

**CURRICULUM VITAE - MODELLO EUROPEO – DOTT.SSA SILVIA SALERNO**

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta Silvia Salerno, nata a Palermo il 18/12/1969, CF SLRSLV69T58G273F, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità negli atti ed uso di atti falsi, di dichiarazione mendace, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

**DATI ANAGRAFICI**

Nome **Silvia Salerno**  
 Indirizzo [REDACTED]  
 Telefono [REDACTED]  
 PEC [REDACTED]  
 E-mail [REDACTED]  
 Nazionalità Italiana  
 Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZE PROFESSIONALI****Esperienze di direzione tecnica o amministrativa**

- **Date (da – a)** **dal 16.02.2025 a tutt'oggi**
- Nome dell'azienda e città Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo;
- Tipo di società/ settore di attività Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità – Dipendenti n. 2252 (dati riferiti all'anno 2022 - fonte Bilancio Consuntivo 2022); Posti letto n. 534 (dati da D.A, n. 22/2019);
- Posizione lavorativa **Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Area Affari Generali** – giusta delibera n. 126 del 07.02.2025;
- Principali mansioni e responsabilità Convenzioni, sinistri, CAVS, gestione documentale, ALPI, incarichi extraistituzionali, assicurazioni.
  
- **Date (da – a)** **dal 26.09.2023 al 15.02.2025**
- Nome dell'azienda e città Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo;
- Tipo di società/ settore di attività Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità – Dipendenti n. 2252 (dati riferiti all'anno 2022 - fonte Bilancio Consuntivo 2022); Posti letto n. 534 (dati da D.A, n. 22/2019);
- Posizione lavorativa **Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Area Risorse Umane** – giusta delibera n. 1266 del 26.09.2023;
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione economica e giuridica del personale; Piano Triennale di Fabbisogno del Personale; Conto Annuale MEF; D1.2; Supporto all'OIV.*
  
- **Date (da – a)** **dal 01.11.2021 al 25.09.2023**
- Nome dell'azienda e città Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo;
- Tipo di società/ settore di attività Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità – Dipendenti n. 2252 (dati riferiti all'anno 2022 - fonte Bilancio Consuntivo 2022); Posti letto n. 534

- (dati da D.A, n. 22/2019);
- Posizione lavorativa **Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Affari Generali** – giusta delibera n. 1092 del 21.10.2021; incarico dal quale la sottoscritta si è dimessa volontariamente per accettare l'incarico di responsabile della UOC Risorse Umane;
  - Principali mansioni e responsabilità *Convenzioni, sinistri, CAVS, gestione documentale, ALPI, incarichi extraistituzionali, assicurazioni.*
    - **Date (da – a)** **dal 04.01.2022 al 25.09.2023**
  - Nome dell'azienda e città Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone” di Palermo;
  - Tipo di società/ settore di attività Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità – Dipendenti n. 2252 (dati riferiti all'anno 2022 - fonte Bilancio Consuntivo 2022); Posti letto n. 534 (dati da D.A, n. 22/2019);
    - Posizione lavorativa **Responsabile ad interim dell'Unità Operativa Complessa Area Risorse Umane** – giusta nota prot. n. 36751 del 2.11.2021 e delibera n. 4 del 11.01.2022;
    - Principali mansioni e responsabilità *Gestione economica e giuridica del personale; Piano Triennale di Fabbisogno del Personale; Conto Annuale MEF; DI.2; Supporto all'OIV.*
      - **Date (da – a)** **dal 17.11.2021 al 9.02.2023**
  - Nome dell'azienda e città Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone” di Palermo;
  - Tipo di società/ settore di attività Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità – Dipendenti n. 2018; Posti letto n. 534 (dati riferiti all'anno 2021 - fonte Piano della Performance);
    - Posizione lavorativa **Responsabile ad interim dell'UOS Legale** – giusta deliberazione n. 1183 del 17.11.2021, il cui coordinamento delle attività e del personale era già stato affidato a far data dal 26.05.2021 con nota prot. n. 18390 e dal quale la sottoscritta si è dimessa con nota prot. n. 7008 del 01.02.2023, accettate con deliberazione n. 116 del 09.02.2023;
    - Principali mansioni e responsabilità *Gestione del contenzioso aziendale e supporto alle unità operative aziendali per la gestione del contenzioso e la prevenzione dello stesso.*
      - **Date (da – a)** **dal 01.08.2021 al 31.10.2021**
  - Nome dell'azienda e città Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone” di Palermo;
  - Tipo di società/ settore di attività Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità – Dipendenti n. 2252 (dati riferiti all'anno 2022 - fonte Bilancio Consuntivo 2022); Posti letto n. 534 (dati da D.A, n. 22/2019);
    - Posizione lavorativa Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato dell'Area Affari Generali – giusta delibera n. 805 del 29.07.2021;
    - Principali mansioni e responsabilità *Convenzioni, sinistri, CAVS, gestione documentale, ALPI, incarichi extraistituzionali, assicurazioni*
      - **Date (da – a)** **dal 01.03.2018 al 31.07.2021**
  - Nome dell'azienda e città Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone” di Palermo;
  - Tipo di società/ settore di attività Azienda Ospedaliera Universitaria/Sanità – Dipendenti n. 2025; Posti letto n. 489 (dati riferiti all'anno 2018 - fonte Piano della Performance);

