

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita

**Zanghi Croce Antonio**

[REDACTED]

[REDACTED]

antonio.zanghi65@gmail.com - croceantonio.zanghi@policlinico.pa.it;

zanghicroceantonio@pec.it

Italiana

[REDACTED]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 1988 a ottobre 1993

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia e Commercio.

Discipline giuridico-economiche: diritto pubblico/privato, economia d'azienda, ragioneria, statistica, analisi di bilancio, controllo di gestione, diritto commerciale, micro e macro economia.

**Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 110/110 con Lode.**

Diploma di Laurea vecchio ordinamento

Da marzo 2004 a marzo 2007

Praticantato presso lo studio di consulenza aziendale dott.ssa Verde Antonella

Contabilità analitica, adempimenti fiscali (dichiarazioni dei redditi, liquidazione IVA), controllo contabile e di bilancio.

**Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**

Abilitazione professionale

Gennaio 1996 a maggio 1996

DIVAL SIM S.p.a. (Gruppo RAS)

strumenti, prodotti e mercati finanziari

**Abilitazione alla professione di Consulente Finanziario**

Abilitazione professionale

Anno accademico 2019-2020 (novembre 2019 - luglio 2020)

Università Telematica Pegaso

Principi costituzionali sul diritto alla salute; disciplina dei rapporti di lavoro; il sistema sanitario italiano; Medicina Legale, Bioetica; responsabilità professionale; modalità di finanziamento del SSN; gestione economico-finanziaria; modelli organizzativi sanitari e sociosanitari; il governo clinico; Risk Management; gestione risorse umane; controllo di gestione.

**MASTER di II° livello in "Management delle Aziende Sanitarie"** conseguito con la votazione di 30/30.

**MASTER post universitario di II° livello** durata 1500 ore (60 CFU)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

---

Anno accademico 2020-2021 (novembre 2020 - luglio 2021)  
 Università Telematica Niccolò Cusano

Elementi di diritto pubblico, diritto dell'UE, diritto amministrativo, economia e gestione delle imprese, statistica, economia, diritto penale. Elementi di diritto parlamentare e finanza pubblica, sviluppo e coesione, la comunicazione istituzionale, la valutazione del risultato e la *customer satisfaction*.

**MASTER di II° livello in “Governance e Management nella Pubblica Amministrazione”** conseguito con la **votazione di 110/110**.

*Argomento della tesi : “La misurazione e valutazione della performance in ambito sanitario: il caso del Policlinico Universitario di Palermo”.*

**MASTER post universitario di II° livello** durata 1500 ore (60 CFU)

---

aprile 1999- Giugno 1999

Accademia degli Studi Mediterranei di Agrigento

Organizzazione aziendale, economia d'azienda, marketing, business plan.

**“Esperto in problemi di organizzazione, progettazione, strategie e procedure di gestione”**

**Specializzazione post-laurea**

---

Da aprile 2019 a giugno 2019

Università degli studi di Palermo - Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali – DEMS

Sicurezza informatica, Il data protection officer (DPO) nella Pubblica Amministrazione, Le misure minime di sicurezza informatica nelle Pubbliche Amministrazioni, Gli aspetti della privacy del settore sanitario. Il nuovo Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016.

**“Responsabile protezione Dati – DPO (Data Protection Officer)”**

**Corso di Alta Formazione** con superamento di esami finali con **votazione di 30/30**.

---

Febbraio 2019 - Giugno 2019

Università degli studi di Palermo - Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali – DEMS

**“Il Codice degli appalti, lo sblocca cantieri, Gare, Appalti, Contratti, Bilancio e Contabilità nella P.A.”.**

**Corso di Alta Formazione** con superamento di esami finali con **votazione di 30/30**.

---

Novembre 1994 a giugno 1995

Centro Studi S.I.G.;

Linguaggio di programmazione BASIC

**Programmatore BASIC (durata 900 ore)**

Attestato di qualifica professionale.

---

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Agosto 2002

C.I.L.A.S. (Confederazione Italiana Lavoratori Autonomi Siciliani)

D. Lgs. 81/2008, valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, progettazione piani di sicurezza.

#### **Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro .**

---

Da settembre 1979 a giugno 1984

Liceo Scientifico Statale Nicolò Palmeri di Termini Imerese (PA)

Matematica, italiano, storia, latino

**Diploma di maturità scientifica**, votazione finale 54/60

---

dal 5 Ottobre 2020 ad oggi

Elenco Nazionale Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)

Dipartimento della Funzione Pubblica

- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- pianificazione
- controllo di gestione
- programmazione finanziaria e di bilancio
- risk management

Abilitazione componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (iscritto al n. 5807 nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance).

