

CURRICULUM VITAE DI VINCENZO MANZELLA

DATI ANAGRAFICI

Nome	Vincenzo Manzella
Telefono	██████████
E-mail	manzella.vincenzo@legalmail.it – manzella.vincenzo@virgilio.it
Nazionalità	██████████
Data di nascita	██████████
Residenza e domicilio	██████████

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ESPERIENZA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN ENTI PUBBLICI

- Date (da – a) *Dal 16 settembre 2025 ad oggi*
- Nome del datore di lavoro **AUOP Policlinico Universitario Giaccone Palermo**
Via Del Vespro 90129 Palermo
- Tipo di azienda
Settore Ente Sanitario Pubblico
Sanità – Posti Letto n. 489 – dipendenti n. 2025 di cui 1085 Aziendali e 940 Universitari (dati relazione sulla performace 2018)
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo TI** – con assegnazione Direzione della UOC “ Area Risorse Umane ” giusta delibera n. 126 del 07/02/2025 e gestione di n. 30 dipendenti direttamente assegnati ;
Nominato sostituto come facente funzioni del Direttore della UOC Area Risorse Economiche a seguito del collocamento in aspettativa del titolare funzione a tutt’ oggi esercitata ;

- Date (da – a) *Dal 26 settembre 2023 al 15/09/2023*
- Nome del datore di lavoro **AUOP Policlinico Universitario Giaccone Palermo**
Via Del Vespro 90129 Palermo
- Tipo di azienda
Settore Ente Sanitario Pubblico
Sanità – Posti Letto n. 489 – dipendenti n. 2025 di cui 1085 Aziendali e 940 Universitari (dati relazione sulla performace 2018)
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo TI** – con assegnazione Direzione della UOC “ Affari Generali” giusta delibera n. 1267 del 26/09/2023 e gestione di n. 20 dipendenti direttamente assegnati ;
Nominato sostituto in caso di assenza o impedimento del Direttore della UOSD Facility Management dal 26/01/2024 al 19/02/2024 ;
Nominato sostituto in caso di assenza o impedimento del Direttore della UOC Area Risorse Umane dal 20/02/2024 ;

- Date (da – a) *Dal 16 febbraio 2023 al 25 settembre 2023*
- Nome del datore di lavoro **AUOP Policlinico Universitario Giaccone Palermo**
Via Del Vespro 90129 Palermo
- Tipo di azienda
Settore Ente Sanitario Pubblico
Sanità – Posti Letto n. 489 – dipendenti n. 2025 di cui 1085 Aziendali e 940 Universitari (dati relazione sulla performace 2018)
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo TI** – con assegnazione Responsabilità della UOS “ contabilità ” presso al UOC Area Economico Finanziaria giusta nota prot. 12673 del 22/02/2023 ;

Effettuava le verifiche di congruenza contabile con le poste di spesa registrate in bilancio

• Date (da – a) *Dal 1 novembre 2021 al 15/02/2023 Dirigente a TI AOUP policlinico in aspettativa per incarico di struttura complessa presso ARPA Sicilia*

• Nome del datore di lavoro **ARPA Sicilia, Palermo**
Viale Cristoforo Colombo SNC 90149 Palermo-Addaura

• Tipo di azienda
Settore Ente Pubblico
Ambiente

• Tipo di impiego **Direttore della Struttura Complessa SA4 "Gestione del personale"**

ESPERIENZA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN ENTI PUBBLICI SANITARI

• Date (da – a) *Dal 1 Agosto 2019 al 31 ottobre 2021*

• Nome del datore di lavoro **AUOP Policlinico Universitario Giaccone Palermo**
Via Del Vespro 90129 Palermo

• Tipo di azienda
Settore Ente Sanitario Pubblico
Sanità – Posti Letto n. 489 – dipendenti n. 2025 di cui 1085 Aziendali e 940 Universitari (dati relazione sulla performance 2018)

• Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo – con assegnazione della responsabilità ex art. 18 CCNL della Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo ed Affari del Personale .**
Gestione economica del personale e determinazione fondi contrattuali
Gestione giuridica del personale
Gestione procedure di Mobilità esterna
Gestione giuridica ed economica del personale comandato
Predisposizione di bandi di selezione del personale (interno ed esterno)
Relazioni con le OO.SS. e RSU.
Redazione dell'Organigramma aziendale
Aggiornamento e monitoraggio Dotazione Organica
Gestione posizioni e prestazioni previdenziali dei dipendenti
Adempimenti conseguenti al collocamento a riposo
Conto Annuale MEF

ESPERIENZA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN ENTI PUBBLICI SANITARI

• Date (da – a) *Dal 01 marzo 2018 al 31 luglio 2019*

• Nome del datore di lavoro **AUOP Policlinico Universitario Giaccone Palermo**
Via Del Vespro 90129 Palermo

• Tipo di azienda
Settore Ente Sanitario Pubblico
Sanità – Posti Letto n.489 – dipendenti n. 2025 di cui 1085 Aziendali e 940 Universitari (dati relazione sulla performance 2018)

• Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo a TD dell' UO Trattamento Economico con la gestione diretta della performance individuale ed organizzativa del personale assegnato all' UO e con la valutazione dello stesso oltre naturalmente l' attività connessa con la gestione economica degli obiettivi individuali di performance dell'intera AOUP e la gestione dei Fondi contrattuali e dell' intero trattamento economico e previdenziale del personale AOUP . Adempimenti connessi con la redazione del Conto Annuale e dei riscontri assessoriali in materia di gestione economica del personale**
Membro della commissione della procedura relativa alla progressioni orizzontali -
Supporto realizzazione Sistema di contabilità analitica - Supporto Sistema dei Centri di Costo - Rapporti con il Nucleo di Valutazione

ESPERIENZA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN ENTI PUBBLICI SANITARI

• Date (da – a) *Dal 11 maggio 2015 al 28 febbraio 2018 e precedentemente dal 16 settembre 2012 al 17 settembre 2014*

• Nome del datore di lavoro **ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli – P.zza Nicola Leotta n. 4 – 90127 Palermo**

• Tipo di azienda
Settore Ente Sanitario Pubblico
Sanità - Posti Letto n.800 – dipendenti n. 2559 (dati relazione sulla performance 2019)

Qualifica posseduta **Dirigente amministrativo a TD**

Attività di Direzione svolta	<i>Referente dell' UO Trattamento Economico con la gestione diretta della performance individuale ed organizzativa del personale assegnato all' UO e con la valutazione dello stesso oltre naturalmente l' attività connessa con la gestione economica degli obiettivi individuali di performance dell'intera ARNAS e la gestione dei Fondi contrattuali e dell' intero trattamento economico e previdenziale del personale. Adempimenti connessi con -la redazione del Conto Annuale e dei riscontri assessoriali in materia di gestione economica del personale Supporto realizzazione Sistema di contabilità analitica - Supporto Sistema dei Centri di Costo - Rapporti con il Nucleo di Valutazione</i>
Numero risorse umane coordinate	
<u>Altre Esperienze Professionali</u>	<p><i>Dal 31/12/01 al 15/09/2012 e dal 18/09/2014 al 10/05/2015 in servizio con la qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo Ctg. D, (ex qualifica di funzionario direttivo) con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno presso il <u>Settore Affari del Personale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo</u></i></p> <p><i>Dal 04/03/2004 al 15/09/2012 e dal 18/09/2014 al 10/05/2015 titolare presso l'ARNAS Ospedale Civico della posizione organizzativa relativa a " fondi contrattuali e conto annuale " – Si dichiara altresì di essere stato valutato positivamente ad ogni verifica annuale da parte del Nucleo di Valutazione</i></p> <p><i>Dal 16.04.94 al 30/12/01 in servizio con la qualifica di Assistente Amministrativo Ctg. C, con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno presso il <u>Settore Affari del Personale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo</u></i></p> <p><i>Dal 28.01.91 al 15.04.94 in servizio presso il Comune di Palermo con la qualifica di Agente di Polizia Municipale</i></p>

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI ED IDONEITA' ACQUISITE

IDONEITA' ACQUISITE

2023

Ammesso nell'elenco degli idonei a Direttore Amministrativo di ARPA SICILIA (DDG149/2023 e DDG 171/2022)

2024

Ammesso negli elenchi degli idonei a Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie Siciliane a seguito di superamento di esami finali con colloquio giusto decreto regionale n. 18 del 15/01/2026

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)

Dal 31 luglio 2012 al 31 luglio 2015 Consigliere di Amministrazione in Rappresentanza della Regione Siciliana