- Posizione lavorativa Dirigente Amministrativo a tempo pieno e determinato dell'Area Affari Generali – giuste delibere n. 18 e n. 69 rispettivamente del 12 e 31 gennaio 2018, rinnovo con delibere n. 1049 del 25 ottobre 2019 e n. 899 del 29 ottobre 2020;
- Principali mansioni e responsabilità *Convenzioni, sinistri, CAVS, gestione documentale, ALPI, incarichi extraistituzionali, assicurazioni.*

### **Altre esperienze professionali e lavorative**

• **Date (da – a)** **dal 18.12.2008 al 28.02.2018**

- Nome dell'azienda e città Università degli studi di Palermo
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico/ Didattica e ricerca
- Posizione lavorativa Dipendente a tempo pieno e indeterminato ctg. EP (Elevata Professionalità), area amministrativa gestionale *Responsabile del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche di Ateneo dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico (assegnato per tre anni giusto Decreto del Direttore Generale pro tempore prot. n° 32023 del 28.04.2017, DDG n° 1435/2017, già Servizio Programmazione e Controllo di Gestione con Decreto del Direttore Amministrativo pro tempore n° 154 del 12.01.2009 prot. n° 1461 e successivi decreti di rinnovo) dal 12.01.2009 al 28.02.2018 - in aspettativa senza assegni a decorrere dal 01.03.2018, cessata dal servizio a decorrere dal 01.08.2021 per dimissioni volontarie;*
- Principali mansioni e responsabilità *Supporto alla programmazione strategica, programmazione per obiettivi, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance, mappatura e innovazione dei processi (BPR), elaborazione dati, supporto al Nucleo di Valutazione.*

• **Date (da – a)** **dal 22.07.2003 al 17.12.2008**

- Nome dell'azienda e città Università degli studi di Palermo
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico/ Didattica e ricerca
- Posizione lavorativa Dipendente a tempo pieno e indeterminato ctg. D, area amministrativa – *Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione dal 01.10.2004 al 17.12.2008;*
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione, programmazione per obiettivi.

• **Date (da – a)** **dal 01.07.2001 al 30.06.2004**

- Nome dell'azienda e città Università degli studi di Palermo
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico/Didattica e ricerca - Dottorato di ricerca congiunto fra Economia e Ingegneria, con sede in Ingegneria dei Trasporti - CdL Ingegneria Gestionale;
- Posizione lavorativa In congedo per motivi di studio, così come previsto dalla Legge n. 398/1989, essendo vincitrice di un posto finanziato dal Fondo Sociale Europeo per il Dottorato di Ricerca - XVI ciclo;
- Principali mansioni e responsabilità Dottorato di Ricerca in “Tecnica ed Economia dei Trasporti” - XVI ciclo.

## Incarichi, qualifiche e collaborazioni

### • Date (da – a) dal 05.06.2020 al 04.06.2023

- Nome dell'azienda e città Azienda Ospedaliera Universitaria “G. Martino” di Messina
- Tipo di società/ settore di attività AOUP - Ente pubblico / Sanità;
  - Posizione lavorativa Incarico triennale quale componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione - giusta deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 575 del 17.04.2020 – Incarico remunerato;
  - Principali mansioni e responsabilità Valutazione, misurazione della performance, trasparenza, anticorruzione.

### • Date (da – a) dal 02.05.2019 al 30.06.2023

- Nome dell'azienda e città Cineca di Bologna;
- Tipo di società/ settore di attività Consorzio Interuniversitario senza scopo di lucro formato da 112 Enti pubblici;
  - Posizione lavorativa Rappresentante aziendale dell’AOUP Paolo Giaccone di Palermo – giusta delibera n° 430 del 02.05.2019;
  - Principali mansioni e responsabilità Valutazione, misurazione della performance, trasparenza, anticorruzione, organizzazione aziendale.

### • Date (da – a) dal 09.03.2017 al 08.06.2017

- Nome dell'azienda e città Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Palermo (ERSU);
- Tipo di società/ settore di attività Ente regionale/Diritto allo studio;
  - Posizione lavorativa Incarico quale esperto nel controllo di gestione con esperienza all’interno della Pubblica Amministrazione nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell’organizzazione, della misurazione e valutazione della performance – Incarico remunerato;
  - Principali mansioni e responsabilità Valutazione, misurazione della performance, pianificazione, controllo di gestione, organizzazione aziendale.

