



**Università
degli Studi
di Palermo**

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "PAOLO GIACCONE".

Art. 1

Fonti e campo di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'orario di lavoro del personale in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", con rapporto a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, ed è adottato ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. dei Comparti interessati, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo n. 66 dell'8.4.2003 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE, concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro".

Art. 2

Finalità e definizioni

1. Il Regolamento si pone l'obiettivo di:

- a) Introdurre modalità di organizzazione che contemperino l'esigenza di adottare tempi di lavoro necessari per la realizzazione del servizio e l'ottimale funzionamento delle strutture aziendali, prestando particolare attenzione alle esigenze dell'utenza;
- b) Assicurare il benessere psico-fisico del dipendente, nell'ottica non solo del riconoscimento del diritto del singolo lavoratore, ma come bene per l'intera organizzazione aziendale;

2. Ai fini del presente Regolamento si intende:

per "orario di servizio", il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture e l'erogazione dei servizi all'utenza;

per "orario di lavoro", qualsiasi periodo in cui il lavoratore sia al lavoro, a disposizione del datore di lavoro e nell'esercizio della sua attività o delle sue funzioni;

per "orario di apertura al pubblico", il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria di accesso ai servizi da parte dell'utenza;



**Università
degli Studi
di Palermo**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

per “pausa”, il tempo di interruzione della prestazione lavorativa, non inferiore a

10 minuti, qualora l'orario di lavoro giornaliero superi le 6 ore, ivi compresa l'effettuazione di ore di lavoro straordinario;

per “periodo di riposo”, qualsiasi periodo che non rientra nell'orario di lavoro;

per “permessi”, il diritto del lavoratore di assentarsi dal lavoro, previa autorizzazione del Responsabile dell'ufficio;

per “lavoro straordinario”, il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro giornaliero;

per “lavoro a turni”, qualsiasi metodo di organizzazione del lavoro, anche a squadre, in base al quale il personale è successivamente occupato nello stesso posto di lavoro, secondo un determinato ritmo, compreso il ritmo rotativo, che può essere di tipo continuo o discontinuo, che comporti la necessità per il personale di compiere un lavoro a ore differenti, su un periodo determinato di giorni o di settimane.

Art. 3 Principi generali

1. L'orario ordinario di lavoro deve essere organizzato in modo da valorizzare il ruolo interdisciplinare dei gruppi e la responsabilità di ogni operatore nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali;
2. Durata settimanale. L'orario ordinario di lavoro, del personale afferente al Comparto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo, è di 36 ore settimanali, distribuite su 5 o 6 giorni lavorativi, a seconda delle esigenze organizzative.
3. Orario giornaliero. L'orario ordinario di lavoro standard è di 7 ore e 12 minuti (36 ore settimanali su 5 giorni lavorativi). Per il personale che opera su 6 giorni lavorativi settimanali, l'orario giornaliero sarà di 6 ore.
4. Flessibilità dell'orario di lavoro. Gli orari di lavoro possono essere soggetti a flessibilità in base alle esigenze del servizio ed alle modalità organizzative adottate dall'Azienda, compatibilmente con il rispetto delle normative vigenti e dei CC.CC.NN.LL. vigenti. La flessibilità può includere variazioni di orario giornaliero o settimanale, concordate tra l'Azienda e il lavoratore.



**Università
degli Studi
di Palermo**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

Art 4

Orario di lavoro

1. La distribuzione dell'orario di lavoro è improntata ai seguenti criteri di flessibilità, tenuto conto che diversi sistemi di articolazione dell'orario di lavoro possono anche coesistere:

1.1 utilizzazione in maniera programmata di tutti gli istituti che rendano concreta una gestione flessibile dell'organizzazione del lavoro e dei servizi, in funzione di un'organica distribuzione dei carichi di lavoro;

1.2 orario continuato ed articolato in turni, laddove le esigenze del servizio richiedano la presenza del personale nell'arco delle dodici o ventiquattro ore;

1.3 assicurazione, in caso di adozione di un sistema di orario flessibile, della presenza in servizio di tutto il personale necessario in determinate fasce orarie, al fine di soddisfare in maniera ottimale le esigenze dell'utenza;

1.4 la previsione, nel caso di lavoro articolato in turni continuativi sulle 24 ore, di adeguati periodi di riposo tra i turni, per consentire il recupero psico-fisico; una durata della prestazione non superiore alle dodici ore continuative, a qualsiasi titolo prestate, laddove l'attuale articolazione del turno fosse superiore.

