



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Il Direttore della UOC Controllo di Gestione

| | |
|-------------|---|
| Visto | Il D.Lgs n.502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria; |
| Visto | Il D.Lgs n.517/1999, recante la disciplina dei rapporti tra S.S.N: e le Università; |
| Visto | La legge regionale n.5/2009, recante le norme per il riordino del servizio Sanitario Regionale; |
| Visto | i vigenti Protocolli d'Intesa, stipulati tra la Regione Sicilia - Assessorato della Salute e le Università degli Studi di Palermo e pubblicati nella GURS S.O. n. 17 del 12 aprile 2024 (n. 15) |
| Visto | l'Atto Aziendale dell'A.O.U.P. Paolo Giaccone, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020; |
| Visto | l'art. 6 del D.L. del 09/06/2021 n.80, convertito con modificazioni nella legge del 06/08/2021 n.113, che prevede per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs 165/2001, con più di 50 dipendenti, l'adozione di uno strumento di programmazione, denominato Piano integrato di attività e organizzazione, brevemente P.I.A.O., con aggiornamento entro il 31 Gennaio di ogni anno; |
| Dato atto | Che il P.I.A.O definisce: <ul style="list-style-type: none">• Gli obiettivi programmatici e strategici della performance;• La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi;• Gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;• Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;• L'elenco delle procedure da semplificare e re-ingegnerizzare, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti;• Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, sia fisica che digitale, all'amministrazione da parte di quei cittadini che, per ragioni d'età o per altre condizioni sfavorevoli, hanno bisogno di maggior attenzione;• Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere; |
| Considerato | Che con delibera n.111 del 30.01.2024 l'A.O.U.P. ha adottato il PIAO 2024-2026; |
| Preso Atto | Che il Piano Integrato di attività e organizzazione, assorbe: <ul style="list-style-type: none">• Il Piano della Performance; |



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

| | |
|-------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (P.R.S.D.); • Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.); • Il Piano organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.); • Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (P.F.P); • Il Piano Formativo aziendale (P.A.F.); • Il Piano delle Azioni Concrete (P.A.C); • Il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.). |
| Considerato | <p>Che l'UOC Controllo di Gestione ha avuto trasmessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dall'Area Risorse, il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale (PTFP) 2025-2027 con Nota Prot. 6578 del 30/01/2025 e integrazione con Nota Prot.6947 del 31/01/2025; • Dal Responsabile della Prevenzione Corruzione Trasparenze, Dott. Pietro Rigano, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2025-2027, con Nota Prot. N. 1134 del 08/01/2025; • Dall'Area Risorse Umane, il Piano Organizzativo Lavoro Agile 2025-2027, con Nota Prot. N. 5738 del 28/01/2025; • Dall'Unità di Staff Formazione, il Piano Formativo Aziendale 2025-2027 (PAF), con Nota Prot. N. 6019 del 28/01/2025; • Dall'Ufficio Facility Management il Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD), con Nota Prot. 6623 del 30/01/2025; • Dal Responsabile della Programmazione e Sviluppo Aziendale, il Piano delle azioni concrete, con Nota Prot. N.5837 del 28/01/2025; • Dal Presidente del CUG, il Piano delle azioni positive con Prot. N. 5533 del 27/01/2025; |
| Considerato | <p>Che L'UOC Controllo di Gestione ha provveduto ad aggiornare il Piano della Performance 2025-2027;</p> |
| Considerato | <p>Che a seguito degli aggiornamenti dei diversi piani si è proceduto alla stesura del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo, 2025-2027, articolato in quattro sezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE; 2. VALORE PUBBLICO, E PERFORMANCE e ANTICORRUZIONE; 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO; 4. MONITORAGGIO |
| Dato Atto | <p>Che il Direttore della UOC Controllo di gestione che propone il presente provvedimento, sottoscrive alla normativa che disciplina la materia trattata ndolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14/01/1994 n. 20 e ss.mm.ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto</p> |



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

| | |
|--|--|
| | della L. 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione". |
|--|--|

Per i motivi in premessa citati che qui si intendono ripetuti e trascritti

PROPONE DI

- **approvare** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale, e che accorpa:
 - Il Piano della Performance;
 - Il Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (P.R.S.D.);
 - Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);
 - Il Piano organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.);
 - Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (P.F.P.);
 - Il Piano Formativo aziendale (P.A.F.);
 - Il Piano delle Azioni Concrete (P.A.C);
 - Il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)
- **trasmettere** ai sensi del d. Lgs n.80/2021 art.6 comma 4 copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
- **trasmettere** copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo;
- **pubblicare**, ai sensi del D. Lgs n.80/2021 art. 6 comma 4 sul sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione Trasparente" il presente P.I.A.O. 2025-2027;
- **riservarsi** che eventuali integrazioni o modifiche apportate a uno dei documenti programmatici di cui il PIAO è costituito verranno comunicate e rese pubbliche;
- **dichiarare e rendere** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- **incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.