---

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “P. Giaccone” di Palermo**  
Via del Vespro n. 129 – 90127 Palermo

Azienda Ospedaliera Universitaria del SSR – Ente pubblico non economico.  
dal 01/04/2023 al 15/04/2025

**Dirigente Amministrativo Internal Audit** (Delibera n. 239 del 09/03/2023)  
Contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato.

dal 16/04/2025 ad oggi

**Dirigente Amministrativo Internal Audit** (Delibera n. 367 del 13/04/2025)  
Contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato.

dal 01/02/2025 ad oggi

Dirigente Amministrativo Responsabile della Unità Operativa Semplice Internal Audit (Delibera n. 21 del 22/01/2025 – Delibera n. 574 del 19/06/2025)

dal 29/06/2023 al 31/12/2024

**Dirigente Amministrativo Data Protection Officer** (DPO) (Delibera n. 896 del 29/06/2023) Contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato.

dal 01/03/2006 al 31/03/2023

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D, Posizione economica D3)  
Contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato.

- dal 14/09/2021 al 31/03/2023: Collaboratore Amministrativo Professionale **Responsabile dell'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi** dell'Area Risorse Umane (Disposizione del Direttore Amministrativo prot. n. 0030275 del 14/09/2021);

- dal 26/02/2021 al 15/09/2021: Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare di funzione specialistica e di responsabilità presso l'Ufficio Corresponsione Emolumenti e Trattenute dell'Area Risorse Umane (Disposizione del Direttore Amministrativo prot. n. 5297 del 26/02/2021);
- dal 16/09/2019 al 25/02/2021: Collaboratore Amministrativo Professionale titolare di funzione specialistica e di responsabilità presso l'Ufficio Incarichi Extraistituzionali dell'Area Affari Generali (Disposizione del Direttore del Dipartimento Amministrativo prot. n. 185/Dip. Del 16/09/2019);
- dal 25/11/2015 al 31/07/2019: Collaboratore Amministrativo Professionale **Responsabile dell'Ufficio Patrimonio** dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale (Disposizione prot. n. 9472 del 25/11/2015);
- dal 01/03/2006 al 24/11/2015: Collaboratore Amministrativo Professionale presso lo staff di Direzione dell'Area Risorse Umane. Nel corso della suddetta attività si è occupato principalmente di problematiche relative alla gestione delle risorse umane, applicazione degli istituti contrattuali dei CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità ed Università. Ha partecipato alla stesura del C.C.I.A. sottoscritto il 07/11/2011, alla redazione del Regolamento aziendale per la valutazione del personale e per l'attribuzione di risultato/produttività, al Regolamento aziendale per il conferimento delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche e di responsabilità, nonché al Regolamento per il conferimento delle funzioni di coordinamento.
- dal 06/02/2012 ad oggi: Referente dell'Area Risorse Umane per la Formazione, il Rischio Clinico e la Comunicazione (Disposizione del Responsabile dell'Area Risorse Umane del 06/02/2012);
- dal 04/08/2014 al 12/09/2017: Referente aziendale della Performance con il compito di facilitare l'interazione tra Amministrazione, OIV e ANAC (Disposizione del Direttore Generale prot. n. 12878 del 04/08/2014);
- dal 21/08/2017 al 06/09/2019: Referente per l'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (Disposizione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale del 13/12/2018);
- dal 01/12/2019 al 26/02/2021: Referente per l'Area Affari Generali del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (Disposizione del Responsabile dell'Area Affari generali del 27/11/2019).
- Componente del "Gruppo di Lavoro per la ricollocazione e mobilità del personale in esubero" (Disposizione prot. n. 3732 del 13/03/2012 del Direttore dell'Area Risorse Umane);
- Componente del "Gruppo di Lavoro multidisciplinare per la riorganizzazione logistica dei magazzini" (Disposizione prot. n. 15239 del 21/10/2016 del Direttore Generale);
- Componente del "Gruppo di Lavoro a supporto della Struttura Tecnica Permanente presso l'OIV" (Disposizione del Commissario straordinario prot. n. 7443 del 21/05/2019);
- Componente del "Gruppo di Lavoro Privacy" (Disposizione del Responsabile del Dipartimento Amministrativo prot. n. 198/DIP del 24/09/2019);
- Componente del "Gruppo di Lavoro Gestione Sinistri e CAVS" (Disposizione della Direzione Generale del 06/11/2019);
- Componente dell'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Delibera n. 778 del 12/08/2019);
- Componente dell'Ufficio a supporto dell'Internal Auditor aziendale (Disposizione del Commissario Straordinario prot. n. 28911 del 23/06/2022);
- Componente dell'Ufficio a supporto della Struttura Tecnica Permanente (Disposizione del Commissario Straordinario prot. n. 0003238 del 17/01/2023);
- Componente del Nucleo Ispettivo Aziendale (Deliberazione n. 1376 del 12/10/2023).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

### **Società Consortile Ass.For.SEO S.r.l.**

Via Badoero n. 15 - Roma

Ente di formazione professionale a carattere nazionale riconosciuto dal Ministero del Lavoro. La società opera dal 1986 nei seguenti ambiti di intervento:

- sviluppo aziendale;
- formazione professionale;
- servizi di orientamento, bilancio di competenze, empowerment dei gruppi target di progetto ed inserimento occupazionale.

dal 14 maggio 2001 al 31 gennaio 2006

Collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto, prestazione libero-professionale.

