



CHIARA GIANNOBILE

Data di nascita: | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | Indirizzo e-mail:

chiaretta687@gmail.com | Indirizzo e-mail: chiaragiannobile@pec.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

16/02/2023 - ATTUALE PALERMO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO UOS ACQUISTI BENI E LOGISTICA AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACONE

Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso l'U.O.C. Provveditorato.

Incarico Di dirigente responsabile della U.O.S. ACQUISTI BENI E LOGISTICA.

Principali attività:

- Programmazione e monitoraggio della spesa per acquisiti di beni e servizi sanitari e non sanitari in relazione alla raccolta dei fabbisogni aziendali ed in linea con gli obiettivi strategici;
- Attività di supporto alla Direzione Strategica per la pianificazione degli investimenti ed individuazione delle relative fonti e strumenti di Finanziamento;
- Ricognizione dei contratti di fornitura in scadenza ed avvio programmato delle procedure di approvvigionamento;
- Svolgimento delle procedure di gara in qualità di RUP ed azioni connesse alla funzione;
- Analisi e ridefinizione delle modalità operative e gestionali dell'Area, con particolare attenzione alla definizione dei ruoli e compiti in capo alle risorse umane assegnate;
- Avvio interlocuzioni con le varie UUOO sanitarie aziendali coinvolte nel processo di approvvigionamento al fine di definire un modello gestionale volto alla centralizzazione degli acquisti e improntato su una logica di efficientamento e risparmio della spesa sanitaria;
- Problem solving;
- Sviluppo e condivisione delle conoscenze e competenze delle risorse umane allocate presso l'Area Provveditorato, tramite specifica formazione e sessioni di aggiornamento normativo;
- Predisposizione e definizione del regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria alla luce del D.Lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici);
- Predisposizione e definizione del regolamento concernente gli incentivi per le funzioni tecniche ed amministrative ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023;
- Predisposizione e definizione del nuovo regolamento di Cassa Economale;
- Studio e ridefinizione delle procedure amministrativo-contabili (PAC) rientranti nelle competenze dell'Area Provveditorato (quali ad esempio Ciclo Passivo/Approvvigionamento, Ciclo Disponibilità Liquide/Cassa Economale, Ciclo Rimanenze/Conto Deposito);
- Referente e componente, per l'Area Provveditorato, del tavolo tecnico aziendale istituito per la produzione del Flusso regionale Beni sanitari e non sanitari (Art.79) e per le azioni necessarie al superamento delle criticità organizzative rilevate;
- Nell'ambito del Prog. Art 79 - Metodologia del Controllo di Gestione regionale, per quanto di competenza, a seguito di analisi di approfondimento svolte da personale interno sui tracciati del Flusso Beni, sono stati organizzati degli incontri con la software house del sistema amministrativo- contabile, al fine di attuare le azioni di miglioramento individuate per una gestione completa e coerente delle informazioni presenti a sistema

16/09/2022 - 15/02/2023 PALERMO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACONE

Dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato - in posizione di comando dall'ASP 6 di Palermo

Principali attività:

- Programmazione e monitoraggio della spesa per acquisiti di beni e servizi sanitari e non sanitari in relazione alla raccolta dei fabbisogni aziendali ed in linea con gli obiettivi strategici;
- Attività di supporto alla Direzione Strategica per la pianificazione degli investimenti ed individuazione delle relative fonti e strumenti di finanziamento
- Svolgimento delle procedure di gara in qualità di RUP ed azioni connesse alla funzione
- Rapporti ed interlocuzioni con la Centrale Unica di Committenza (CUC Regione Sicilia)

- Analisi e ridefinizione delle modalità operative e gestionali dell'Area, con particolare attenzione alla definizione dei ruoli e compiti in capo alle risorse umane assegnate
- Problem solving

16/11/2021 - 15/02/2023 PALERMO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato - in aspettativa per comando dal 16/09/2022.

Coordinatore dell'Ufficio Speciale presso la UOC Sviluppo e Gestione dei Progetti Sanitari, con autonomia nell'acquisizione dei beni e i servizi ed appalti dei lavori, e coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate all'Ufficio.

