

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GALLINA SALVATORE
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail salvatore.gallina@unipa.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) DAL 17/01/1998 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Palermo, Via Di Vespro
• Tipo di azienda o settore Medicina e Chirurgia
• Tipo di impiego Dirigente Medico Docente Universitario
Principali mansioni e Responsabilità Direttore UOC di Otorinolaringoiatria Policlinico di Palermo
Titolare Insegnamento Otorinolaringoiatria Corso di Laurea Medicina Università di Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [1977-1983 Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.
1983-1986, Corso di Specializzazione in Otorinolaringoiatria e Patologia Cervico-Facciale
1988-1991 Corso di Dottorato in Fisiopatologia Neurosensoriale]
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina Chirurgia Otorinolaringoiatria
• Qualifica conseguita Laurea Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Otorinolaringoiatria e Patologia cervico-Facciale, Dottorato di Ricerca in Fisiopatologia Neurosensoriale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.unipa.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Organizzazione e gestione reparto ospedaliero con attività di controllo e tutoraggio di specializzandi nell'attività assistenziale e chirurgica]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[BUONA COMPETENZA TECNICA INFORMATICA]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza del beneficio eventualmente

Pagina 2 - Curriculum vitae di
(COGNOME, nome)

Per ulteriori informazioni:
www.sila.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e delle carriere ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Organizzazione e gestione reparto ospedaliero con attività di controllo e tutoraggio di specializzandi nell'attività assistenziale e chirurgica]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[BUONA COMPETENZA TECNICA INFORMATICA]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza del beneficio eventualmente

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.sicil.it

conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità dichiara che i fatti, stati e qualità riportati sopra e nella documentazione allegata corrispondono a verità.

Dichiaro, altresì, di non aver avuto, negli ultimi due anni nessun rapporto commerciale o finanziario con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario.