



---

# CUG

COMITATO UNICO DI GARANZIA



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO  
"PAOLO GIACCONE"

---

**Regolamento di funzionamento  
del Comitato Unico di Garanzia  
per le pari opportunità, la valorizzazione  
del benessere di chi lavora  
e contro le discriminazioni**



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**Sede legale: Via del Vespro n.129 - 90127 Palermo**  
**CF e P.IVA: 05841790826**

### **Comitato Unico di garanzia**

Via del Vespro 129  
Tel. 091.6555240  
Email: [cug@policlinico.pa.it](mailto:cug@policlinico.pa.it)

## **Regolamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG)**

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Policlinico “Paolo Giaccone” di Palermo, di seguito denominato “CUG”, istituito con delibera n. 51 del 18/01/2024.

### **Art. 2 - Designazione componenti**

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello aziendale e da un pari numero di rappresentanti dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli art. 40 e 43 del d.lgs. 165/2001, designa una/un componente effettivo e una/un componente supplente del CUG, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato.

Le/I rappresentanti dell'amministrazione sono designate/i dal Direttore generale, valutando il possesso dei requisiti di idoneità, capacità ed esperienza nelle materie di competenza del CUG.

La/il Presidente è scelta/o e designata/o dal Direttore Generale tra i componenti del CUG. Nel caso in cui, nel corso del mandato, una/un componente cessa/i dall'incarico per una qualunque causa è sostituita/o da altra/o componente, designata/o secondo quanto previsto dai commi 2 e 3, per la durata del mandato della/del componente dimissionaria/o.



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**Sede legale: Via del Vespro n.129 - 90127 Palermo**  
**CF e P.IVA: 05841790826**

### **Comitato Unico di garanzia**

Via del Vespro 129  
Tel. 091.6555240  
Email: [cug@policlinico.pa.it](mailto:cug@policlinico.pa.it)

I componenti del CUG restano in carica per 4 (quattro) anni rinnovabili per un altro mandato.

Le/I componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

### **Art. 3 - Attribuzioni**

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) esercita i compiti propositivi, consultivi e di verifica, assegnati dalla normativa vigente.

Nell'ambito della funzione propositiva, il CUG predispone il Piano triennale di Azioni Positive (PAP), che deve essere adottato dalla Direzione AOUP e volto a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, burnout.

Nell'ambito della funzione consultiva, il CUG, è chiamato a formulare pareri sui progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, sui piani di formazione del personale, orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione, criteri di valutazione del personale, contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Nell'ambito dei compiti di verifica, il CUG riscontra i risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità; gli esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo e delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing; l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**Sede legale: Via del Vespro n.129 - 90127 Palermo**  
**CF e P.IVA: 05841790826**

### **Comitato Unico di garanzia**

Via del Vespro 129  
Tel. 091.6555240  
Email: [cug@policlinico.pa.it](mailto:cug@policlinico.pa.it)

Il CUG presentare annualmente (entro il 30 marzo) al Direttore Generale una relazione sulla situazione del personale riferita all'anno precedente, contenente una apposita sezione sull'attuazione del Piano triennale di azioni positive. La relazione annuale conterrà anche il monitoraggio degli incarichi conferiti al personale dirigenziale e non dirigenziale, delle indennità e posizioni organizzative, al fine di individuare eventuali differenziali retributivi tra uomini e donne.

Il Direttore Generale determina le risorse economiche, umane e strumentali necessarie per finanziare l'attività del CUG nonché i programmi di azioni positive.

#### **Art. 4 – La/Il Presidente**

La/Il Presidente è la/il rappresentante del CUG e ne coordina l'attività.

La/Il Presidente:

convoca le sedute del CUG; predispone l'ordine del giorno delle sedute; cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte; cura la stesura della proposta di PAP e della relazione annuale di cui al precedente articolo 3; nomina la/il vicepresidente, che rappresenta il CUG, in caso di assenza o impedimento della/del Presidente; ammette alle riunioni, senza diritto di voto, soggetti ritenuti "esperti" per le materie in discussione; dispone la costituzione di specifici gruppi di lavoro con l'eventuale partecipazione anche di componenti supplenti.

La/Il Presidente può delegare singoli componenti a rappresentarlo in attività istituzionali, quali, ad esempio, la partecipazione a convegni, seminari o in altri impegni all'interno o all'esterno dell'Amministrazione.