Principali attività:

- Avvio della fase contrattuale ed esecutiva negoziale, sviluppo e gestione dei progetti assegnati all'U.O.C. di pertinenza e in vista degli impegni da assumere per la realizzazione delle attività previste dal PNRR, dai PSN e da ulteriori finanziamenti con vincolo di destinazione;
- Organizzazione del gruppo di lavoro con avvio di percorsi di formazione per i dipendenti incardinati presso l'ufficio Speciale che hanno consentito di avviare gli iter di acquisizione di beni a gravare su Fondi PSN;
- Individuazione di strumenti di gestione integrata e controllata al fine di evitare duplicazione e/o sovrapposizione di attività specifiche (gare, appalti ecc...);
- Coordinamento delle attività di progettazione ed indizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori legati a progetti direttamente assegnati dalla Direzione Generale;
- Gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in termini di stipula contratti sotto soglia, emissione degli ordini di acquisto e affidamento lavori, emissione dei cicli di liquidazione;
- Snellimento della comunicazione tra i Servizi nel rispetto delle specifiche competenze, facilitando i percorsi gestionali, amministrativi e contabili, sia per le procedure che riguardano i fondi Aziendali che quelli, a diverso titolo, finalizzati;
- Gestione della piattaforma REGIS
- Svolgimento delle procedure per l'affidamento dei lavori di:
 - Ripristino ed adeguamento degli impianti tecnologici delle piscine per fisiochinesiterapia presso il Centro Regionale per la Diagnosi, Cura Riabilitazione e Reinserimento della Persona con Lesione Midollare "Villa delle Ginestre;
 - Manutenzione ordinaria da eseguirsi al 4° piano del P.O. S. Cimino di Termini Imerese per la realizzazione del reparto di Lungodegenza;
- Nell'ambito delle varie linee di intervento della Missione 6 del PNRR, individuazione come responsabile della gestione della Linea C. 2 "Ammodernamento Tecnologico - Grandi Apparecchiature" per cui sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti dal competente Servizio Assessoriale per l'ammissione al citato finanziamento europeo (richiesta di 34 CUP e relativa compilazione delle schede Agenas);
- Coordinamento e supporto ai vari gruppi di lavoro aziendali nello svolgimento delle attività delle altre linee di intervento inerenti: Case di Comunità, Ospedali di Comunità; Ospedali Sicuri e Sostenibili - Adeguamento antisismico; Digitalizzazione dei DEA;
- Avvio delle attività prodromiche connesse agli investimenti per l'Adeguamento Normativa Antincendio dei Poliambulatori afferenti i distretti dell'Asp destinatari di apposito finanziamento di €. 10.862.000,00.

17/09/2014 - 15/11/2021 PALERMO, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CATEGORIA D AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CIVICO- DI CRISTINA - BENFRATELLI

Collaboratore amministrativo professionale a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) presso la UOC Provveditorato e attività di supporto alla UOS Rinnovo Tecnologico

Principali attività:

- Svolgimento delle procedure di gara in qualità di RUP ed azioni connesse alla funzione
- Programmazione e monitoraggio della spesa per acquisiti di beni e servizi sanitari e non sanitari in relazione alla raccolta dei fabbisogni aziendali ed in linea con gli obiettivi strategici;
- Attività di supporto alla Direzione Strategica per la pianificazione degli investimenti ed individuazione delle relative fonti e strumenti di finanziamento;
- Gestione progetti finanziati (art. 20 L. 67/1988 - art. 71 L. 448/1998 - POFERS 2007/2013)
- Partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali e gruppi di lavoro regionali/assessoriali;
- Problem solving;
- Dal 17.9.2014 al 14.9.2021, collaboratore amministrativo con titolarità della Posizione Organizzativa: "Gestione nuove Tecnologie e Attrezzature";

16/09/2012 - 16/09/2014 PALERMO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CIVICO- DI CRISTINA BENFRATELLI

- Dirigente amministrativo a tempo determinato (38 ore settimanali) presso la UOC Provveditorato
- Principali attività:
- Svolgimento delle procedure di gara in qualità di RUP e azioni connesse alla funzione;
- Programmazione e monitoraggio della spesa per acquisiti di beni e servizi sanitari e non sanitari in relazione alla raccolta dei fabbisogni aziendali ed in linea con gli obiettivi strategici;
- Attività di supporto alla Direzione Strategica per la pianificazione degli investimenti ed individuazione delle relative fonti e strumenti di finanziamento;
- Problem solving.