### • Date (da – a) dal 02.08.2017 per la durata di due mesi circa

- Nome dell'azienda e città Università degli studi di Palermo
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico/ Didattica e Ricerca;
  - Posizione lavorativa Presidente della Commissione bilaterale per il telelavoro di cui all'art. 7, comma 4, del vigente CCNL del comparto Università – Incarico gratuito;
  - Principali mansioni e responsabilità Valutazione, misurazione della performance, trasparenza, anticorruzione, organizzazione aziendale.

### • Date (da – a) dal 11.05.2015 al 04.08.2016

- Nome dell'azienda e città Unione dei Comuni “Valle del Belice”,
- Tipo di società/ settore di attività Enti locali – Ente pubblico
  - Posizione lavorativa Incarico quale componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione – giusta determina n.5 del 11.05.2015 – Incarico remunerato;
  - Principali mansioni e responsabilità Valutazione, misurazione della performance, trasparenza, anticorruzione, organizzazione aziendale.

- Date Maggio 2022 – Novembre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Coerentemente al contenuto del “Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l’accesso alla Direzione Aziendale e dei requisiti e dei criteri per l’accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del servizio sanitario nazionale” (di cui al D.P.R. 484 del 10.10.97), ha l'obiettivo di incentivare le capacità manageriali dei Dirigenti in sanità i quali, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali, sono chiamati a possedere adeguate conoscenze e competenze non solo di natura professionale, ma anche organizzativa e gestionale, atteso che la qualità di un servizio pubblico complesso, come quello sanitario, è la risultante di competenze tecnico - professionali di alto livello e di rilevanti capacità organizzative.
- Qualifica o certificato Corso di formazione manageriale per Direttori Amministrativi ai sensi del D.A. 47/2021 – FM DS-DA 0122; esami sostenuti in data 9 novembre 2023.
  
- Date Dicembre 2016 - Luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio “Management delle Università e della Ricerca” presso il MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business, per complessive 1.500 ore pari a 60 CFU, presentando un project work dal titolo “La programmazione del Personale: a Human Capital Strategy” riportando la votazione di 107/110
- Qualifica o certificato **Master universitario di secondo livello**
  
- Date 21 marzo 2014 - 28 febbraio 2015 (A.A. 2014/2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro e delle relazioni industriali nella pubblica amministrazione - 300 ore di didattica frontale, presentando una tesina dal titolo “Il licenziamento del dirigente pubblico” e riportando la votazione di 96/100
- Qualifica o certificato **Master universitario di primo livello**
  
- Date Seconda sessione di esami anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all’esercizio della professione di Revisore Legale dei Conti - iscritta al Registro dei Revisori Legali n. 174816 del 29.04.2015 – G.U. n. 36 del 12.05.2015
- Qualifica o certificato **Revisore Legale dei Conti**

- Date Seconda sessione di esami anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - iscritta dal 23.06.2015 nell'elenco speciale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo - sez. A Commercialisti al n. 93
- Qualifica o certificato **Dottore Commercialista**

- Date 8 febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Dottorato di Ricerca in "Tecnica ed Economia dei Trasporti" - XVI ciclo - di durata triennale con inizio 1.7.2001 e conclusione 30.06.2004
- Qualifica o certificato **Dottore di Ricerca – PhD**

- Date 24 gennaio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio, con la votazione di 110/110, lode e menzione per la tesi
- Qualifica o certificato **Laurea quadriennale - vecchio ordinamento**

**CORSI DI FORMAZIONE E/O**  
**AGGIORNAMENTO**  
**PROFESSIONALE CON ESAMI**  
**FINALI**

1. Corso "Applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio (P.A.C.)" organizzato dal CEFPAS, tenutosi presso l'AOUP P.Giaccone di Palermo nel periodo ottobre – novembre 2023 della durata di 20 ore **con esame finale**.
2. Corso "Controllo strategico e misurazione delle performance in sanità" organizzato dalla DBI nel maggio 2021, suddiviso in tre diversi momenti formativi, due attività dal titolo "Informatizzazione dei processi e competitività aziendale in sanità" e "Contrattualistica nelle Aziende sanitarie", erogate online in modalità Webinar, ed il corso dal titolo "Controllo strategico e misurazione delle performance in sanità", svoltosi in presenza, **con esame finale**.
3. Master abilitante per Responsabile per la Transizione al Digitale, organizzato dal Centro Studi Enti Locali in collaborazione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa, in modalità webinar a gennaio, febbraio e marzo 2021, per un totale di 82 ore fra lezioni e focus operativi, **con esame finale**.
4. Corso "Trasparenza amministrativa e Anticorruzione. Adempimenti e responsabilità per le PP.AA. a seguito della L. n. 190/2012" organizzato dal CEFPAS in modalità FAD/E-Learning n. 428-4669, **con esame finale**.
5. Corso "Sicurezza sul lavoro" organizzato dall'Università degli studi di Palermo dal 16 novembre al 20 novembre 2015, per complessive 16 ore di formazione, 12 ore di formazione guidata e 4 non guidata, credito formativo maturato n. 0,80, **con esame finale**, riportando una valutazione finale con giudizio positivo.

