partecipanti alla sede dell'Evento.

Non verranno rimborsate le spese sostenute dal partecipante in alternativa a servizi già previsti nell'ambito dell'organizzazione dell'Evento

(1) In merito, si desidera precisare che il rapporto contrattuale tra Viiv e le agenzie fornitrici di servizi esclude espressamente che queste ultime possano sostenere oneri di ospitalità diversi da quelli sopra descritti (quanto ai soggetti ed alle categorie di spesa) per conto di Viiv. L'operatore sanitario, qualora intenda comunque effettuare richieste di tale tenore all'agenzia incaricata di erogare il servizio di ospitalità offerto da Viiv, sarà tenuto ad attivare personalmente e direttamente l'agenzia; concorderà con quest'ultima un preventivo personalizzato per i servizi esclusi dall'ospitalità Viiv e procederà direttamente al versamento ed al saldo dell'importo con l'agenzia, come in qualsiasi altra transazione. Viiv rimane del tutto estranea e terza a tale eventuale rapporto diretto tra operatore sanitario ed agenzia.

*Art. 3 del Codice Deontologico Farmindustria

**Salvo massimali più restrittivi della Consociata Viiv operante nel paese sede dell'Evento.