Prot. n. 0064222 del 20/10/2026 - UOR: 00.52.0

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Rinnovo dell'accordo convenzionale tra l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello (AOOR) e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo (AOUP), volto a garantire l'esecuzione di prestazioni di consulenza di medicina orale da assicurarsi in favore dall'U.O.S. di Medicina Orale dell'AOUP, per il tramite del dirigente medico dell'AOOR, dott. Pietro Tozzo, avente validità di anni due, senza soluzione di continuità dal rapporto precedentemente statuito.

L'Estensore: ANTONELLA PASTORE

Proposta N. 1630 Del 13/10/2026 Responsabile U.O.C. Area Affari Generali

Allegati: La presente delibera si compone di n. 1 allegato

Dott.ssa SILVIA SALERNO

Firmato da Silvia Salerno

Data 14-10-2026

U.O.S. Relazioni istituzionali, convenzioni, gestione documentale e sinistri

Responsabile Unico del Procedimento

sig.ra CINZIA DI NOTO

Firmato da Francesco Palma

Data 14-10-2026

Firmato da Cinzia Di Noto

Data 13-10-2026

Numero imputazione spesa

651

Imputazioni di spesa

Anno 2026 Conto 5.02.01.07.0101 Importo 5.274,15 | Anno 2027 Conto 5.02.01.07.0101 Importo 18.283,72 | Anno 2028 Conto 5.02.01.07.0101 Importo 12.657,96 |

Data imputazione spesa

14/10/2026

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.

Il Direttore Area Economica Finanziaria

Firmato da Valerio Castiglia

Data 14-10-2026

Parere Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra

Data 14-10-2026

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari

Data 16-10-2026

Parere Favorevole

Il Direttore Sanitario

Firmato da Rosalia Mure'

Data 15-10-2026

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 16-10-2026

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI
Dott.ssa Silvia Salerno

VISTO il D. Lgs del 30/12/1992 n. 502 recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria"* a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. del 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;

VISTO il D.P.C.M del 24 maggio 2001, recante *"Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale"* ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, intesa ai sensi dell'art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge regionale n. 5 del 14 aprile, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii;

PREMESSO CHE

questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (*di seguito denominata semplicemente AOUP)*, ha intrapreso con l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia- Cervello" (*di seguito denominata semplicemente AOOR*) un rapporto di collaborazione, perfezionato tra le parti mediante la sottoscrizione di un accordo convenzionale, per il potenziamento delle prestazioni di medicina orale offerte dalla propria U.O.S di Medicina Orale, assicurate in favore della stessa per il tramite del dirigente medico dell'AOOR, dott. Pietro Tozzo;

detti rapporti sono stati autorizzati dall'AOUP, da ultimo, con propria deliberazione nr 1376 del 30.12.2024;

con nota prot. 51315 del 26.08.2024 il Direttore dell'U.O.S. di Medicina Orale per Pazienti Fragili, Prof. Giuseppina Campisi ha rappresentato l'esigenza di rinnovo del rapporto convenzionale in parola al fine di garantire la collaborazione in narrativa, la stessa ha, infatti, contribuito al miglioramento degli standard assistenziali offerti al bacino d'utenza territoriale, nonché all'abbattimento delle liste d'attesa dei pazienti affetti da carcinoma del cavo orale;

l'AOUP, con nota prot. 54434 del 10.09.2026, in condivisione delle esigenze rappresentate dalla Prof. Campisi ha formalizzato all'AOOR l'interesse al rinnovo del rapporto convenzionale in parola.

CONSIDERATO CHE

l'AOOR ha manifestato interesse al prosieguo dell'accordo in parola e, con pec del 09/10/2026, introitata al protocollo n. 61516 ha trasmesso la bozza di accordo convenzionale regolamentante i rapporti giuridici ed economici intercorrenti, nonché la deliberazione n. 1639 del 29 settembre 2026 a mezzo della quale è stato autorizzato l'espletamento delle attività in favore dell'AOUP, alle condizioni economiche e con le modalità già precedentemente accordate;

RAVVISATO l'interesse della Amministrazioni contraenti, sostanziato, come detto, da una superiore ottica di miglioramento della risposta assistenziale del bacino territoriale regionale che costituisce obiettivo convergente di tutte le Aziende Sanitarie che operano sul territorio.