6. Corso "Il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative" organizzato dall'Università degli studi di Palermo dal 4 giugno all'11 giugno 2015, per complessive 20 ore di formazione, 16 ore di formazione guidata e 4 non guidata, , credito formativo maturato n. 1, **con esame finale**, riportando una valutazione finale con giudizio positivo.
7. Corso "La prevenzione della corruzione nella P.A. D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs. 33/2013", organizzato dall'Università degli studi di Palermo, periodo di svolgimento: 23-25 settembre 2014. 16 ore di formazione guidata e 4 di formazione non guidata, credito formativo maturato n. 1, **con esame finale**.
8. Corso di alta formazione "La legge 190/2012: descrizione e implicazioni operative per la pubblica amministrazione" organizzato dal DEMS dell'Università degli studi di Palermo e tenutosi dal 16 giugno al 24 ottobre 2014 per complessive 80 ore di formazione in aula, crediti formativi universitari n. 11, **con esame finale**.
9. Corso di lingua inglese, livello B1, organizzato dall'Università degli studi di Palermo, dal 3.2.2014 al 9.6.2014, 40 ore di formazione guidata, 35 ore di frequenza effettiva, credito formativo maturato 1,75, **con esame finale**.
10. Corso "Public Management" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, presso l'Università degli studi di Palermo dal 27 gennaio al 6 maggio 2014, per complessive 90 ore di formazione, 24 di assenza, **con esame finale**, riportando una valutazione finale con giudizio ottimo.
11. Corso "Il sistema di contabilità economico patrimoniale – il bilancio unico" organizzato dall'Università degli studi di Palermo e tenutosi nel mese di ottobre 2013 per complessive 20 ore di formazione guidata, **con esame finale**.
12. Corso "Il ciclo di gestione della performance nella pubblica amministrazione alla luce del D. Lgs 150/2009" organizzato dal DEMS dell'Università degli studi di Palermo e tenutosi dal 30 maggio al 5 luglio 2013 per complessive 50 ore di formazione in aula, **con esame finale**.
13. Corso "La reingegnerizzazione dei processi – Modulo CDG" organizzato dall'Università degli studi di Palermo e tenutosi nei mesi di marzo - aprile 2013 per complessive 20 ore di formazione guidata e non guidata, **con esame finale**.
14. Corso "Problem solving, leadership e gestione dei gruppi" organizzato dall'Università degli studi di Palermo e tenutosi nel mese di gennaio 2013 per complessive 20 ore di formazione guidata, **con esame finale**.
15. Corso "Management per obiettivi e per processi nell'Università" tenutosi presso la Fondazione CRUI nei giorni 29 febbraio e 1 marzo 2012 per una durata complessiva di 14 ore di formazione guidata, **con esame finale**.
16. Corso "La mappatura dei processi" tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo nei giorni 7, 11, 18, 20, 21 e 26 ottobre 2011 per una durata complessiva di 24 ore di formazione guidata, **con esame finale**.