1.5 priorità nell'impiego flessibile, purché compatibile con la organizzazione del lavoro delle strutture, per i dipendenti in situazione di svantaggio personale, sociale e familiare e dei dipendenti impegnati in attività di volontariato ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266.

Art. 5

Fasce orarie di servizio

L'organizzazione dei servizi all'interno delle UU.OO.CC., rimane a carico dei Direttori ed, in ogni caso, le fasce orarie nelle quali il personale è tenuto a prestare servizio sono le seguenti:

Personale tecnico, amministrativo e professionale

Il personale tecnico, amministrativo e professionale espleta di regola il proprio servizio durante la fascia oraria antimeridiana, con prolungamento nella fascia post-meridiana.

Tale orario è distribuito su cinque giorni settimanali, da lunedì al venerdì.

L'orario di lavoro può prevedere una copertura settimanale diversa da quella sopra indicata, nel caso in cui si renda necessario soddisfare specifiche e motivate esigenze di servizio, che richiedano un'articolazione estesa anche al sabato.



Università
degli Studi
di Palermo



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

L'orario di lavoro viene svolto nella fascia oraria compresa tra le ore 07,30 e le 19,30 e, salvo diversa disciplina, riferita a particolari tipologie di prestazione professionale, non può essere superiore a complessive 9,00 ore giornaliere. Per esigenze di servizio, su richiesta del Responsabile dell'U.O.C., il servizio potrà essere eccezionalmente prestato oltre il predetto orario.

Analogamente, per la partecipazione a specifici programmi dell'Azienda, volti a migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza, il servizio potrà essere prestato anche in fasce orarie difformi da quelle previste dal punto precedente.

Rispetto all'orario di lavoro ordinario individuale cui si attiene, e ferma restando la necessità di assicurare prioritariamente il rispetto delle esigenze di servizio, il dipendente deve assicurare la presenza in servizio, coerentemente alla relativa tipologia, nelle seguenti fasce orarie di compresenza:

- antimeridiana: dalle ore 09,00 alle ore 13,30
- pomeridiana: dalle ore 14,45 alle ore 17,00.

Conseguentemente, il dipendente è tenuto a giustificare gli eventuali ritardi (anche relativi a frazioni orarie), verificatisi durante le predette fasce di compresenza.

L'orario di lavoro si conforma alle seguenti tipologie, alternative tra loro:

- A) Orario su cinque giorni (di regola dal lunedì al venerdì), con due rientri pomeridiani e relativa interruzione da 30 minuti a 1 ora e 15 minuti per pausa pranzo (nr. 3 giorni da 6 ore, e nr. 2 giorni da 9 ore lavorative con pausa pranzo di almeno 30 minuti).
- B) Orario su cinque giorni (di regola dal lunedì al venerdì), senza rientri pomeridiani (7 ore e 12 minuti lavorativi al giorno, con pausa obbligatoria di almeno 10 minuti dopo le prime sei ore lavorative).
- C) Orario su sei giorni (di regola dal lunedì al sabato), della durata di 6 ore giornaliere, limitatamente al personale operante nei Dipartimenti assistenziali Integrati (D.A.I.), su organizzazione Struttura.

La pausa obbligatoria o la pausa pranzo, fruite fuori dall'U.O. di appartenenza, devono essere registrate a mezzo di apposita timbratura.

Il personale che svolge la propria attività secondo la tipologia "A", nei giorni di rientro programmato, è tenuto ad effettuare una "pausa pranzo" non inferiore a 30 minuti, compresa tra le ore 13,31 e le ore 14,44. Qualora il dipendente dovesse effettuare una "pausa pranzo" in un tempo inferiore a 30 minuti, il sistema di rilevazione presenze prolungherà la stessa fino ai 30 minuti



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826



Università
degli Studi
di Palermo

previsti di interruzione. Nel caso in cui il dipendente non dovesse usufruire della pausa, la stessa verrà calcolata automaticamente per un periodo pari a 30 minuti, decorrenti dalle ore 14,00 alle ore 14,30.

Il dipendente che non possa articolare il proprio lavoro su cinque giorni la settimana, per oggettivi e comprovati impedimenti di carattere personale e/o familiare, che non possa prestare regolarmente la propria attività lavorativa nella fascia di compresenza pomeridiana, potrà essere autorizzato dal Responsabile della struttura dove lo stesso presta servizio, ad articolare l'orario di lavoro settimanale in cinque giorni di 7 ore e 12 minuti lavorativi. In questo caso è previsto il prolungamento orario oltre le 7 ore e 22 minuti (comprensivi di pausa per il recupero psico-fisico di 10 minuti, dopo le prime sei ore di servizio).