Dal 02 dicembre 2011 al 02 aprile 2012 Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione in Rappresentanza della Provincia regionale di Palermo

Dal 28 novembre 2008 al 28 novembre 2011 Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione in Rappresentanza del Comune di Palermo

Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo

Amministrazione Pubblica – Associazione riconosciuta

Incarico parzialmente remunerato

Gestione complessiva dell'ente in rappresentanza della Regione Siciliana in particolare del programma annuale delle attività e redazione dei bilanci da sottoporre alla approvazione dell' assemblea dei soci. Determinazione degli indirizzi generali dell'attività della Associazione sulla base di programma triennale finalizzato a fissare le progressive linee di sviluppo . Verifica della disponibilità di bilancio per l'esercizio dell'attività di istituto . Esercizio del controllo su tutte le attività dell' associazione verificando la compatibilità degli impegni finanziari con le previsioni di bilancio .

Nome del datore di lavoro

- Tipo di Azienda
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di Azienda

- Principali mansioni e responsabilità

dal 07/07/2020 ad oggi

EA.O.O.R Villa Sofia Cervello

Azienda Ospedaliera Pubblica

Componente del collegio tecnico per la valutazione professionale Dirigenti

PTA



Incarico Remunerato

Valutazioni per rinnovi incarichi dirigenziali e risultati raggiunti in relazione obiettivi assegnati

ESPERIENZE IN QUALITÀ DI DOCENTE UNIVERSITARIO

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p><i>Anno accademico 2018/2018</i>
Università degli Studi di Palermo – Master in medicina di laboratorio
Università
Professore a contratto corso di "Organizzazione Aziendale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p><i>Anno accademico 2017 /2018</i>
Università degli Studi di Palermo - Corso di Laurea per Assistente Sanitario
Università
Professore a contratto corso di "Diritto Pubblico "</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p><i>Anno Accademico 2016/2017</i>
Università degli Studi di Palermo - Corso di Laurea per Assistente Sanitario
Università
Professore a contratto corso di "Diritto Pubblico "</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p><i>Anno accademico 2006/2007</i>
Università degli Studi di Palermo - Corso di Laurea in Ortottica
Università
Professore a contratto corso di "istituzioni di diritto pubblico\diritto amm.vo "</p> |

CURRICULUM DI STUDI E FORMATIVO

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome istituto di istruzione• Indirizzo di Laurea• Diploma di LaureaDurata del corso• voto | <p><i>11 dicembre 1990</i>
Università degli studi di Palermo
Giurisprudenza
Laurea Magistrale vecchio ordinamento
4 anni
105/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome istituto di istruzioneDurata del corso• Qualifica conseguita | <p><i>02 dicembre 1996</i>
Università degli Studi Di Palemo
2 anni
Specializzazione biennale universitaria in diritto delle Regioni e degli enti locali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale | <p>Specializzazione Universitaria - votazione 40/50</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome istituto di istruzione• Qualifica conseguita | <p><i>Anno 1998</i>
Corte Appello Tribunale Palermo
Abilitazione esercizio professione di avvocato</p> |

ALTRE CONOSCENZE E CAPACITA'

LINGUE CONOSCIUTE

- Lingua Inglese
- Livello di conoscenza Scolastica

CONOSCENZE DI INFORMATICA

- Livello di conoscenza BUONO
- Attestato Attestato di qualifica di operatore programmatore
- Ente di Rilascio IDI Informatica
- Abilità professionali Buona conoscenza di WORD, EXCEL, videoscrittura, fogli di calcolo avanzati.

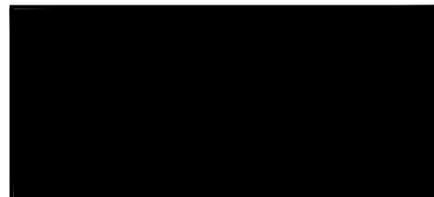
Aggiornamenti professionali frequenza a corsi di perfezionamento :