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**Sede legale: Via del Vespro n.129 - 90127 Palermo**  
**CF e P.IVA: 05841790826**

### **Comitato Unico di garanzia**

Via del Vespro 129  
Tel. 091.6555240  
Email: [cug@policlinico.pa.it](mailto:cug@policlinico.pa.it)

#### **Art. 5 – Compiti delle/dei componenti**

- partecipano alle riunioni: le/i componenti effettive/i impossibilitate/i a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione scritta alla/al Presidente ed alla/al propria/o supplente;
  - partecipano ai gruppi di lavoro, eventualmente costituiti;
  - segnalano argomenti di carattere specifico da inserire nell'o.d.g.
- La partecipazione alle adunanze e alle altre attività del CUG, sentita/o la/il Presidente, viene considerato svolgimento dell'orario di servizio.

#### **Art. 6 – Struttura di supporto - tecnico organizzativo**

La Direzione dell'AOUP assegna al CUG una struttura di supporto per il suo funzionamento.

L'ufficio di supporto tecnico - organizzativo, in particolare:

- effettua tramite mail le convocazioni agli incontri del Comitato, trasmettendo il materiale relativo agli argomenti all'ordine del giorno;
- provvede alla conservazione degli atti del CUG - (verbali delle sedute, corrispondenza interna, documentazione)

#### **Art. 7 – Funzionamento**

Il CUG si riunisce ogni due mesi e ogni volta che la/il Presidente, o almeno un terzo dei componenti, lo ritengono opportuno.

La convocazione delle riunioni viene effettuata via posta elettronica almeno otto giorni prima e contiene l'ordine del giorno; in caso di urgenza la convocazione viene effettuata con le stesse modalità almeno due giorni lavorativi prima della data prescelta.



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**Sede legale: Via del Vespro n.129 - 90127 Palermo**  
**CF e P.IVA: 05841790826**

### **Comitato Unico di garanzia**

Via del Vespro 129  
Tel. 091.6555240  
Email: [cug@policlinico.pa.it](mailto:cug@policlinico.pa.it)

In caso di necessità e/o urgenza la riunione del CUG può essere convocata su iniziativa della/del Presidente con preavviso di 48 ore.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno delle/dei componenti.

Le deliberazioni vengono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le funzioni di Segretaria/o verbalizzante sono svolte da una/un funzionaria/o, assegnato alla struttura di supporto, che partecipa alle riunioni senza diritto di voto. Il verbale è firmato dalla/dal Presidente e dalla/dal Segretaria/o che ne trasmette una copia a tutte/i le/i componenti;

All'interno del Comitato si possono costituire gruppi di lavoro su tematiche specifiche; ogni gruppo individua un referente che collabora con la Presidente e porta al Comitato le proposte elaborate dal gruppo stesso. I componenti partecipano ad eventi, anche esterni, su tematiche di interesse del CUG, su indicazione della Presidente. Il Comitato può decidere di invitare altri soggetti o esperti a partecipare a gruppi di lavoro o alle riunioni del Comitato, senza diritto di voto.

Gli incontri del Comitato si svolgono in orario di lavoro e non danno diritto a compensi aggiuntivi.

### **Art. 8 – Rapporti con l'Amministrazione**

Il CUG opera in stretto raccordo con la Direzione generale ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'Azienda metterà a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**Sede legale: Via del Vespro n.129 - 90127 Palermo**  
**CF e P.IVA: 05841790826**

### **Comitato Unico di garanzia**

Via del Vespro 129  
Tel. 091.6555240  
Email: [cug@policlinico.pa.it](mailto:cug@policlinico.pa.it)

L'AOUP fornisce al CUG tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività.

Il CUG può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Eventuali costi relativi alla realizzazione dei progetti proposti dal CUG e autorizzati dalla Direzione sono a carico dell'AOUP.

### **Art. 9 – Obbligo di riservatezza**

Le informazioni e i documenti acquisiti dal Comitato nel corso dei lavori devono essere utilizzati nel rispetto di quanto previsto dalle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali e del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti che prevede il rispetto del segreto d'ufficio.

### **Art.10 - Informazione**

L'AOUP provvede a realizzare sul proprio sito web un'apposita area dedicata alle attività del CUG.

### **Art. 11 – Norme finali**

1. Il presente Regolamento può essere modificato previa approvazione di due terzi dei componenti effettivi del Comitato.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo delle delibere.