

FORMATO EUROPEO PER IL

CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Scalici Grazia, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAZIA SCALICI
Indirizzo	VIA [REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	24/01/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico P. Giaccone
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo indeterminato Collaboratore Amministrativo Esperto D6

dal 24.01.1994 presso la Direzione Amministrativa dell'Università degli Studi di Palermo
dal 18.09.1997 ad oggi presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico –
Responsabile dell'Ufficio Atti Deliberativi dal 01.01.1998 a tutt'oggi
Responsabile dell'Ufficio Collegio dei Revisori dell'AOUP dal 01.01.1998 a tutt'oggi
Responsabile dell'Ufficio Direzione Amministrativa - dal 01.01.1998 a tutt'oggi
dal marzo 2003 a tutt'oggi Responsabile della Segreteria del Comitato Etico Palermo 1
dal agosto 2023 a tutt'oggi responsabile della Segreteria tecnico scientifica del Comitato Etico
Territoriale della Regione Sicilia
Responsabile della Segreteria tecnica del Clinical Trial Center
Referente nazionale Portale CTIS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1989
-----------------	------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Ragioniere e Operatore Commerciale
data	14-16 ottobre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione LUCCA
Qualifica	Corso per Addetti ai servizi di segreteria di Dirigenti Amministrativi e Medici
data	17 ottobre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione LUCCA
Qualifica	Corso per personale di segreteria di Direzione con funzioni di coordinamento - avanzato
Data	30 novembre 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione LUCCA
	Corso "la libera professione intramoenia e la sua evoluzione D.lgvo 49/2000 – nuovo contratto e disposizioni ministeriali -
Data	20 marzo 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI
Qualifica	L'Attività libero professionale intramoenia
Data	Dal 9 al 11 aprile 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI
Qualifica	La semplificazione dei processi e delle procedure I

	data	15/10/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Forma Futura Health Manager Roma Corso "Clinical Trial Application" Guida Operativa alla richiesta di autorizzazione in tema di sperimentazione clinica.
	data	9-10 Febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		GIMBE Evidence for Health Corso "Sperimentazioni Cliniche: aspetti normativi e organizzativi."
	Data	11 Dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		OPT Consulenza di Direzione Percorso Formativo "Il Modello di Governance del Clinical Trial Center"
	Data	06/11/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico P. Giaccone Corso "il Nuovo Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016"
	Data	21 e 22 novembre 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		SEDE - AIFA Incontro con i Comitati Etici Territoriali e Nazionali
	Data	10 novembre 2023 – CEFPAS
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Il ciclo immobilizzazioni e patrimonio netto del corso di formazione applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio (P.A.C.) con esame finale 17 novembre 2023 – CEFPAS Il ciclo Rimanenze – Esercitazione sulle tecniche di inventariazione del corso di formazione applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio (P.A.C.) con esame finale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		24 novembre 2023 – CEFPAS Il ciclo Crediti e Ricavi – Il Ciclo disponibilità liquide del corso di formazione applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio (P.A.C.) con esame finale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		4 e 5 Luglio 2024 – ASTRAZENECA CORSO DI GOOD CLINICAL PRACTICE E GESTIONE DEL CLINICAL TRIAL CENTER
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		15 OTTOBRE 2024 – Presidenza AFI e Presidenza SIMef CET e segreterie tecniche: il loro nuovo ruolo nella ricerca clinica

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	21-21 febbraio 2024 sperimentazioni cliniche – aspetti normativi e organizzativi – GIMBE BOLOGNA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	15 Ottobre 2025 Evoluzione dei Comitati Etici nei nuovi scenari della ricerca clinica - Milano
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	10-17-24 Novembre 2025 Programmazione e ciclo della Performance – presso Assessorato Regionale alla Salute – con esame finale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	5-12-19 Novembre 2025 – Piano Integrato di Organizzazione presso Assessorato Regionale alla Salute – con esame finale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	12-29 Maggio 2026 – Gestione del PNRR – uso del sistema REGIS - responsabilit� del pubblico dipendente e regolarit� amministrativa contabile della spesa e responsabilit� - MED GOVERNANCE – con esame finale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DECRETO RETTORALE N. 827/1998 AFFIDAMENTO RESPONSABILITÀ DELLA SEGRETERIA DEL COMITATO TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CAPACITÀ E COMPETENZA INFORMATICA

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS 10 – WORD – OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente B - C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

DESCRIZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Coordinamento attività nella gestione dell'Ufficio di segreteria della Direzione Amministrativa;
- Coordinamento attività nella gestione dell'Ufficio di segreteria del Collegio dei Revisori
- verbalizzazione delle sedute del Collegio Sindacale e trasmissione dei verbali agli Organi Istituzionali;

- coordinamento di tutte le attività deliberative e/o provvedimentale della Direzione Strategica in stretta collaborazione con i Direttori svolgendo attività di approfondimento in materie giuridiche ed amministrative trasversali alle Aree Amministrative e finalizzate alla corretta predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre alla Direzione Strategica
- adempimenti relativi alla pubblicizzazione delle deliberazioni e disposizioni adottate dalla Direzione Aziendale e degli atti da pubblicare
- Trasmissione al Collegio Sindacale delle deliberazioni assunte
- Adempimenti relativi ai pareri assunti su ciascuna delibera da parte del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
- Segretario verbalizzante degli Organi Collegiali dell'Azienda (Collegio di Direzione e Organo di Indirizzo);
- Notifica all'Università e all'Assessorato Regionale per la Sanità delle deliberazioni sottoposte a controllo
- Istruzione, cura e predisposizione di atti amministrativi necessari al funzionamento della segreteria
- Predisposizione di disposizioni e/o deliberazioni da adottare da parte della Direzione Aziendale in materie non rientranti nelle specifiche competenze di altri uffici
- Incontri preliminari per raccogliere elementi di valutazione su questioni specifiche da parte della Direzione Aziendale
- Responsabile della Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico
- Responsabile della Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico Territoriale della Regione Siciliana
- Predisposizioni e negoziazione contratti per l'esecuzione di sperimentazioni cliniche
- Rapporti con le Società Farmaceutiche o Fondazioni no-profit
- Componente del Clinical Trial Center CTC