

PROCEDURE AREA AFFARI GENERALI												
PROCEDURE AD ISTANZA DI PARTE												
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative Responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso, con indicazione del nome del Responsabile dell'Ufficio , recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale.	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con adozione del provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto pagamento, ovvero imputazione del versamento tramite bonifico bancario o postale alla Tesoreria	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simili per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici, e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
UFFICIO GESTIONE SINISTRI												
Richieste risarcitorie relative a sinistri coperti da assicurazione. Riferimento normativo: L.24/2017 (Gelli-Bianco)	Ufficio Gestione Sinistri	Ufficio Gestione Sinistri recapiti telefonici: 091/6553714 - 5764. Indirizzo di posta elettronica istituzionale: francesco.palma@policlinico.pa.it giuseppa.dorio@policlinico.pa.it	Direzione Generale	Contattare telefonicamente l'Ufficio Gestione Sinistri ai seguenti recapiti telefonici: 091/6555714-5764 o mediante casella di posta elettronica istituzionale: francesco.palma@policlinico.pa.it giuseppa.dorio@policlinico.pa.it	Tempi legati alla costituzione in giudizio	-----	-----	-----	-----	-----	Ufficio Gestione Sinistri recapiti telefonici: 091/6553714 - 5764. Indirizzo di posta elettronica istituzionale: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it e-mail:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it	Ufficio Gestione Sinistri recapiti telefonici: 091/6553714 - 5764. Indirizzo di posta elettronica istituzionale: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it mail:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it
Richieste risarcitorie non coperte da assicurazione Riferimenti normativi: D.Lgs. n.285/1990; L.24/2017	Ufficio Gestione Sinistri	Ufficio Gestione Sinistri recapiti telefonici: 091/6553714 - 5764 indirizzi di posta elettronica istituzionali: francesco.palma@policlinico.pa.it giuseppa.dorio@policlinico.pa.it	Direzione Generale	Contattare telefonicamente l'Ufficio Gestione Sinistri ai recapiti telefonici: 091/6555714-5764 o mediante casella di posta elettronica istituzionale: francesco.palma@policlinico.pa.it giuseppa.dorio@policlinico.pa.it	Tempi legati alla costituzione in giudizio (in tal caso la responsabilità del procedimento è dell'Ufficio legale) o relativi alla definizione stragiudiziale (ufficio sinistri)	-----	-----	-----	-----	-----	Ufficio Gestione Sinistri recapiti telefonici: 091/6553714 - 5764. Indirizzo di posta elettronica istituzionale: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it e-mail:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it	Ufficio Gestione Sinistri recapiti telefonici: 091/6553714 - 5764. Indirizzo di posta elettronica istituzionale: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it email:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it
Mediazioni Riferimenti normativi: D.Lgs. 28/2010; D.Lgs n. 149/2012 (Riforma Cartabia)	Ufficio Gestione Sinistri	Ufficio Gestione Sinistri recapiti telefonici: 091/6553714 - 5764 indirizzi di posta elettronica istituzionali: francesco.palma@policlinico.pa.it giuseppa.dorio@policlinico.pa.it	Direzione Generale	Contattare telefonicamente l'Ufficio Gestione Sinistri ai recapiti telefonici: 091/6555714-5764 o mediante casella di posta elettronica istituzionale: francesco.palma@policlinico.pa.it giuseppa.dorio@policlinico.pa.it	Tempi definiti dall'Organismo di mediazione in aderenza alla normativa vigente	-----	-----	-----	-----	-----	Ufficio Gestione Sinistri recapiti telefonici: 091/6553714 - 5764. Indirizzo di posta elettronica istituzionale: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it e-mail:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it	Ufficio Gestione Sinistri recapiti telefonici: 091/6553714 - 5764. Indirizzo di posta elettronica istituzionale: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it mail:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it
UFFICIO ATTIVITA' INTRAMOENIA (A.L.P.I.)												