- Consulente aziendale esperto in creazione di impresa e finanza agevolata.
- Auditor interno per l'attuazione del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001 con il compito di pianificare, attuare, monitorare e migliorare i processi operativi, progettando e implementando il sistema di gestione qualità come mezzo per raggiungere gli obiettivi aziendali. Attività di gestione dei rapporti di audit, esame dell'efficacia delle azioni intraprese per trattare le risultanze dell'audit e pianificazione audit successivi di follow-up.
- Responsabile regionale della progettazione di interventi formativi finanziati nell'ambito del Fondo Sociale Europeo e del PROF (Piano Regionale Offerta Formativa) della Regione Sicilia.

dal 27/01/2004 al 15/04/2005

Collaborazione professionale

**Consulente aziendale esperto in creazione di impresa** nell'ambito del progetto "*Progetto Impresa: Sportelli per la nascita e lo sviluppo di iniziative imprenditoriali*" n. 1999/IT.16.1.PO.011/3.02/7.2.4/709 finanziato dal fondo Sociale Europeo mis. 3.02;

da ottobre 2003 ad aprile 2004.

Collaborazione professionale

**Responsabile tecnico** dell'azione di ricerca finalizzata all'individuazione delle vocazioni territoriali e delle opportunità imprenditoriali delle province di Palermo, Agrigento e Trapani nell'ambito del progetto "*Lavoro e Impresa: sportello opportunità*" n. 1999/IT.16.1.PO.011/3.02/7.2.4/015 finanziato dal fondo Sociale Europeo mis. 3.02;

da dicembre 2002 a dicembre 2005

Collaborazione professionale

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale** ai sensi del D. Lgs. 81/2008 della sede corsuale di Palermo;

da dicembre 2002 a dicembre 2005

Collaborazione professionale

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale** ai sensi del D. Lgs. 81/2008 della sede corsuale di Agrigento;

da maggio 2001 giugno 2003

Collaborazione coordinata e continuativa

**Consulente aziendale esperto in creazione di impresa** nelle attività di formazione e tutoraggio finalizzate all'assistenza alla creazione e start-up di impresa delle iniziative imprenditoriali ammesse da Sviluppo Italia S.p.a. (Società interamente posseduta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) ai benefici previsti dalla Legge 608/96 e D.Lgs. 185/2000 "Incentivi all'autoimprenditorialità e all'autoimpiego";

da maggio a dicembre 2002

collaborazione coordinata e continuativa

**Consulente aziendale esperto in creazione di impresa** nell'ambito delle attività di "interventi di promozione, formazione ed assistenza" ai sensi del D. Lgs. 185/2000 – incentivi all'autoimprenditorialità e all'autoimpiego", edizione corso 02/A/AG 1 e 02/A/AG 3 II fase, finanziato Sviluppo Italia S.p.a. e gestito

dalla Società consortile ASS. For. SEO. (via Badoero, 51 Roma), nell'ambito dell'intervento che ha portato in istruttoria 78 iniziative imprenditoriali. Durante le attività formative è stata effettuata l'analisi tecnica-economica-finanziaria delle iniziative imprenditoriali, la valutazione sulla coerenza, pertinenza e congruità degli investimenti con il ciclo produttivo di ciascuna iniziativa nonché la redazione definitiva dei piani di impresa. Nell'ambito delle suddette attività sono stati tenuti moduli di docenza di "Diritto societario", "Diritto del lavoro" e "Cultura di impresa".

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio ad dicembre 2001

collaborazione coordinata e continuativa

**Consulente aziendale esperto in creazione di impresa** nell'ambito delle attività di "interventi di promozione, formazione ed assistenza ai sensi della L.608/96 – incentivi all'autoimprenditorialità e all'autoimpiego", edizione corso 01/B/PA 2 e 01/B/PA 4, II fase, finanziato da Sviluppo Italia S.p.a. (Società interamente posseduta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) nell'ambito dell'intervento che ha portato a finanziamento 60 iniziative imprenditoriali. Durante le attività formative è stata effettuata l'analisi tecnica-economica-finanziaria delle iniziative imprenditoriali, la valutazione sulla coerenza, pertinenza e congruità degli investimenti proposti con il ciclo produttivo di ciascuna iniziativa nonché la redazione definitiva dei piani di impresa. Nell'ambito delle suddette attività sono stati tenuti moduli di docenza di "Diritto societario", "Diritto del lavoro" e "Cultura di impresa".