17. Corso di Inglese “Upper intermediate Level” data inizio corso 28/10/2009 – data fine corso 17/02/2010, **con esame finale (credito formativo 1,90)**.
18. Corso di aggiornamento professionale “Preposti: Compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs. 81/2008” tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 16/09/2010, **con esame finale (credito formativo 0,50)**.
19. Corso di aggiornamento professionale “Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R 184/06” tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo nei giorni 16, 17 e 18 giugno 2008, **con esame finale (credito formativo 1,25)**.
20. Corso di aggiornamento professionale “La sicurezza dei dati – D. Lgs. 196/03” tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo nei giorni 4 e 5 dicembre 2007, della durata di 16 ore di formazione guidata e non guidata per complessive 20 ore, **con esame finale (credito formativo 1)**.
21. Corso di aggiornamento professionale “Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle università”, Venezia 14-16 maggio 2007, per un totale di 14 ore di lezione di didattica guidata, **con esame finale**.
22. Patente ECDL, rilasciata il 23 marzo 2007, Skills Card n° IT – 1288158;
23. Corso base di Management per le università e gli enti di ricerca, tenutosi presso il MIP, prendendo parte ai seguenti 4 moduli, Il sistema di controllo di gestione (16 ore d’aula – 4 e 5 aprile 2006), Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi (16 ore d’aula – 18 e 19 maggio 2006), I progetti di innovazione e cambiamento (16 ore d’aula – 28 e 29 giugno 2006), I sistemi di incentivazione e di performance management (16 ore d’aula – 3 e 4 ottobre 2006), **con esame finale**, per un totale di 64 ore di formazione d’aula e 50 ore di formazione non guidata per il project work, avendo svolto con esito positivo il project work dal titolo “Il controllo di gestione nelle Università: un’applicazione pratica ad un Dipartimento della Facoltà di Medicina e Chirurgia” – ottenendo 10 crediti formativi MIP;
24. Corso di alta specializzazione nella contabilità pubblica, tenutosi a Roma nel 2005 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, presentando una tesi scritta dal titolo “I controlli interni nella pubblica amministrazione: un confronto fra gli enti locali e le università”, sostenendo **un esame finale** e riportando una votazione di 60/60 (87 ore);
25. Corso di contabilità e controllo di gestione, tenutosi a Roma nel 2005 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, sostenendo **un esame finale** e riportando una votazione di 60/60 (58 ore).
26. Corso d’inglese di 8° livello (upper-intermediate), **con esame finale**, tenutosi presso l’International House, English Language Centre, dal febbraio al giugno 1999.



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Capacità di lavorare in team:*

- Componente Commissione esaminatrice per l'espletamento della "Selezione pubblica per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Amministrativo e per eventuali posti vacanti o che si renderanno vacanti indetta con Delibera n.65 del 2024" AOU G. Martino di Messina (giusta delibera n.455 del 05.03.2025).
- Componente della Commissione esaminatrice incaricata sotto il profilo valutativo degli avvisi indetti con delibera n. 477 del 14/04/2023 concernenti l'affidamento di Incarichi di Funzione al personale del Comparto Istruzione e Ricerca (giusta delibera n. 952 del 7.7.2023);
- Componente della Commissione esaminatrice per la nomina del Presidente dell'OIV dell'AOUP di Palermo (giusta delibera n. 1050 del 23.11.2020 dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo)
- Componente del gruppo di lavoro per il potenziamento della Struttura Tecnica Permanente dell'AOUP (giusta nota del Commissario Straordinario e del Direttore Amministrativo pro tempore dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo prot. n° 7443 del 21.05.2019);
- Componente del CAVS aziendale dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo (giusta delibera n° 485 del 15.05.2019 dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo);
- Rappresentante aziendale presso il consorzio CINECA (giusta delibera n° 430 del 02.05.2019 dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo);
- Componente del gruppo di lavoro per lo sviluppo delle attività finalizzate all'attuazione del Regolamento UE 2016/679 (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo prot. n° 8814 del 26.06.2018);
- Componente del gruppo di lavoro per l'analisi del rischio ai fini della normativa anticorruzione (giusta nota del Dirigente dell'Area Legale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 88527 del 16.11.2016);
- Componente del gruppo di lavoro per l'accreditamento periodico dei corsi di studio e della sede universitaria (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 75431 del 30.09.2016);
- Componente del gruppo di lavoro dematerializzazione P.A (giusta nota del Rettore pro-tempore dell'Università di Palermo prot.n°66495 del 2016);
- Componente della commissione deputata al monitoraggio del rispetto della tempistica e delle procedure delle fasi/attività che afferiscono ai processi/procedimenti dell'Ateneo (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 40080 del 27.05.2015);
- Componente della commissione giudicatrice per le procedure selettive a titolo di progressione economica (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 36853 del 18.05.2015);
- Componente del gruppo di lavoro Key User – Compensi e Missioni – Progetto attivazione U-Gov – CINECA (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 41415 del 12.06.2014);
- Componente del gruppo di lavoro per l'analisi del rischio ai fini della normativa anticorruzione (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 35459 del 20.05.2014);
- Componente del gruppo di lavoro Key User – Progetto attivazione U-Gov Contabilità Economico Patrimoniale – CINECA (giusta nota del Direttore

- Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 17399 del 10.03.2014);
- Componente del comitato di coordinamento per supportare i processi di valutazione ed esaminare le azioni finalizzate alla verifica di congruità degli indicatori ed alla proposta di azioni correttive, anche nell'ottica della programmazione strategica e triennale (giusto DDR del Rettore pro tempore dell'Università di Palermo n. 2224/2013 prot. n° 53721 del 22.07.2013);
  - Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione del Titolo II del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "misurazione, valutazione e trasparenza delle performance" (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell'Università di Palermo prot. 8007 del 08/02/2010);
  - Componente del gruppo di lavoro per la verifica delle spese ai sensi del deliberato del CdA del 7/08/09 (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell'Università di Palermo prot. 62834 del 22/09/09);
  - Componente del tavolo tecnico per l'attività organizzativa e di riduzione della spesa connesse al sistema VOIP – UNIPA (giusta nota del Rettore pro tempore dell'Università di Palermo prot. 48220 del 08/07/09);
  - Componente del gruppo di lavoro per l'esame delle informazioni prodotte dalle primarie società di revisione invitate a formulare le loro migliori condizioni in relazione all'assistenza per la redazione del bilancio consuntivo 2008 (giusta nota del Rettore pro tempore dell'Università di Palermo prot. 38717 del 29/05/09);
  - Componente del gruppo di lavoro per il monitoraggio della spesa e delle entrate dell'amministrazione centrale dell'Ateneo (giusta nota del Rettore pro tempore dell'Università di Palermo prot. 28474 del 20/04/09);
  - Componente del gruppo di lavoro per l'analisi straordinaria dei residui attivi e passivi relativi al triennio 2005-2007 nonché del 2003-2004 dell'Ateneo (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell'Università di Palermo prot. n.20458 del 13/03/09);
  - Componente del gruppo di lavoro per il monitoraggio della spesa (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell'Università di Palermo prot. 3291 del 16/01/09);
  - Componente del gruppo di lavoro per la partecipazione dell'Ateneo al programma di valutazione istituzionale della European University Association (giusta nota del Rettore e del Direttore Amministrativo pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 80535 del 14.11.2007);
  - Componente del gruppo di lavoro interuniversitario sul "Modello organizzativo" per l'implementazione dei modelli di gestione e sviluppo delle risorse umane nel comparto università (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 78021 del 06.11.2007);
  - Componente del comitato di coordinamento nell'ambito del progetto per l'applicazione della contabilità economico patrimoniale alla sede centrale ed alle strutture decentrate dell'Ateneo (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 75289 del 25.10.2007);
  - Componente del gruppo di lavoro per la valutazione con il compito di redigere una bozza di Manuale per la valutazione del personale T.A. (nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 5367 del 25.01.2006);
  - Referente dell'Università degli studi di Palermo, insieme alla dott.ssa Maria Giuseppina Mangano, del progetto "Supporto alle Università delle Regioni Obiettivo 1" (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n°

68071 del 08.11.2005).

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ORGANIZZATIVE**

- Coordinamento delle attività e del personale dell'U.d.S. "Ufficio Legale e Contenzioso" (giusta nota prot. n. 18390 del 26/05/2021 della Direzione Strategica dell'AOUP "P. Giaccone" di Palermo);
  - Coordinatore del gruppo di lavoro Good Practice 2016 (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 23255 del 22.03.2017);
  - Coordinatore del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la verifica della gestione delle fatture sulla piattaforma PCC – Piattaforma per la certificazione dei crediti (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 21427 del 31.03.2016);
  - Componente del gruppo di lavoro per la verifica dello stato di avanzamento della contabilità economico patrimoniale dell'Ateneo con il compito di coadiuvare il Direttore Generale nel coordinamento del gruppo (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 12899 del 25.02.2016);
  - Responsabile performance per il portale della trasparenza dell'Università di Palermo (giusto Decreto del Direttore Generale pro tempore n°2021 del 20.05.2014 prot. n° 35468);
  - Componente del gruppo di lavoro Key User – Pianificazione e Controllo – Progetto attivazione U-Gov – CINECA (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 28082 del 15.04.2014);
  - Coordinatore del gruppo di lavoro per estrazione dati (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 22777 del 28.03.2014);
  - Responsabile del progetto Workflow documentale (giusta nota del Direttore Generale pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 63762 del 18.09.2013);
  - Referente per i dati statici dell'Ateneo (giusta nota del Rettore pro tempore prot. n° 14911 del 23.02.2012);
  - Coordinatrice del gruppo di lavoro per la valutazione trimestrale (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 25857 del 04.04.2011);
  - Coordinatrice del gruppo di supporto per l'autovalutazione – Progetto CAF Università (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 82710 del 30.11.2010);
  - Coordinamento del gruppo di lavoro per l'assestamento del bilancio di previsione 2009 ed il bilancio di previsione 2010 (giusta nota del Dirigente del Dipartimento Finanziario pro tempore dell'Università di Palermo prot. 59240 del 04/09/09);
  - Coordinatore dei lavori per la revisione del Bilancio di Previsione E.F. 2009 e la presentazione del piano di economie da realizzare per l'E.F. 2009 (giusta nota del Rettore pro tempore dell'Università di Palermo prot. 53881 del 27/07/09).
- Referente dell'Università degli studi di Palermo, insieme all'Ing. Baldassare Tuzzo, del progetto "Good Practice 2005" (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell'Università di Palermo prot. n° 2426 del 13.01.2006).