01/09/2009 - 15/09/2012 PALERMO, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CATEGORIA D AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CIVICO- DI CRISTINA BENFRATELLI

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso la UOC Provveditorato

Principali attività:

- Svolgimento delle procedure di gara in qualità di RUP e azioni connesse alla funzione;
- Programmazione e monitoraggio della spesa per acquisiti di beni e servizi sanitari e non sanitari in relazione alla raccolta dei fabbisogni aziendali ed in linea con gli obiettivi strategici;
- Attività di supporto alla Direzione Strategica per la pianificazione degli investimenti ed individuazione delle relative fonti e strumenti di finanziamento;
- Gestione progetti finanziati (art. 20 L. 67/1988 - art. 71 L. 448/1998 - POFERS 2007/2013), con relativa attività di rendicontazione e monitoraggio periodici per SAL;
- Gestione e utilizzo della piattaforma Caronte;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali e gruppi di lavoro regionali/assessoriali inerenti le attrezzature ad alta tecnologia;
- Mappatura delle attrezzature ad alta tecnologia, analisi dei bisogni aziendali e ridefinizione delle risorse in relazione agli obiettivi di produttività;
- Ricognizione delle grandi apparecchiature ai fini della produzione del Flusso Grandi Apparecchiature NSIS;
- Problem solving.

31/12/2001 - 31/08/2009 PALERMO, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CATEGORIA D AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CIVICO- DI CRISTINA - ASCOLI

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso la UOC Provveditorato

Principali attività:

- Svolgimento delle procedure di gara in qualità di RUP e azioni connesse alla funzione;
- Programmazione e monitoraggio della spesa per acquisiti di beni e servizi sanitari e non sanitari in relazione alla raccolta dei fabbisogni aziendali ed in linea con gli obiettivi strategici;
- Attività di supporto alla Direzione Strategica per la pianificazione degli investimenti ed individuazione delle relative fonti e strumenti di finanziamento;
- Problem solving.

11/07/1995 - 30/12/2001 PALERMO, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CIVICO- DI CRISTINA - ASCOLI

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso Affari Legali e Contenzioso

Principali attività:

- attività di supporto amministrativo all'attività legale
- attività legale predisponendo pareri ed atti giudiziari

16/04/1994 - 10/07/1995 PALERMO, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C USL 58 DI PALERMO

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso Affari Legali e Contenzioso

Principali attività:

- attività di supporto amministrativo all'attività legale
- attività legale predisponendo pareri ed atti giudiziari

2007

COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO AZIENDALE DI VALUTAZIONE STRATEGICA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12/07/1993 PALERMO, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Voto finale107/110

02/12/1996 PALERMO, Italia

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Voto finale50/50 **Tesi** Modello organizzativo-imprenditoriale delle aziende

sanitariePALERMO

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO Distretto di Corte d'Appello di Palermo nel 1996

22/05/2000 - 24/06/2000 ROMA

MASTER IN CONTENZIOSO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Voto finale60/60 **Tesi**La risarcibilità degli interessi legittimi in materia di pubbliche gare

15/05/2007 - 03/07/2007 PALERMO

CORSO BASE DI II LIVELLO DI LINGUA INGLESE CERISDI

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANA**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE A1		A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

26/10/2023 - 24/11/2023

Applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPASS in qualità di discente

“

06/10/2023

Partecipazione al 1° Congresso Nazionale ASSORUP

14/04/2023 - 27/04/2023

Nuovo Codice degli Appalti Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO organizzato da Maggioli, svolto in qualità di discente