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da maggio a giugno 2001

collaborazione coordinata e continuativa

**Consulente aziendale esperto in creazione di impresa** nell'ambito delle attività di "orientamento all'avvio di iniziative di lavoro autonomo – intervento straordinario L. 608/96 – incentivi all'autoimprenditorialità e all'autoimpiego", edizione corso 01/A/AG 1 e 2 II fase, finanziato da Sviluppo Italia S.p.a. (Società interamente posseduta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) nell'ambito dell'intervento che ha portato a finanziamento 113 iniziative imprenditoriali. Durante le attività formative è stata effettuata l'analisi tecnica-economica-finanziaria delle iniziative imprenditoriali. Nell'ambito delle suddette attività sono stati tenuti moduli di docenza di "Diritto societario", "Diritto del lavoro" e "Cultura di impresa".

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

---

#### **Studio consulenti associati Verde - Zanghì**

Via Michele Titone, 18 - Palermo

da dicembre 1999 a dicembre 2005

Collaborazione professionale

Redazioni di studi di fattibilità tecnica, economica e finanziaria, business plan di iniziative imprenditoriali da presentare a finanziamento a valere sulla legge 488/92, Legge 215/92 e nell'ambito del POR Sicilia 2000-2006.

Redazione di pareri e consulenze tecniche di parte per conto delle Assicurazioni Generali S.p.a..

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

---

#### **Opera Don Calabria**

C/da San Cosimo Termini Imerese (PA)

ente ecclesiastico civilmente riconosciuto

da ottobre maggio 2000 a maggio 2001

Collaborazione professionale

Collaboratore amministrativo (addetto contabilità, paghe e contributi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

---

#### **Euromadonie Società Cooperativa a.r.l.**

Via Principe di Belmonte n. 93 - Palermo

Società specializzata nella formazione professionale

Da marzo 1999 ad aprile 2000

Collaborazione professionale

Consulente in materia amministrativa, contabile e fiscale dello "Sportello Informa Lavoro Terzo-Settore", finanziato con il contributo del FSE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

---

**Soc. Cooperativa “Iride” a.r.l.**

Via delle Vittime, 23 Montemaggiore Belsito (PA)

Cooperativa di produzione e lavoro

dal 07/11/1997 al 28/02/2006

“**Dirigente Coordinatore**” nel progetto di lavori socialmente utili n° 3348 lett. G. approvato dalla Commissione Regionale per l’Impiego nella seduta del 10 settembre 1997 (Circolare Assessoriale del 16/09/1997, n. 275).

progettista, addetto alla contabilità, rendicontazioni.

Consulente in materia amministrativa, contabile e fiscale

---

**Erasmus S.r.l.**

C/da Strasatti Castelvetrano (TP)

Società di progettazione e consulenza aziendale

Da gennaio 1999 a dicembre 2001

Collaborazione professionale

**Consulente aziendale** per la redazione di studi di fattibilità e di piani di impresa finalizzati all’ottenimento di finanziamenti e provvidenze pubbliche (L. 488/92, Patti Territoriali, Contratti d’Area, Bandi POR, PIT).

---

**Istituto Tecnico Commerciale “B. Belotti” di Bergamo**

Via per Azzano San Paolo n. 5 - Bergamo

Istituto Tecnico Commerciale Statale

Anno scolastico 1996-1997

Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato

**Docente di Tecnica Bancaria ed Economia Aziendale**

---

**Pretura Circondariale di Palermo**

Via Giovan Battista Impallomeni - Palermo

Pretura Circondariale di Palermo Ministero di Grazia e Giustizia

- dal 02/10/1995 al 30/12/1995

- dal 01/10/1998 al 29/12/1998

Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (**Lodevole Servizio**)

**Operatore amministrativo**

---

**DIVAL SIM del Gruppo RAS S.p.a.**

Via Roma - Palermo

Società di intermediazione mobiliare

Da aprile a dicembre 1996

Collaborazione professionale

**Promotore Finanziario**

---

**Comune di Montemaggiore Belsito (PA)**

P/zza Roma, 7 – Montemaggiore Belsito (PA)

Ente Locale

Da giugno 1994 a luglio 1996

Membro della Giunta Municipale

Nominato Assessore tecnico con deleghe in materia di Bilancio, Finanze, Patrimonio e Attività Produttive.

---

**Studio di consulenza fiscale e del lavoro Rag. F. Panzanella**

Termini Imerese (PA)

Studio di consulenza fiscale e del lavoro

Da giugno 1993 a luglio 1994

Addetto alla contabilità, consulente fiscale e tributario

---

## ATTIVITÀ DIDATTICA

- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Università degli Studi di Palermo

Piazza Marina - Palermo

Università degli Studi

28 novembre 2024 (tot. 5 ore)

Rapporto di lavoro autonomo occasionale

**Docente** del Modulo “*La disciplina delle incompatibilità e degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici*” nell’ambito del Master di I livello in Assistenza Infermieristica Avanzata del Paziente Critico A.A. 2022/2023.

- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Università degli Studi di Palermo

Piazza Marina - Palermo

Università degli Studi

19 aprile 2023 (tot. 5 ore)

Rapporto di lavoro autonomo occasionale

**Docente** del Modulo “*La disciplina delle incompatibilità e degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici*” nell’ambito del Master di I livello in Assistenza Infermieristica Avanzata del Paziente Critico A.A. 2021/2022.

- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Università degli Studi di Palermo

Piazza Marina - Palermo

Università degli Studi

26 maggio 2022 (tot. 5 ore)

Rapporto di lavoro autonomo occasionale

**Docente** del Modulo “*La disciplina delle incompatibilità e degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici*” nell’ambito del Master di I livello in Assistenza Infermieristica Avanzata del Paziente Critico A.A. 2020/2021.

- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### EUROTIMEIMPRES@ S.r.l.

Carini (PA), Corso Italia n. 164

Ente di formazione professionale legalmente riconosciuto

aprile 2022 (tot. 15 ore)

Rapporto di lavoro autonomo occasionale

**Docente** del Modulo “**Organizzazione e metodologia dei servizi sanitari e socio assistenziali**” nel corso di qualifica di Operatore Socio Sanitario cod. O.S.S. STD 06 22.

- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### EUROMADONIE FORMAZIONE E SERVIZI PER IL VAVORO Soc. Coop. arl

Palermo Via Ruggero Settimo n. 78

Ente di formazione professionale legalmente riconosciuto

Dicembre 2021 (tot. 16 ore)

Rapporto di lavoro autonomo occasionale

**Docente** del Modulo “**Elementi di legislazione socio-sanitaria**” nel corso di riqualificazione di Operatore Socio Sanitario D.A. n. 377/2019.

- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### EUROTIMEIMPRES@ S.r.l.

Carini (PA), Corso Italia n. 164

Ente di formazione professionale legalmente riconosciuto

dal 31 agosto al 22 settembre 2021 (tot. 30 ore)

Rapporto di lavoro autonomo occasionale

**Docente** del Modulo “**Organizzazione e metodologia dei servizi sanitari e socio assistenziali**” nel corso di qualifica di Operatore Socio Sanitario cod. O.S.S. STD 42 21.

- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
  - Date (da – a)

### POLITEA Forward Training

Via P. Villasevaglios, 16 - Palermo

Ente di formazione professionale ed Agenzia per il lavoro

Aprile-Maggio 2021 (tot. 30 ore)



- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Rapporto di lavoro autonomo occasionale  
**Docente** del Modulo “**Organizzazione e metodologia dei servizi sanitari e socio assistenziali**” nel corso di qualifica di Operatore Socio Sanitario cod. OSS STD 21 17 D.D.G. n. 208 del 17/03/2021.
- 
- Nome e indirizzo del committente
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- EUROMADONIE FORMAZIONE E SERVIZI PER IL VAVORO Soc. Coop. arl**  
 Palermo Via Ruggero Settimo n. 78  
 Ente di formazione professionale legalmente riconosciuto  
 Febbraio- marzo 2021 (tot. 50 ore)  
 Rapporto di lavoro autonomo occasionale  
**Docente** del Modulo “**Elementi di legislazione socio-sanitaria**” e “**Organizzazione e metodologia dei servizi sanitari e socio assistenziali**” nel corso di qualifica di Operatore Socio Sanitario cod. OSS STD 24 20.
- 
- Nome e indirizzo del committente
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- EUROTIMEIMPRESE@ S.r.l.**  
 Carini (PA), Corso Italia n. 164  
 Ente di formazione professionale legalmente riconosciuto  
 dal 08 al 24 febbraio 2021 (tot. 30 ore)  
 Rapporto di lavoro autonomo occasionale  
**Docente** del Modulo “**Organizzazione e metodologia dei servizi sanitari e socio assistenziali**” nel corso di qualifica di Operatore Socio Sanitario cod.
- 
- Nome e indirizzo del committente
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- EUROMADONIE FORMAZIONE E SERVIZI PER IL VAVORO Soc. Coop. arl**  
 Palermo Via Ruggero Settimo n. 78  
 Ente di formazione professionale legalmente riconosciuto  
 nov-dic. 2020 (tot. 16 ore)  
 Rapporto di lavoro autonomo occasionale  
**Docente** del Modulo “**Elementi di legislazione socio-sanitaria**” nel corso di riqualificazione di Operatore Socio Sanitario cod. n. RQ OSS 1 077 20 e n. RQ OSS 2 085 20.
- 
- Nome e indirizzo del committente
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- EUROFORM Consulenza – Ricerca – Formazione**  
 Aragona (AG), P/zza Umberto I° n. 23  
 Ente di formazione professionale a carattere nazionale riconosciuto dal Ministero del Lavoro  
 da marzo 2017 a dicembre 2017  
 Rapporto di lavoro autonomo occasionale  
**Docente** del Modulo “**Amministrazione e Marketing**” per l’anno scolastico formativo 2016/2017 nell’ambito del Piano Regionale dell’Offerta Formativa per la Sperimentazione del Sistema Duale nei Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale – Alternanza Scuola-Lavoro approvato con D.D.G. n. 7795 del 16/12/2016.
- 
- Nome e indirizzo del committente
  - Tipo di azienda o settore
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Centro per la Ricerca Elettronica in Sicilia (CRES)**  
 Via Regione Siciliana, 49 – Monreale (PA)  
 Centro regionale per la Ricerca Elettronica  
 giugno 2009  
 Prestazione occasionale  
**Docente** del Modulo “**Cultura di impresa**” nell’ambito del Corso “Tecnici Programmatori in Linguaggio Java” del progetto “Soluzioni per l’Information Technology – programmatori web oriented – SPIT.
- 
- Nome e indirizzo del committente
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Società Consortile Ass.For.SEO S.r.l.**  
 Via Badoero n. 15 - Roma  
 maggio 2001  
 collaborazione coordinata e continuativa  
**incarico di docenza** nell’ambito del modulo formativo “**promozione delle opportunità occupazionali nel Terzo Settore**” nell’ambito del progetto

- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del committente
  - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del committente
  - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
  - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"Eurodonna NOW n. 1563/E2/N/R occupazione e valorizzazione delle risorse umane". Ente attuatore ASS.FOR.SEO. ente promotore Euroform (Agrigento);

da dicembre 2000 a ottobre 2001

collaborazione coordinata e continuativa

**Tutor di impresa** nelle attività di orientamento ed accompagnamento alla progettazione del progetto "Eurodonna NOW n. 1563/E2/N/R occupazione e valorizzazione delle risorse umane";

agosto 2004

Collaborazione professionale

**incarico di docenza nel modulo "Cultura di Impresa"** nell'ambito del progetto per finanziato dal PROF 2004, L. R. 24/76, sede corsuale di Palermo, Prog. n. 1999/IT.16.1.PO.011/3.02/7.2.4/541.

agosto 2003

Collaborazione professionale

**incarico di docenza nel modulo "Cultura di Impresa"** nell'ambito del progetto finanziato dal PROF 2003, L. R. 24/76, sede corsuale di Palermo, Prog. n. IF200360310;

aprile 2003

Collaborazione professionale

**incarico di codocenza** nel Project Work del corso "Territorio e Impresa: esperto in archeologia del prodotto tipico e culture d'area" finanziato dal FSE, sede corsuale di Castellammare del Golfo (TP);

marzo 2003

Collaborazione professionale

**incarico di docenza** nel modulo "**Cultura di impresa e D. Lgs. 626/94**" nell'ambito del progetto "Territorio e Impresa: esperto in archeologia del prodotto tipico e culture d'area" finanziato dal FSE, sede corsuale di Castellammare del Golfo (TP);

febbraio 2003

Collaborazione professionale

**incarico di docenza** nel modulo "**Qualità e Sicurezza**" nell'ambito del progetto per "Esperte in – E-learning" finanziato dal FSE, sede corsuale di Palermo;

gennaio 2003

Collaborazione professionale

**incarico di docenza** nel modulo "**Qualità e Sicurezza**" nell'ambito del progetto per "Esperte in – E-learning" finanziato dal FSE, sede corsuale di Messina;

#### **Consorzio Universitario per la Formazione Turistica Universitaria**

Via Garipoli, C/da San Antonio – Taormina (ME)

dal 22/03/2003 al 26/03/2003

Collaborazione occasionale

**Docente** del Corso "Diploma di laurea in Scienze e Gestione del Turismo – MSG Isole Eolie" per il **modulo "Business Game"** finanziato dall'Assessorato del Lavoro e della Previdenza Sociale, della formazione Professionale e dell'Emigrazione n° 1999/IT.16.IPO.011/3.02/7.2.4/117.

#### **Associazione Verdi Ambiente e Società (VAS)**

Via Principe di Belmonte, 93 - Palermo

Associazione nazionale di protezione ambientale

Dicembre 2004

Collaborazione occasionale

**Incarico di docenza nel modulo "Progettazione secondo la metodologia PCM"** del progetto "InformaLavoro-Terzo Settore" finanziato dall'Assessorato del Lavoro e della Previdenza Sociale, della formazione Professionale e dell'Emigrazione n. 1999/IT.16.1PO.011/3.03/7.2.4/452.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2002 a maggio 2003

Collaborazione professionale

**membro del Comitato Tecnico Scientifico** del Progetto “Hidromed” finanziato dall’Assessorato del Lavoro e della Previdenza Sociale, della formazione Professionale e dell’Emigrazione n. 1999/IT.16.1PO.011/3.03/7.2.4/024.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2001

Collaborazione occasionale

**Incarico di docenza** per il **modulo “gestione finanziaria”** all’interno dell’azione “formazione-aggiornamento responsabili associazioni locali” nell’ambito del progetto “Informalavoro-Terzo Settore” finanziato dal FSE;