RITENUTO tra le parti contraenti di regolamentare i rapporti giuridici ed economici tra loro intercorrenti secondo quanto previsto dallo schema di convenzione, costituito da nr 4 pagg. e da nr 7 artt. che, già siglato dall'AOOR, unitamente alla presente, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. n. 1).

STABILITO CHE

a fronte dell'attività resa, verranno accordati in favore dell'AOORi compensi nella misura stabilita all'art. 3 dell'accordo a rimborso della giornata lavorativa erogata dal professionista in favore della ns Azienda;

l'attività di consulenza richiesta prevede nr 4 accessi mensili, da garantirsi, di norma, nelle giornate di giovedì nelle ore antimeridiane, con turnazione variabile presso l'U.O.S. di Medicina Orale dell'AOUP;

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute all'art. 4 rubricato *"Durata – Rinnovo-Recesso"* il rapporto convenzionale ha validità biennale, senza soluzione di continuità con il rapporto precedentemente statuito avente scadenza in data 14.09.2026; è espressamente escluso il tacito rinnovo.

PRESO ATTO CHE

l'espletamento dell'attività di consulenza richiesta verrà garantita dal dirigente medico incaricato in regime ordinario e, pertanto, espletata all'interno del proprio orario di lavoro e dell'impegno di servizio;

l'AOUP, in ossequio a quanto previsto dall'art. 3 dell'accordo su menzionato, per il tramite dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale, provvederà a regolare il rimborso delle giornate lavorative, limitatamente alle giornate espletate dal professionista presso l'U.O.S. di Medicina Orale dell'AOUP, stimato nella misura omnicomprensiva di € 351,61 per ciascuna giornata lavorativa, rimanendo di competenza dell'AOOR ogni altro onere relativo alla retribuzione dovuta;

per quanto precede, la spesa presuntiva a carico degli EE.FF. da imputarsi sul conto di costo 5.02.01.07.01.01 risulta ripartita come segue:

E. F. corrente per un importo complessivo pari a in € 4.570,93;

E.F. 2027 la spesa complessiva da prevedersi risulta pari a € 18.283,72;

E.F. 2028 la spesa complessiva da prevedersi risulta pari a € 13.712,72

il Direttore dell'U.O.S di Medicina Orale avrà cura di rendicontare all'Area Economico-Finanziaria dell'AOUP gli accessi effettivamente effettuati dal professionista dell'AOOR, nel periodo di validità degli accordi, al fine di consentire la regolamentazione economica dei rapporti in esame. Il Resp.le Amministrativo del DAI di afferenza dell'U.O.S. curerà tutte le attività propedeutiche all'emissione della fattura;

in virtù del presente provvedimento, l'Area sopradetta viene autorizzata alla liquidazione dei compensi, sulla scorta della rendicontazione effettuata dal Direttore dell'U.O.S di Medicina Orale.

DATO ATTO CHE

il Direttore dell'UOC AFFARI GENERALI che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione"*;

lo stesso, così come come sopra definito, attesta, altresì, che gli atti citati e non allegati sono custoditi sia presso l'Area Affari Generali che presso l'Ufficio Atti Deliberativi dell'AOUP.