20/09/2019

Gli appalti pubblici dopo il Decreto Sblocca Cantieri

CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Pubbliformez durata 8 ore, svolto in qualità di discente

28/06/2019

Ruoli e responsabilità di fornitori e farmacisti nei processi pubblici di acquisto

CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Full Congress e tenuto presso l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania durata 8 ore, svolto in qualità di discente

26/06/2014

Gli acquisti di beni e servizi dopo il D.L. n.66/2014

CONVEGNO "Gli acquisti di beni e servizi dopo il D.L. n.66/2014 - L'AVC PASS - Il Mepa 2014 - le nuove modalità di acquisto di beni e servizi dopo il D.L.66/2014 - Come prepararsi per la scadenza AVC PASS del 1.7.2014 - Gli acquisti sul Mepa dopo la nuova release 2014" organizzato da Maggioli e tenutosi a Roma, accreditato dal CNF con 7 crediti formativi; svolto in qualità di discente

13/12/2012

Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti spending review e crescita

CONVEGNO organizzato da Maggioli e tenutosi presso l'Hotel N.H. di Palermo, svolto in qualità di discente

13/11/2011 - 14/12/2011

La disciplina negli appalti pubblici in Sicilia dopo la L.R. 12/2011 - Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed i criteri di calcolo del costo del lavoro e della sicurezza non soggetti a ribasso

CORSO DI FORMAZIONE organizzato da PUBBLIFORMEZ, svolto in qualità di discente

04/10/2011

Il recepimento in Sicilia della normativa statale sui contratti pubblici (Legge 12 luglio 2011 n.12)

INIZIATIVA DI STUDIO organizzato da Maggioli, Formazione e Consulenza e tenutosi a Palermo, durata ore 6,30, svolto in qualità di discente

15/06/2011

L'innovazione nei processi amministrativi delle aziende sanitarie: nuove professionalità per nuovi ruoli

CONVEGNO organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro, nell'ambito del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità", svolto in qualità di discente

16/12/2010 - 17/12/2017

Utilizzo del nuovo sistema regionale SITAR (Sistema Informativo Telematico degli Appalti Regionali) della Regione Siciliana

CORSO DI FORMAZIONE/ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO tenuto dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, durata complessiva di 12 ore, svolto in qualità di discente

10/06/2010 - 11/06/2010

Evoluzione del servizio sanitario nazionale ed il ruolo delle aziende sanitarie ~ PowerPoint

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro, durata 14 ore, nell'ambito del 10° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità", svolto in qualità di discente

26/04/2010 - 28/04/2010

Gestione delle risorse umane

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro, durata 28 ore, nell'ambito del 9° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità", svolto in qualità di discente

24/03/2010 - 25/03/2010

Comunicazione interna

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro, durata 14 ore, nell'ambito del 8° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità

di discente

22/02/2010 - 25/02/2011

Processi di acquisto e facility management

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro, durata 28 ore, nell'ambito del 7° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità", svolto in qualità di discente

04/02/2010

Il D.lgvo n.150/2009 ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni

CORSO FORMAZIONE organizzato dall'Azienda Ospedaliera Civico di Palermo, svolto in qualità di discente

19/01/2010 - 22/01/2010

Bilancio e Contabilità

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro, durata 28 ore, nell'ambito del 6° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità", svolto in qualità di discente

15/12/2009 - 16/12/2009

Rendicontazione sociale e partecipazione dei cittadini

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro, durata 14 ore, nell'ambito del 5° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità", svolto in qualità di discente

16/11/2009 - 18/11/2009

Pianificazione, Programmazione e Controllo

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro, durata 28 ore, nell'ambito del 4° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità", svolto in qualità di discente

20/10/2009 - 23/10/2009

Atti e processi amministrativi

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo centro, durata 24 ore, nell'ambito del 3° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità", svolto in qualità di discente

21/09/2009 - 25/09/2009

L'organizzazione delle Aziende sanitarie

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo Centro, durata 32 ore, nell'ambito del 2° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità", svolto in qualità di discente