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

aprile 2001

Collaborazione occasionale

**Incarico di docenza nel modulo “finanziamento e creazione di impresa”** del progetto InformaLavoro-Terzo Settore” finanziato dall’Assessorato del Lavoro e della Previdenza Sociale, della formazione Professionale e dell’Emigrazione n. 1999/IT.16.1PO.011/3.03/7.2.4/452.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 1999

Collaborazione occasionale

**Incarico di docenza nel modulo “finanziamento e creazione di impresa”** del corso “Accompagnatore ecologico-ambientale” nell’ambito del progetto InformaLavoro-Terzo Settore” finanziato dall’Assessorato del Lavoro e della Previdenza Sociale, della formazione Professionale e dell’Emigrazione n. 1999/IT.16.1PO.011/3.03/7.2.4/452.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 14/12/1999 al 14/04/2000

Collaborazione professionale

**Esperto** nell’ambito dell’azione dello studio e classificazione delle aree del Terzo Settore. La suddetta attività si è conclusa con la pubblicazione edita a stampa del Libro “*L’economia sociale in Sicilia Esperienze ambientali e sviluppo sostenibile*”.

- Nome e indirizzo del committente
- Tipo di azienda o settore
  - Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

---

**Associazione Inventare Insieme ONLUS**

Via Cipressi, 9, 90134 Palermo

Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)

Aprile 2000

Collaborazione occasionale

**Incarico di docenza** in materia di “**legislazione sugli inserimenti lavorativi**” nell’ambito delle attività di formazione formatori e dei responsabili del progetto realizzato nell’ambito dell’iniziativa comunitaria “Occupazione Youthstart” n. 2072/E2/Y/R, Progetto “Pollicino”.

---

<b>PARTECIPAZIONE CORSI/CONVEGNI/ SEMINARI/GIORNATE STUDIO</b>
------------------------------------------------------------------------

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2004

Libera Associazione Periti ed Esperti Tributaristi

Partecipazione “*1° Convegno Regionale di studi sui Tributi Comunali*”

---

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27 Maggio 2010

Consorzio CINECA di Bologna

Partecipazione Seminario “*Assemblatore 770/2010*”

---

- Date (da – a)

Settembre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
- Partecipazione Seminario “*Controlli, legalità e trasparenza per una reale riforma della Pubblica Amministrazione*”
- 
- Giugno 2015  
Università degli Studi di Palermo
- Partecipazione Seminario “*Il procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”
- 
- Ottobre 2016  
Centro per la Formazione Permanente e l’Aggiornamento del personale del Servizio Sanitario (CEFPAS)  
Partecipazione Progetto formativo “*Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) Modulo III “Immobilizzazioni e Patrimonio Netto”*”
- 
- Novembre 2016  
Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali –DEMS dell’Università degli Studi di Palermo  
Partecipazione al “*Corso avanzato di fiscalità*”
- 
- Novembre 2017  
Centro Formazione Sanitaria Sicilia – ordine dei Medici della Provincia di Palermo  
Partecipazione Corso su “*La disciplina anticorruzione in Sanità*”
- 
- Settembre 2019  
STUDIO AMICA TUTTOGARE PA  
Partecipazione Convegno su “*Contratti pubblici e SBLOCCA CANTIERI tra Amministrazione Digitale e Privacy*”
- 
- Ottobre 2019  
TAX CONSULTING FIRM  
Partecipazione Corso di aggiornamento su “*La riforma del Terzo Settore dopo i decreti correttivi*”
- 
- Gennaio 2020  
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo  
Partecipazione Corso di aggiornamento su “*Il nuovo Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016*”
- 
- Giugno 2020  
FORMAT s.r.l. Centro Studi Ricerche e Formazione  
Partecipazione Corso “*Il Procedimento Amministrativo nell’Amministrazione Digitale*”
- 
- Luglio 2020  
MEDIA CONSULT  
Partecipazione Seminario “*Le tecniche di redazione dei provvedimenti*”



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del personale del Servizio Sanitario (CEFPAS)

Partecipazione evento formativo *“Anticorruzione e trasparenza: legislazione di riferimento, strumenti operativi e impatto organizzativo”*

3 e 4 agosto 2021 (tot. 12 ore con superamento test apprendimento finale)

Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del personale del Servizio Sanitario (CEFPAS)

Partecipazione evento formativo *“Tutela della privacy, protezione dei dati e dematerializzazione degli atti amministrativi”*

14 gennaio 2022 (tot. 4 ore)

PUBBLIFORMEZ

Partecipazione evento formativo *“Le novità della tornata contrattuale 2019/2021”*

05 aprile 2022 (tot. 3 ore)

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “P. Giaccone” di Palermo

Partecipazione corso *“La formazione orientata alla transizione al digitale”*

08 luglio 2022 (tot. 3 ore)

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “P. Giaccone” di Palermo

Partecipazione corso *“La protezione dei dati personali secondo il nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016” - Aggiornamento*