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE

di approvare lo schema dell'accordo convenzionale tra l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia Cervello" (AOOR) e questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (AOUP), volto a garantire l'esecuzione di prestazioni di consulenza di medicina orale da assicurarsi in favore dall'U.O.S di Medicina Orale per Pazienti Fragili dell'AOUP, per il tramite del dirigente medico dell'AOOR sopradetta, dott. Pietro Tozzo, avente validità biennale, senza soluzione di continuità dal rapporto precedentemente statuito avente termine di validità in data 14.09.2026.

di prendere atto che detto accordo, formato da nr 4 pagg. e da nr 7 artt, recante le modalità di esecuzione dei rapporti giuridici ed economici statuiti tra le Parti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento **(All.1)**

di dare atto che l'accordo in parola è stato approvato e sottoscritto dall'AOOR con propria deliberazione n. 1639 del 29.09.2026.

di stabilire che:
a fronte dell'attività resa, verranno accordati in favore dell'AOOR i compensi nella misura stabilita all'art. 3 dell'accordo a rimborso della giornata lavorativa erogata dal professionista in favore della ns Azienda;

l'attività di consulenza richiesta prevede nr 4 accessi mensili, da garantirsi, di norma, nelle giornate di giovedì nelle ore antimeridiane, con turnazione variabile presso l'U.O.S. di Medicina Orale dell'AOUP;

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute all'art. 4 rubricato *"Durata – Rinnovo- Recesso"* il rapporto convenzionale ha validità biennale, senza soluzione di continuità con il rapporto precedentemente statuito avente scadenza in data 14.09.2026; è espressamente escluso il tacito rinnovo.

di prendere atto che:
l'espletamento dell'attività di consulenza richiesta verrà garantita dal dirigente medico incaricato in regime ordinario e, pertanto, espletata all'interno del proprio orario di lavoro e dell'impegno di servizio;

l'AOUP, in ossequio a quanto previsto dall'art. 3 dell'accordo su menzionato, per il tramite dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale, provvederà a regolare il rimborso delle giornate lavorative, limitatamente alle giornate espletate dal professionista presso l'U.O.S. di Medicina Orale dell'AOUP, stimati nella misura omnicomprensiva di € 351,61 per ciascuna giornata lavorativa, rimanendo di competenza dell'AOOR ogni altro onere relativo alla retribuzione dovuta;

per quanto precede, la spesa presuntiva a carico degli EE.FF. da imputarsi sul conto di costo 5.02.01.07.0101 risulta ripartita come segue:

E. F. corrente per un importo complessivo pari a in € 5.274,15;

E.F. 2027 la spesa complessiva da prevedersi risulta pari a € 18.283,72;

E.F. 2028 la spesa complessiva da prevedersi risulta pari a € 12.657,96

il Direttore dell'U.O.S di Medicina Orale avrà cura di rendicontare all'Area Economico-Finanziaria dell'AOUP gli accessi effettivamente effettuati dal professionista dell'AOOR, nel periodo di validità degli accordi, al fine di consentire la regolamentazione economica dei rapporti in esame. Il Resp.le Amministrativo del DAI di afferenza dell'U.O.S. curerà tutte le attività propedeutiche all'emissione della fattura;

in virtù del presente provvedimento, l'Area sopradetta viene autorizzata alla liquidazione dei compensi, sulla scorta della rendiconti effettuati dal Resp.le dell'U.O.S di Medicina Orale.

il Resp.le dell'U.O.S di Medicina Orale avrà cura di rendicontare all'Area Economico-Finanziaria dell'AOUP gli accessi effettuati dal professionista dell'AOOR, nel periodo di validità degli accordi, al fine di consentire la regolamentazione economica dei rapporti in esame. Il Resp.le Amministrativo del DAI di afferenza dell'U.O.S. curerà tutte le attività propedeutiche all'emissione della fattura;

in virtù del presente provvedimento, l'Area sopradetta viene autorizzata alla liquidazione dei compensi, sulla scorta della rendicontazione effettuati dal Direttore dell'U.O.S di Medicina Orale.

di dare atto che il Direttore dell'UOC Affari Generali attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi sia presso l'Area Affari Generali che presso l'Ufficio Atti Deliberativi dell'AOUP.

di trasmettere la presente deliberazione all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia Cervello"

di notificare il presente provvedimento al Resp.le dell'U.OS. Medicina Orale, al Direttore del DAI Riabilitazione, Fragilità e Continuità Assistenziale, nonché all'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale, al DPO e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOUP, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AOUP per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice Generale

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.