Eventuali occasionali deroghe all'orario di servizio programmato, potranno essere autorizzate direttamente dal Responsabile dell'U.O., su motivata richiesta del dipendente, a condizione che venga comunque garantita l'apertura pomeridiana della struttura, se prevista, e fermo restando comunque l'obbligo per il dipendente di assolvere il proprio debito orario di 36 ore settimanali.

Salvo diversa e motivata disposizione del Direttore Generale, nelle fasce orarie di compresenza, tutte le strutture dell'Azienda assicurano l'accesso all'utenza, sia interna che esterna.

Personale tecnico, amministrativo e professionale

Salvo diverse esigenze di servizio, per il personale del Dipartimento Amministrativo, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni settimanali, secondo le tipologie sopra indicate, in modo da garantire, attraverso opportune articolazioni degli orari dei singoli dipendenti, il prolungamento dell'orario di apertura delle Strutture.

Personale sanitario

Il personale sanitario assicura il proprio servizio nelle fasce orarie previste, per assicurare la continuità dell'erogazione dell'assistenza ai pazienti nell'arco delle 24 ore.

In relazione alle esigenze delle strutture, il servizio può essere articolato su turni h12 e h24, ovvero assicurando la presenza secondo le seguenti tipologie, alternative tra loro:

- A) Orario su cinque giorni (di regola dal lunedì al venerdì), con due rientri pomeridiani e relativa interruzione da 30 minuti a 1 ora e 15 minuti per pausa pranzo (nr. 3 giorni da 6 ore, e nr. 2 giorni da 9 ore lavorative con pausa pranzo di almeno 30 minuti). Di norma per il personale operante nei D.A.I. e UU.OO. non assistenziali.
- B) Orario su sei giorni (di regola dal lunedì al sabato), della durata di 6 ore giornaliere, limitatamente al personale operante nei Dipartimenti assistenziali Integrati (D.A.I.).



Università
degli Studi
di Palermo



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

- C) Orario su sette giorni lavorativi, distribuito in turni H12 o H24.
- D) SALA OPERATORIA. Orario su cinque giorni (di regola dal lunedì al venerdì), con un rientro pomeridiano e relativa interruzione da 30 minuti a 1 ora e 15 minuti per pausa pranzo (nr. 4 giorni da 6 ore e 45 minuti lavorativi, con pausa obbligatoria di almeno 10 minuti dopo le prime sei ore lavorative, e nr. 1 giorno da 9 ore lavorative con pausa pranzo di almeno 30 minuti). Di norma per il personale operante nei D.A.I. e UU.OO. non assistenziali.

Personale sanitario che opera in turni

Possono prevedersi turni ordinari di 24 ore (h24). In relazione a specifiche esigenze delle UU.OO., possono essere previsti turni sulle 12 ore (h12).

Eventuali prestazioni lavorative che comportino eccedenze orarie, devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile di struttura, nel limite del budget assegnato all'U.O.

Dato il particolare profilo delle prestazioni da erogare, ed in funzione di una migliore organizzazione del lavoro tendente a riqualificare gli standard di assistenza ai pazienti, di norma, il personale inserito in dette turnazioni deve assicurare la propria presenza secondo i seguenti schemi orari:

Turnisti sulle 24 ore

Entrata ore 07,00 uscita ore 14,00;
Entrata ore 14,00 uscita ore 20,00
Entrata ore 20,00 uscita ore 07,00

Fascia oraria Week Surgery

L'organizzazione del servizio di *Week Surgery* può variare in funzione di diverse variabili operative.

L'implementazione della turnistica può prevedere un'articolazione da un minimo di 3 a un massimo di 5 giorni settimanali, in base alle esigenze clinico-assistenziali e alle necessità organizzative del reparto.

L'articolazione dei turni di servizio prevede, di norma, le seguenti fasce orarie: turno notturno della durata di 12 ore, turno mattutino della durata di 8 ore e turno pomeridiano della durata di 7 ore.

La suddetta turnazione consente l'ottimizzazione delle risorse umane, in risposta alle esigenze organizzative e di conseguenza, dando la possibilità al personale di colmare mediamente il proprio debito orario mensile, usufruendo del necessario riposo per il recupero psico-fisico e ottenere il riconoscimento delle indennità notturne, previste dal vigente CCNL per il personale turnista.



