



Dipartimento Risorse Tecnologiche Finanziarie e Strutturali  
U.O.C. Gestione del Patrimonio  
U.O.S. Monitoraggio Continuo e Corretta Gestione dei Cespiti  
Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo  
C.F. e P.I.V.A. 05841760829  
Tel. 091 7033639  
Email: [uoc.patrimonio@asppalermo.org](mailto:uoc.patrimonio@asppalermo.org)  
Pec: [patrimonio@pec.asppalermo.org](mailto:patrimonio@pec.asppalermo.org)

Al Direttore Generale dell'A.O.U.P.  
"Paolo Giaccone" di Palermo  
pec: [protocollo@cert.policlinico.pa.it](mailto:protocollo@cert.policlinico.pa.it)

e, p.c. Al Responsabile del Blocco Operatorio del P.O.  
Madonna SS.ma dell'Alto di Petralia Sottana  
Al Direttore Medico del Presidio Ospedaliero  
Madonna SS.ma dell'Alto di Petralia Sottana  
Al Direttore della UOC  
Coordinamento Amministrativo dei presidi  
ospedalieri e territoriali – Area 2

Loro Sedi

**OGGETTO:** autorizzazione al prelievo del piano operatorio del Tavolo operatorio **MAQUET GmbH & Co. KG**, mod. 1120, in dotazione al Blocco Operatorio presso il P.O. "SS.ma dell'Alto" di Petralia Sottana.

Con riferimento all'oggetto e in riscontro alla nota di codesta Azienda Ospedaliera, acquisita al protocollo aziendale n. 111927 del 27.02.2026, si rappresenta quanto segue.

Premesso che il Tavolo Operatorio **MAQUET GmbH & Co. KG**, mod. 1120, in dotazione al Blocco Operatorio del P.O. "SS.ma dell'Alto" di Petralia Sottana, è stato dichiarato fuori uso dalla Commissione appositamente costituita, sulla base del parere tecnico espresso dal Servizio di Ingegneria Clinica Aziendale e su proposta della Società Polygon Technical Solution, affidataria del servizio di gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali in uso a questa ASP;

Considerato che la dismissione dell'apparecchiatura è stata determinata dall'elevato grado di obsolescenza (anni 17 di esercizio) nonché dalla accertata irreperibilità delle parti di ricambio, ormai fuori produzione;

Rilevato che il ritiro diretto da parte di codesta Azienda Ospedaliera Universitaria consentirebbe un contenimento della spesa per questa Amministrazione, evitando i costi connessi alle operazioni di smaltimento;

Tutto ciò premesso,

**si autorizza**

l'AOUP "Paolo Giaccone" al ritiro del Tavolo Operatorio in parola, al fine di consentirne il recupero e l'eventuale riutilizzo delle parti ancora funzionali.

**Resta inteso che:**

- ogni onere connesso al ritiro, al trasporto, alla gestione e allo smaltimento delle parti non riutilizzabili sarà a totale carico di codesta Azienda;
- le operazioni dovranno essere effettuate nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di gestione

e smaltimento dei rifiuti, con particolare riferimento alla disciplina ambientale applicabile;

- dovrà essere trasmessa a questa Amministrazione idonea documentazione attestante l'avvenuto smaltimento a norma di legge delle componenti non recuperabili, al fine di consentire la regolare chiusura amministrativo-contabile della procedura di dismissione del bene.

La presente autorizzazione è rilasciata esclusivamente per le finalità sopra indicate e non comporta, per questa Azienda, alcun ulteriore onere o responsabilità.

Il Funzionario Amministrativo  
Gestione Beni mobili ed immobili  
Rag. Onofrio Tantillo

Il Direttore della U.O.C.  
Gestione del Patrimonio  
Dr. Giuseppe Rinaldi

Il Dirigente Amministrativo  
Responsabile della U.O.S.  
Dr. Giovanni Cacciatore

Il Direttore Generale  
Prof. Alberto Firenze