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

- PATENTE ECDL; Pacchetto office; Software statistico SPSS; software econometrico Limpdep 8.0; software applicativo contabile gestionale SCI

– Euro (Sistemi Informativi S.p.A.); BPMN, Titulus - Cineca.

**ALTRE LINGUE** INGLESE - Corso di lingua inglese, livello B1

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**PUBBLICAZIONI**

1. M. Giannone, S. Salerno, A. Scalavino, “Il progetto di introduzione della contabilità economico-patrimoniale e dei sistemi di supporto alle decisioni all’Università degli studi di Palermo” in “Esperienze di contabilità economico-patrimoniale nelle università” Volume II - (a cura di G. Catalano e M. Tomasi) – Edizione Il Mulino, Anno 2010, ISBN 978-88-15-13505-6.
2. E. Periti, E. Picci, S. Salerno (a cura di) “Quindici anni di riforme nell’Università italiana. Quali Prospettive?” Atti del II Convegno CODAU, 2005, Edizioni ETS, ISBN 8846713419, 9788846713414.
3. S. Amoroso, M. Migliore, S. Salerno, P. Zito “Analysis of the traffic management policy measures adopted in the central business district of Palermo” Conference proceedings on “Urban Transport XI – The Built Environment”, Vol. 77, 12-14 Aprile 2005, Ed. L.J. Sucharov & C.A. Brebbiaz, WIT press, pp. 3-13, ISSN 1743-3509, ISBN 1-84564-008-X.
4. P. Zito, S. Salerno, “Potential demand and cost-benefit analysis of electric cars” European Transport/Trasporti Europei, Vol. 27 (2004), pp. 1-14, ISSN 1825-3997.
5. S. Salerno, P. Zito “Cost benefit analysis of electric cars” Atti del Seminario “Environmental Implications of Transportation System”, 17 Maggio 2004, Palermo (Italy) su Quaderni del Dottorato di Ricerca in Fisica Tecnica ed Ambientale, pp. 60-71.
6. P. Busetta, S. Salerno et al., “Primo Report Sanità Anno 2002-2003” Confese edizioni Palermo, Febbraio 2004.
7. S. Salerno, P. Zito, M. Migliore, S. Amoroso “Environmental impact of electric cars in the urban area of Palermo” Conference proceedings on “Air Pollution 2003”, 17-19 September 2003, Catania (Italy), pp 643-652, ISBN 978-1-85312-982-7.
8. P. Zito, S. Salerno, M. Migliore, S. Amoroso “Electric car: a tool to reduce environmental impact. To purchase or to share it?” Conference proceedings on “Urban Transport IX – Urban Transport and the Environment in the 21st Century”, 10-12 Marzo 2003, Ed. L.J. Sucharov & C.A. Brebbia, WIT press, pp. 303-312, ISBN 978-1-85312-961-2.
9. S. Amoroso, S. Salerno, P. Zito “Environmental impact of electric vehicles: analysis and comparison” Conference proceedings on “Networks for Mobility”, 18-20 Settembre 2002 - FOVUS, Vol II, pp. 401-411.