26/06/2009

La L.R. n.5/2009 e l'innovazione delle funzioni amministrative nelle aziende sanitarie

SEMINARIO organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo Centro, durata 5 ore, nell'ambito del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"; svolto in qualità di discente

17/06/2009 - 18/06/2009

Innovazione e cambiamento nelle Aziende Sanitarie

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEFPAS e tenuto presso il medesimo Centro, durata 14 ore, nell'ambito del 1° modulo del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità", svolto in qualità di discente

29/05/2009

Tutti gli impegni e l'impegno di tutto per una sanità migliore: da! piano di rientro, alla legge di riforma, ai nuovo SSR

CONVEGNO organizzato dal CEFPAS e tenutosi a Palermo, presso il Centro Congressi San Paolo Palace Hotel, svolto in qualità di discente

14/05/2009

Le opportunità del Mercato Elettronico della P.A. Sportello e - proc di Palermo: un servizio alle Pubbliche Amministrazioni

CONVEGNO organizzato dal Ministero Economia e Finanze e Consip, presso la Camera di Commercio di Palermo, svolto in qualità di discente

30/03/2009 - 31/03/2009

Gestione dei dati in Exce

CORSO DI FORMAZIONE organizzato da A.R.N.A.S Civico di Palermo, svolto in qualità di discente

01/03/2007

La sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (ai sensi del D.lgvo n. 626/1994 e s.i.m.)

CORSO DI FORMAZIONE organizzato da A.R.N.A.S. Civico di Palermo, svolto in qualità di discente

23/01/2007

Codice unico dei Contratti - Gli appalti di forniture di beni e servizi

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dalla PUBBLIFORMEZ, svolto in qualità di discente

15/11/2005 - 17/12/2005

I contratti di fornitura nelle P.A

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dal CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, svolto in qualità di discente

27/09/2005

Il mondo sanitario e le pari opportunità

TAVOLA ROTONDA organizzato dall'Azienda Civico di Palermo

Lo sviluppo e la gestione delle risorse umane

CORSO DI FORMAZIONE organizzato da KPMG relativo al progetto formativo di Cultura Aziendale, della durata di un biennio, promosso dall'Assessorato alla Sanità Regione; della durata di 4 giornate (nel periodo aprile - maggio 2004); svolto in qualità di discente

La contabilità analitica per centri di costo

CORSO DI FORMAZIONE organizzato da KPMG relativo al progetto formativo di Cultura Aziendale, della durata di un biennio, promosso dall'Assessorato alla Sanità Regione Siciliana; della durata di 8 giornate (nel periodo novembre 2003 febbraio 2004); svolto in qualità di discente

La contabilità economico patrimoniale

CORSO DI FORMAZIONE organizzato da KPMG relativo al progetto formativo di Cultura Aziendale, della durata di un biennio, promosso dall'Assessorato alla sanità Regione Siciliana; della durata di 9 giornate (nel periodo settembre 2003 - gennaio 2004); svolto in qualità di discente

23/03/2000 - 25/03/2000

La Documentazione giuridica su Internet e nei CD- Rom

CORSO DI FORMAZIONE organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione e degli Enti Locali, svolto in qualità di discente

17/04/1996

Direttiva CEE 93/42 - Linee generali

INCONTRO/DIBATTITO organizzato dalla Santex SpA, svolto in qualità di discente

ATTIVITA' DIDATTICA

28/03/2008 - 19/05/2008

Nozioni di diritto nell'ambito del Corso per Ausiliari Socio Sanitari Specializzati

Ente Organizzatore: Scuola Infermieri Professionali della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, con sede in Palermo, Piazza Leotta n.4

Materia di insegnamento: Diritto

Date di svolgimento: 28.03.2008; 04.04.2008; 11.04.2008, 18.04.2008; 05.05.2008; 12.05.2008; 19.5.2008

La sottoscritta, Dott.ssa Chiara GIANNOBILE, ai sensi degli art.. 46 e 47 del D.P.R.18/12/2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello steso D.P.R., dichiara, sotto la propria personale responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Palermo 9.6.2025

Dott.ssa Chiara Giannobile