Attività intramoenia per l'effettuazione di prestazioni sanitarie a pagamento, eseguita al di fuori dell'orario di servizio del medico, all'interno delle strutture ospedaliere pubbliche. Consente agli utenti di scegliere lo specialista e di accedere alle relative prestazioni sanitarie Disciplina normativa di riferimento: D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.; L. 169/2012, CCNL di riferimento e Regolamento aziendale	Ufficio A.L.P.I.	Ufficio A.L.P.I. -recapiti telefonici: 091/6553713-3712-3710. Casella di posta elettronica istituzionale: alpispedalita@policlinico.pa.it		Contattare telefonicamente l'Ufficio A.L.P.I. ai seguenti recapiti telefonici: 091/6553713-3712-3710 o mediante invio e-mail alla seguente casella di posta elettronica istituzionale: alpispedalita@policlinico.pa.it L'Ufficio A.L.P.I. riceve il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 .	30 gg. dalla valutazione della Commissione ALPI e secondo regolamento vigente	-----	-----	Modulo(B)	-----	Modulo(B)	Ufficio A.L.P.I. -recapiti telefonici: 091/6553713-3712-3710. Casella di posta elettronica istituzionale: alpispedalita@policlinico.pa.it L'Ufficio A.L.P.I. riceve il martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30	Ufficio A.L.P.I. -recapiti telefonici: 091/6553713-3712-3710. Casella di posta elettronica istituzionale: alpispedalita@policlinico.pa.it L'Ufficio A.L.P.I. riceve il martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30
UFFICIO ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE												
Donazioni di beni mobili o somme di denaro di modico valore effettuate per spirito di liberalità. Procedimento amministrativo volto alla definizione dell'istruttoria e predisposizione atto deliberativo di accettazione e relativa pubblicazione.Riferimenti normativi:normativa vigente, pareri ANAC e regolamento aziendale	Ufficio Attività extraistituzionale	Ufficio attività extraistituzionale, recapiti telefonici: 091/6555760-5544 , caselle di posta elettronica istituzionali: rosario.ignizio@policlinico.pa.it rosalia.scotto@policlinico.pa.it		Contattare telefonicamente l'Ufficio Attività Extraistituzionale ai seguenti recapiti telefonici: 091/6555760-5544 o inviare e-mail alla seguenti caselle di posta elettronica istituzionali: rosario.ignizio@policlinico.pa.it rosalia.scotto@policlinico.pa.it	30 gg.	Silenzio-diniego	Ricorso avverso il silenzio	Modulo 1 Modulo 2	Indicate nel provvedimento finale	Modulo 1 Modulo 2	Ufficio attività extraistituzionale, recapiti telefonici: 091/6555760-5544 , casella di posta elettronica istituzionale: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it mail:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it	Ufficio attività extraistituzionale, recapiti telefonici: 091/6555760-5544 , casella di posta elettronica istituzionale: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it email:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it
Autorizzazione incarichi extra ufficio esercitabili dal personale. Procedimento amministrativo volto alla definizione dell'istruttoria e predisposizione provvedimento di autorizzazione/diniego allo svolgimento incarichi extra ufficio dei dipendenti dell'A.O.U.P. e relativa comunicazione al portale PerPaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica. Procedimento amministrativo finalizzato all'acquisizione dei CV e dichiarazioni dei consulenti esterni cui sono stati affidati incarichi (ex art.15 c.1 lett.c del D.Lgs. 33/2013) e comunicazione al portale PerPaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.Riferimenti normativi: Art. 53 D. L.vo 165/2001, CCNI di categoria, L. n.56/2023; nota prot. n. 49475/2023- Linee di indirizzo regionale: Assessorato della Salute e regolamenti aziendali	Ufficio Attività extraistituzionale	Ufficio attività extraistituzionale, recapiti telefonici: 091/6555760-5544 , caselle di posta elettronica istituzionali: rosario.ignizio@policlinico.pa.it rosalia.scotto@policlinico.pa.it		Contattare telefonicamente l'Ufficio Attività Extraistituzionale ai seguenti recapiti telefonici: 091/6555760-5544 o inviare e-mail alla seguenti caselle di posta elettronica istituzionali: rosario.ignizio@policlinico.pa.it rosalia.scotto@policlinico.pa.it	30 gg.	