## DOCENZE

1. Incarico di docenza per il corso di formazione “Titulus – gestione documentale” PAF 20-21, rivolto al personale dell’AOUP “P. Giaccone” di Palermo (Nota del responsabile della UdS Formazione dell’AOUP di Palermo del 28 gennaio 2021).
2. Incarico di docente per l’intervento di formazione dal titolo “Lavorare per obiettivi”, per attività didattica in aula di 6 ore di docenza rivolto al personale interno su “Aspetti normativi” e “Analisi e lavoro di gruppo sulla definizione di obiettivi, indicatori e target” da tenersi rispettivamente il 27 ed il 29 novembre 2017 (Nota prot. n. 86258 del 16 novembre 2017 - Università degli studi di Palermo).
3. Incarico di docente per l’intervento di formazione dal titolo “Qualità del Lavoro, Rischio Stress Lavoro-Correlato e Benessere Organizzativo”, per attività didattica in aula di 3 ore di docenza rivolto al personale interno su “L’indagine sul benessere organizzativo nell’Università di Palermo” da tenersi il 26 ottobre 2017 (Nota prot. n. 77686 del 19 ottobre 2017 - Università degli studi Palermo).
4. Incarico di docente per l’intervento formativo “Corso per neo assunti – art. 79 c. 3 CCNL”, per attività didattica in aula di 5 ore di docenza rivolto al personale interno su “La rilevazione sul benessere organizzativo” e “La valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo” da tenersi nei giorni 26/28.09.17 (Nota prot. n.68972 del 25 settembre 2017 - Università degli studi di Palermo).
5. Incarico di docente per l’intervento di formazione dal titolo “Corso per neo assunti – art. 79 c. 3 CCNL”, per attività didattica in aula di 5 ore di docenza rivolto al personale interno su “La rilevazione sul benessere organizzativo” e “La valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo” da tenersi nei giorni 12 e 14 settembre 2017 (Nota prot. n. 64709 del 07 settembre 2017 - Università degli studi di Palermo).
6. Incarico di docente per l’intervento di formazione dal titolo “Il ciclo di gestione della performance: assegnazione degli obiettivi gestionali e valutazione dei risultati”, per attività didattica in aula di 6 ore di docenza rivolto al personale di ctg. EP (Nota prot. n. 2269 del 25 marzo 2015 - Università degli studi di Palermo).
7. Incarico di docente per l’intervento di formazione dal titolo “Il rapporto di lavoro e la disciplina contrattuale per il personale t.a.” sul tema “Il sistema di valutazione della performance”, per attività didattica in aula di 4 ore di docenza (Nota prot. n. 34242 del 8 maggio 2013 - Università degli studi di Palermo).
8. Incarico di docente per l’intervento di formazione dal titolo “Il rapporto di lavoro e la disciplina contrattuale per il personale t.a.” sul tema “Il sistema di valutazione della performance”, per attività didattica in aula di 8 ore di docenza (Nota prot. n. 8045 del 4 febbraio 2013 - Università degli studi di Palermo).
9. Incarico di docente per l’intervento di formazione dal titolo “Corso per neoassunti – art. 79 comma 3 CCNL” sul tema “La valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo” per attività didattica in aula di 4 ore di docenza (Nota prot. n. 20456 del 14 marzo 2012 - Università degli studi di Palermo).
10. Incarico di esperto per l’intervento di formazione dal titolo “Il Contratto Collettivo Integrativo 2011 – La valutazione della Performance”, per attività

didattica in aula di 10 ore complessive di codocenza (Nota prot. n. 8441 del 2 febbraio 2011 - Università degli studi di Palermo).

11. Contratto della durata di 50 ore “per l’affidamento dell’attività di supporto e tutorato didattico per gli insegnamenti di “Statistica” e “Statistica economica e delle aziende” del Corso di Laurea in Economia Aziendale dell’Università degli studi di Palermo (Nota prot. n. 668/CS/04 del 20 aprile 2004 - Facoltà di Economia, Università degli studi di Palermo).
12. Docente nel modulo formativo n°12 “Politica dei trasporti aerei” per n. 20 ore presso l’I.T.I.S. “A. Volta” di Palermo – FSE Progetto IFTS Piano Formativo 1999/2000 “Tecnici in Scienze del Trasporto aereo” presso Istituto Tecnico Industriale Alessandro Volta (Nota prot. n. 14871/C15 del 28/09/2002).

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI  
RELATIVE AGLI ULTIMI  
ANNI**

- Iscrizione all’elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi e per gli effetti del DM 02/12/2016. Numero progressivo di iscrizione all’elenco: 1542; data d’iscrizione: 26 aprile 2017; iscrizione confermata a far data dal 01/10/2021; fascia professionale riconosciuta: terza dal 06.02.2024.
- Componente della Commissione esaminatrice per la nomina del Presidente dell’OIV dell’AOUP di Palermo (giusta delibera n. 1050 del 23.11.2020 dell’AOUP Paolo Giaccone di Palermo).
- Componente del gruppo di lavoro per il potenziamento della Struttura Tecnica Permanente dell’AOUP (giusta nota del Commissario Straordinario e del Direttore Amministrativo pro tempore dell’AOUP Paolo Giaccone di Palermo prot. n° 7443 del 21.05.2019).
- Componente del CAVS aziendale dell’AOUP Paolo Giaccone di Palermo (giusta delibera n° 485 del 15.05.2019 dell’AOUP Paolo Giaccone di Palermo).
- Componente del gruppo di lavoro per lo sviluppo delle attività finalizzate all’attuazione del Regolamento UE 2016/679 (giusta nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell’AOUP Paolo Giaccone di Palermo prot. n° 8814 del 26.06.2018).
- Componente del gruppo di lavoro per l’analisi del rischio ai fini della normativa anticorruzione (giusta nota del Dirigente dell’Area Legale pro tempore dell’Università di Palermo prot. n° 88527 del 16.11.2016).

La sottoscritta dichiara inoltre di aver conseguito annualmente a tutt’oggi una valutazione annuale della performance organizzativa e individuale massima (100%) da parte del superiore gerarchicamente sovraordinato confermata da parte dell’Organismo Indipendente di Valutazione con riferimento ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e ss.mm.ii.*

Palermo, li 5 giugno 2025

Silvia Salerno

---