17 ottobre 2022 (tot. 6 ore)

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “P. Giaccone” di Palermo

Partecipazione al *“Corso di formazione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – Aggiornamento dei Lavoratori Alto Rischio – art. 37 D. Lgs. 81/2008 (tot. 6 ore)”*

26 ottobre - 24 novembre 2023 (tot. 20 ore)

Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del personale del Servizio Sanitario (CEFPAS)

Partecipazione al Corso di formazione *“Applicazione e Implementazione dei Percorsi di Certificabilità del Bilancio” (P.A.C.)*

31 gennaio 2025 – 07 febbraio 2025 (tot. 8 ore)

fonTer – DBI

Partecipazione al Corso di formazione *“Applicazione e implementazioni dei Percorsi attuativi di certificabilità”*

Francese

Buona

Buona

Buona

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

**ALTRE LINGUE**

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**ALTRE LINGUE**

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali*

---

Nel corso della propria esperienza formativa e professionale ha maturato:

- competenze di natura giuridico-fiscale (regimi contabili e fiscali, bilanci, rendiconti, consuntivi e relazioni, contrattualistica, convenzioni.....);
- competenze in materia di economia di azienda, creazione di impresa ed assistenza nella fase di start-up;
- capacità e competenze nell'approvvigionamento finanziario e nella attivazione e gestione di strumenti di finanza agevolata nazionali e comunitari per le imprese e gli enti non profit;
- capacità e competenza nella redazione di studi di fattibilità tecnica, economica e finanziaria, business plan.
- competenze nel Terzo Settore e nella gestione amministrativa degli enti non profit;
- competenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nella valutazione dei rischi e nella elaborazione dei piani di sicurezza ai sensi del D.L. n. 81/2008;
- competenza nella progettazione di interventi formativi finanziati dalla Regione Sicilia, dal Ministero del Lavoro e dalla Unione Europea;
- competenze nella gestione delle risorse umane e nella applicazione dei CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità ed Università;
- competenza nella gestione del "ciclo delle performance" e nella verifica dei risultati e valutazione del personale;
- competenza nell'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- competenza nella stesura di consulenze tecniche di parte nel caso di sinistri cagionati da responsabilità professionale;
- competenza nella reingegnerizzazione dei processi o macro processi aziendali finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione amministrativo-contabile;
- competenza nella conduzione di attività di audit interno al fine di fornire un supporto proattivo ai vertici aziendali nella costruzione di un efficace ed efficiente governo dei processi di risk management, di controllo e di corporate governance;
- buone capacità di scrittura ed elaborazione testi maturate nel corso della copiosa attività di progettazione di interventi formativi e di redazione di piani di impresa.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

---

Buone capacità di comunicazione e relazionali, spiccata predisposizione nei rapporti interpersonali, disponibilità a lavorare in team e in ambienti lavorativi particolarmente dinamici. Possiede una visione responsabile ed autonoma del proprio ruolo, forte spirito di iniziativa e piena disponibilità al rapporto umano.

L'attività svolta sia presso Enti pubblici territoriali e, successivamente, presso il Policlinico Universitario di Palermo, anche attraverso una intensa attività di confronto istituzionale con diversi Enti, Istituti ed Amministrazioni pubbliche, Enti locali, ha motivato e consolidato una notevole capacità di lavoro in équipe e capacità di confronto con soggetti e figure professionali diverse e con compiti e ruoli particolarmente diversificati.

Dotato di una buona autonomia organizzativa ed equilibrio emotivo, denota senso pratico, flessibilità operativa e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi. Buone competenze di natura amministrativa con capacità di autonoma elaborazione di atti preliminari ed istruttori. Svolge attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione ed assunzione diretta di responsabilità. Ha maturato significative esperienze in posizioni di responsabilità, dimostrando capacità di conduzione e gestione delle risorse, abilità organizzative ed iniziativa individuale. Nel corso dell'attività lavorativa ha acquisito, mediante corsi di aggiornamento e l'attività professionale quotidiana, capacità concrete di progettazione, programmazione, promozione e consulenza aziendale soprattutto nel campo delle attività gestionali di impresa, finanziario, amministrativo.

Forte orientamento all'obiettivo, buone capacità di problem solving.

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità nell'utilizzo del PC in ambiente WINDOWS, conoscenza del linguaggio BASIC.

Office 2017, Word, Excel, Access, Lotus, Internet explorer, Outlook express.

Pacchetti applicativi: IPSOA contabilità, software per elaborazioni piani di impresa, EUSIS modulo Cespiti, CSA Carriere e Stipendi.

---

**PATENTE**

Patente di guida di tipo B

---

**PUBBLICAZIONI**

Coautore della pubblicazione edita a stampa del Libro dal titolo:

*"L'economia sociale in Sicilia" Esperienze ambientali e sviluppo sostenibile".*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.*

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Palermo, **01/06/2025**

**Firma**