**Università
degli Studi
di Palermo**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

Turnisti sulle 24 ore

Entrata ore 07,00 uscita ore 13,00;
Entrata ore 07,30 uscita ore 13,30;
Entrata ore 08,00 uscita ore 14,00;
Entrata ore 13,00 uscita ore 19,00;
Entrata ore 13,30 uscita ore 19,30;
Entrata ore 14,00 uscita ore 20,00.

Rientrano nell'orario di lavoro un periodo massimo di 17 minuti, complessivi e forfettari, per le operazioni di vestizione, svestizione e passaggio di consegne, in entrata e in uscita, purché risultanti dalle timbrature effettuate, ai sensi dell'art. 43, comma 11 e dell'art. 9, comma 5, lettera m) del CCNL del Comparto Sanità, triennio 2019-2021.

Nelle Unità Operative che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore, ove sia necessario un passaggio di consegne, al personale sanitario e sociosanitario sono riconosciuti massimo 22 minuti complessivi e forfettari tra vestizione, svestizione e passaggi di consegne, purché risultanti dalle timbrature effettuate, ai sensi dell'art. 43, comma 12 e dell'art. 9, comma 5, lettera m) del CCNL del Comparto Sanità, triennio 2019-2021.

Personale sanitario che opera con orario giornaliero

Il personale sanitario che opera con orario giornaliero, presta servizio secondo le tipologie orarie già indicate per il Personale dell'area tecnica, amministrativa e professionale che presta servizio nei Dipartimenti Assistenziali. La tipologia di servizio deve essere concordata tra il Responsabile di Struttura e la Direzione Sanitaria.

Art. 6 Debito orario

1. La quantificazione del debito orario viene effettuata con la compensazione algebrica dei crediti e debiti orari accumulati da ciascun dipendente. Il recupero dei debiti orari contabilizzati avviene entro lo stesso mese, e previo accordo con il Responsabile della struttura, entro il trimestre successivo a quello di riferimento.



**Università
degli Studi
di Palermo**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

2. L'UOC Risorse Umane rileva il numero di ore da decurtare dalla retribuzione per gli eventuali debiti orari non recuperati entro il trimestre successivo a quello di riferimento. I crediti, per i quali il dipendente non ha goduto di riposi compensativi, devono essere fruiti entro il primo trimestre dell'anno successivo, previa pianificazione concordata con il Responsabile.

3. Nell'organizzazione complessiva del lavoro del personale turnista, è prevista la possibilità di espletare giornate di rientro in eccedenza rispetto ai turni programmati dall'U.O., finalizzando tale presenza al completamento del debito orario mensile. L'eventuale debito orario, derivante dall'attività espletata in ogni trimestre, verrà compensato con opportuna pianificazione dei turni, effettuata dall'Amministrazione, anche in UU.OO. diverse da quella di appartenenza, nel trimestre successivo.

Art. 7

Sistema di rilevazione dell'orario di lavoro

Si rinvia al Regolamento Rilevazione Presenze.

Art. 8

Lavoro straordinario

Si rinvia al Regolamento Lavoro Straordinario.

Art.9

Ferie

1. Fatta salva la deroga di cui al successivo comma 2, le ferie devono essere fruiti entro l'anno di maturazione.

2. Nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinarne due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione.

3. Tutti i dipendenti hanno diritto al godimento di almeno due settimane di ferie nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre. I Responsabili delle strutture, ove necessario, programmeranno i periodi di ferie in modo da assicurare a tutti i dipendenti che ne facciano richiesta, una assenza dal lavoro di almeno due settimane continuative, all'interno del periodo 1° giugno — 30 settembre.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia all'art. 96 del vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. (2019-2021)



**Università
degli Studi
di Palermo**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

ART.10
Permessi retribuiti

Ogni tipologia di permesso retribuito è regolamentata da normativa vigente contrattuale e/o legislativa.

ART.11
Assenze per malattia

Si rinvia al Regolamento Rilevazione Presenze.

ART.12
Telelavoro

Si rinvia all'art. 16 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.

ART. 13
Norme finali

Il presente Regolamento disapplica e sostituisce tutte le eventuali pregresse disposizioni aziendali in materia. Per quanto non previsto si rinvia alle norme contrattuali e/o legislative vigenti.