1. Corso di formazione tenutosi a Palermo il 12 e 13/04/94 sulle rappresentanze unitarie sindacali RSU ;
2. Convegno tenutosi a Palermo il 19/01/95 su azienda sanità " carichi di lavoro il superamento del concetto di organico funzionale nella progettazione di servizi efficienti" .
3. Corso di aggiornamento svoltasi il 4 e 5 settembre 1995 sulla rilevazione dei carichi di lavoro organizzato dalla Issos Servizi ;
4. Corso di formazione sulle rappresentanze sindacali unitarie RSU tenutosi a Palermo il 12 e 13 Aprile 96;
5. Seminario tenutosi a Palermo il 6/9/96 su contabilità analitica e centri di costo nelle aziende sanitarie ;
6. Seminario svoltosi a Palermo in data 30/09/1996 "sul controllo di gestione , contabilità analitica e sistema budgetario nelle aziende Sanitarie" ;
7. Convegno svoltosi il 30/11/96 a Palermo sul tema Pubblico amministratore e responsabilità penale
8. Corso di formazione svoltosi a Palermo il 23 e 24 Settembre 1997 sul tema Il processo di aziendalizzazione in Sanità tra qualità ed economicità ;
9. Corso di formazione in ordine alla riforma della pubblica amministrazione in Sicilia tenutosi a Palermo il 29/10/97 ;
10. Giornata di studio tenutasi a Catania il 16\10\98 su Acquisizione beni e servizi organizzato dalla Menarini ;
11. Corso di formazione "sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie : contabilità analitica tenutosi a Palermo ad opera della SDA Bocconi nel periodo dal 19\11\1998 al 15\12\98 per giorni sette
12. Incontro svoltosi il 22/12/98 a Palermo sul tema Is.Me.T.T. una sperimentazione gestionale ex art. 9 bis del D. Leg. 502/92 ;
13. Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie : contabilità analitica tenutosi a Palermo ad opera della SDA Bocconi nel periodo dal 02\02\1999 al 04\03\99 per giorni otto ;
14. Corso di formazione svoltosi a Palermo nei giorni 15 e 16 Marzo 1999 sul tema il nuovo CCNL del comparto sanità rappresenta una tappa importante nel cammino di valorizzazione delle professioni nella sanità
15. Corso inerente " petizione popolare per i nuovi diritti tenutosi a Palermo il 14/10/1999 a Palermo ;

16. Seminario di studio organizzato dalla ISSOS Servizi a il 15 , 16 e 17/Novembre /1999 su gli strumenti per la gestione del nuovo contratto collettivo Nazionale del lavoro del comparto ;
17. Convegno in data 6/03/2000 svoltosi a Palermo "su quale organizzazione per costruire la nuova Sanità in Sicilia ";
18. Giornata di studio tenutasi a Palermo il 23\06\2000 su Nuove opportunità per le aziende Sanitarie Menarini ;
19. Convegno " la sanità che vorremmo " tenutosi a Palermo l' 10/02/2001 ad opera del Centro Studi Politico Sociali 3° Millennio – di Palermo ;
20. di avere partecipato al progetto " cultura aziendale inerente la contabilità economico – patrimoniale ed il controllo di gestione " promosso dall'Assessorato Regionale Sanità
21. Corso di formazione tenutosi a Catania presso L' ARNAS Garibaldi in data 14 e 15 giugno 2007 per la durata complessiva di 12 ore avente per oggetto " Il CCNL per il personale delle Aree dirigenziali "
22. Corso Organizzato da SDA Bocconi avente ad oggetto "Personale gestione delle Risorse Umane" gg. 6 attestato rilasciato in data 20/09/2021 ;
23. Attestazione conseguimento Corso manageriale per Direttori Sanitari e Direttori amministrativi con superamento esame finale presso Ordine dei Medici di Palermo in data 09/11/2023
24. Corso CEFPAS su Applicazione ed implementazione dei percorsi di certificabilità del Bilancio (PAC) durata 20 ore dal 26/10/2023 al 24/11/2023 con esame finale superato con esito positive

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, e sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445, la veridicità delle informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae.

Palermo li 19/03/2025



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

Il sottoscritto Vincenzo Manzella

dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso l' UOC Area Risorse Umane con la qualifica di Dirigente di UOC con contratto di lavoro a tempo indeterminato, matricola n. 55312 ,consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) **COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE**
(art.6 c. 1 e 2 – D.P.R. n. 62/2013 – Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;

di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

2) **OBBLIGO DI ASTENSIONE**
(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

di essersi astenuto dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.



3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- ✓ **di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);

4) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- ✓ **di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porsi in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;
- ✓ **di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

Palermo 19/03/2025