Silenzio-diniego	Ricorso giurisdizionale	Moduli A e B; Moduli A-B-C-D-E	-----	Moduli A e B; Moduli A-B-C-D-E	Ufficio attività extraistituzionale, recapiti telefonici: 091/6555760-5544 , casella di posta elettronica istituzionale: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it email:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it	Ufficio attività extraistituzionale, recapiti telefonici: 091/6555760-5544 , caselle di posta elettronica istituzionali: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it email:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it
UFFICIO CONVENZIONI												
Accordi convenzionali attivi e passivi con soggetti terzi pubblici e privati. Procedimento amministrativo volto alla definizione di convenzioni e predisposizione dei relativi atti Riferimenti normativi: Art.15 L.241/90; Art .43 L. 449/97.	Ufficio Convenzioni	Ufficio Convenzioni recapiti telefonici: 091/6555763-5741 caselle di posta elettronica istituzionali: cinzia.dinoto@policlinico.pa.it antonella.pastore@policlinico.pa.it		Contattare telefonicamente Ufficio Convenzioni ai seguenti recapiti telefonici: 091/6555763-5741 , o mediante invio e-mail alle seguenti caselle di posta elettronica istituzionali: cinzia.dinoto@policlinico.pa.it antonella.pastore@policlinico.pa.it	30 gg.	Silenzio-diniego	Ricorso avverso il silenzio	-----	Indicate nel provvedimento finale	-----	Ufficio Convenzioni recapiti telefonici: 091/6555763-5741 caselle di posta elettronica istituzionali: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it e-mail: ufficio.protocollo@policlinico.pa.it	Ufficio Convenzioni recapiti telefonici: 091/6555763-5741; Casella di posta elettronica istituzionale: Pec: protocollo@cert.policlinico.pa.it mail: ufficio.protocollo@policlinico.pa.it
PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI DELL' A.O.U.P.												
Gestione informatizzata dei documenti in entrata mediante protocollazione informatica: consiste nella registrazione e certificazione ufficiale della provenienza e data di un documento, identificandolo in modo univoco attraverso un riferimento numerico e temporale. Riferimenti normativi: DPCM 31/12/2013; DPCM 31/11/2014; DPCM 31/10/2000; D.lgs. n.101/2018; DPR n. 445/2000; D.lgs n. 82/2005 ss.mm.ii. e regolamento aziendale	Ufficio Protocollo Aziendale	Ufficio Protocollo Aziendale recapiti telefonici: 091/6555221-5222-5250-5219-5207. Caselle di posta elettronica istituzionali: Pec:protocollo@cert.policlinico.pa.it e-mail: ufficio.protocollo@policlinico.pa.it		Contattare l'Ufficio Protocollo Aziendale ai seguenti recapiti telefonici: 091/6555221-5222-5250-5219-5207 e mediante invio di e-mail alla seguente casella di posta elettronica istituzionale: ufficio.protocollo@policlinico.pa.it	Tempestivo	-----	-----	-----	-----	-----	Ufficio Protocollo Aziendale recapiti telefonici: 091/6555221-5222-5250-5219-5207. Caselle di posta elettronica istituzionali: Pec:protocollo@cert.policlinico.pa.it e-mail: ufficio.protocollo@policlinico.pa.it	Ufficio Protocollo Aziendale recapiti telefonici: 091/6555221-5222-5250-5219-5207. Casella di posta elettronica istituzionale: Pec:protocollo@cert.policlinico.pa.it email:ufficio.protocollo@policlinico.pa.it